



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
05/11/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Lídia Barros Nercessian

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE			
Coordenadoria de Comunicação Social			
Responsável pela demanda	Comunicação Social	Matrícula	S203128
E-mail	lidia.barros@trt18.jus.br	Telefone	62 3222-5239

2. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE

TITULAR			
Nome	Lídia Barros Necessian	Matrícula	S203128
Cargo	Diretora da CCS	Lotação	Comunicação Social
E-mail	lidia.barros@trt18.jus.br	Telefone	62 3222-5239
SUPLENTE			
Nome	Maurício Alves Pimentel	Matrícula	S166014
Cargo	Assistente administrativo	Lotação	Comunicação Social
E-mail	mauricio.pimentel@trt18.jus.br	Telefone	62 3222-5419

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de kit de toners para a impressora colorida Lexmark CS943de, voltada para as impressões de artes de divulgação de eventos e sinalização do Tribunal, sob responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social.

4. ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO TRIBUNAL - 2021 A 2026	
☐	O1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
☐	O2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
☐	O3 - Fortalecer a governança e a gestão estratégica
☐	O4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
☐	O5 - Garantir a duração razoável do processo
☐	O6 - Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
☒	O7 - Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
☐	O8 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
☐	O9 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
☒	O10 - Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

OBJETIVOS DO PLANO DIRETOR DE TIC DO TRT18 - 2023 A 2024

- ☒ O1 - Aumentar a satisfação dos usuários do Sistema Judiciário
- ☐ O2 - Promover transformação digital
- ☐ O3 - Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores
- ☐ O4 - Buscar a inovação de forma colaborativa
- ☐ O5 - Aprimorar as aquisições e contratações
- ☒ O6 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ☐ O7 - Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ☐ O8 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

5. ALINHAMENTO AO PDTIC 2023-2025 / PCSTIC 2025

A DEMANDA ESTÁ PREVISTA NO PCSTIC?

- ☒ SIM: **2025-01: Material de Microinformática e Consumíveis de TIC**
- ☐ NÃO: Será abordada na próxima reunião da CGTIC a ser realizada em ___/___/___.

6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

O Tribunal possui, atualmente, uma impressora Lexmark CS943de, para impressões coloridas em tamanho até A3. Por conseguinte há a necessidade de aquisição de insumos (toner) para o funcionamento do serviço de impressão. Considera-se, ainda, haja vista a identidade visual do TRT18 estar ancorada no azul, avaliar a possibilidade de aquisição de mais unidades desta cor em relação às outras cores primárias presentes no kit de toners.

7. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Manutenção do serviço de impressões coloridas no Tribunal;
- Apoio na realização de campanhas e eventos de interesse da Justiça do Trabalho e da sociedade;
- Sinalização visual nas dependências do Tribunal conforme padrões estabelecidos pela Justiça do Trabalho.

8. ESTIMATIVA DE CUSTOS E FONTE DE RECURSOS

8.1 Estima-se adquirir o quantitativo de 02 kits completos de toner (considerando as cores “preto”, “ciano”, “magenta” e “amarelo”), ao valor cotado, na média, de R\$ 23.000,00, totalizando R\$ 46.000,00.

8.2 Ainda, dada a identificação visual na cor “azul” do Tribunal (sendo esta a cor que mais se imprime), sugere-se a aquisição de mais um toner “ciano” e outro “magenta”, de forma a garantir a continuidade das impressões. Estes cartuchos adicionais perfazem, juntos, um valor de R\$ 12.000,00.

8.3 A demanda total, portanto, está **estimada em R\$ 58.000,00**.

8.4 Tais valores foram calculados a partir da captação de 03 propostas de fornecedores distintos do objeto demandado.

8.2 Registro SIGEO: informa-se que a presente demanda não está, atualmente, registrada no SIGEO, sendo necessária, portanto, a solicitação de reserva orçamentária junto à Diretoria-Geral para esta aquisição. A Comunicação Social observa que esta demanda deve ser iniciada em 2024 mas empenhada e executada em 2025.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não se aplica.

9. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE TÉCNICO

TITULAR			
Nome	Gustavo de Castro Ventura	Matrícula	S203443
Cargo	Analista Judiciário - Tecnologia da Informação	Lotação	Seção de Manutenção de Microinformática
E-mail	gustavo.ventura@trt18.jus.br	Telefone	62 3222-5066
SUPLENTE			
Nome	Daniel Euzebio de Lima	Matrícula	S161403
Cargo	Técnico Judiciário - Tecnologia da Informação	Lotação	Seção de Manutenção de Microinformática
E-mail	daniel.lima@trt18.jus.br	Telefone	62 3222-5053

10. ENCAMINHAMENTO

[Assinado Eletronicamente]

LÍDIA BARROS NERCESSIAN

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação; e
- II. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto na Portaria TRT18ª GP/DG nº 1944/2024.

[Assinado Eletronicamente]

MURILO DE BARROS CARNEIRO