



## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. IDENTIFICAÇÃO

1.1.1. NÚMERO DO P.A.: 4060/2020

#### 1.1.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**1.1.2.1. INTEGRANTE DEMANDANTE:** IL Jose Oliveira Rebouças, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: il.reboucas@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5068; **suplente:** Gustavo de Castro Ventura, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: gustavo.ventura@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5066;

**1.1.2.2. INTEGRANTE TÉCNICO:** Lucas Camargo Cardoso, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: lucas.cardoso@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5051; **suplente:** Víctor Veli Cunha, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, victor.cunha@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5055;

**1.1.2.3. INTEGRANTE ADMINISTRATIVO:** Valéria Cristina Barcelos, lotada na Secretaria de Licitações e Contratos, e-mail: valeria.barcelos@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5735; **suplente:** Andressa Guimarães Freire, lotada na Gerência De Planejamento E Aquisições, e-mail: andressa.freire@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222 5684.

## 1.2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1.2.1. OBJETO

Contratação de equipamentos denominados WebCam e fones de ouvido (tiaras) para headsets visando a atender às varas do trabalho no projeto de gravação de audiências com as seguintes especificações:

Item	Tipo	Qtd Registro	Qtd aquisição inicial
1	WebCam	200	-
2	Fone de ouvido tipo headset c/ microfone	300	-
3	Tripé de montagem compatível com webcam 21 cm de altura.	100	-

### 1.2.2. JUSTIFICATIVA

**1.2.2.1.** Considerando os avanços tecnológicos que permitem a implantação de ferramentas de trabalho com maior grau de automação, o que imprime mais agilidade e qualidade na prestação jurisdicional, o presente estudo trata da aquisição dos equipamentos necessários para realização das gravações das audiências por videoconferências ou presenciais: webcam e fone de ouvido (tiaras) para headsets. Ação prevista no PDTIC 2019-2021 (A52-C Gravar áudios e vídeos nas audiências nas Varas de Trabalho)

#### 1.2.2.1.1. Justificativa do quantitativo:

1.2.2.1.1.1. Atualmente o Tribunal conta com 48 varas do trabalho e 3 postos avançados. Contudo, algumas varas possuem duas salas de audiências e outras estão em processo de implantação da segunda sala. Desta forma optou-se por adquirir 100 de

webcams e 100 suportes, equipamentos para atender a demanda de duas salas de audiências por vara do trabalho, e 150 headsets conforme ata de reunião do Comitê de Retomada no autos do PA 8507/2020.

1.2.2.1.1.2. Além do quantitativo acima definido para as salas de audiência, temos a necessidade de registrar mais 100 webcams para atender às reuniões virtuais dos Gabinetes (14 unidades), das Secretarias (70 unidades) e do Novo Prédio (16 unidades) que será entregue. Dessa forma, os gestores poderão realizar conferências com a equipe que estiver em trabalho remoto. Apesar de algumas salas de reuniões dos Gabinetes e das Secretarias possuírem webcam, elas não são adequadas para serem utilizadas para videoconferência.

1.2.2.1.1.3. Por fim, contrataremos mais 150 headsets, além do previsto no item 1.2.2.1.1.1, para a troca dos atuais equipamentos existentes no Tribunal. Estes foram adquiridos há mais de 4 anos, estão defasados e precisam ser trocados. Além disso, os headsets também serão utilizados nas conferências do item 1.2.2.1.1.2.

### **1.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA CONTRATAÇÃO**

1.3.1. A referida aquisição visa atender os seguintes objetivos:

**1.3.1.1.** Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC (Plano Estratégico Institucional 2015-2020);

**1.3.1.2.** Primar pela satisfação dos clientes de TIC do TRT 18 (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020);

**1.3.1.3.** Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020).

#### **1.4. NECESSIDADE CORRESPONDENTE NO PLANO DE CONTRATAÇÕES E SOLUÇÕES DE TIC**

1.4.1. Ação 01 do PCSTIC 2020.

#### **1.5. REQUISITOS TÉCNICOS DA SOLUÇÃO**

**1.5.1. ITEM 1 - Contratação de equipamentos denominados *WebCam* para atender às varas do trabalho no projeto de gravação de audiências com as seguintes especificações:**

**1.5.1.1.** câmera web, produto de referência: logitech c930e, similar ou de qualidade superior

**1.5.1.2.** videochamada full hd de 1080p (até 1920 x 1080 pixels; videochamada hd de 720p (até 1280 x 720 pixels);

**1.5.1.3.** compactação de vídeo h.264;

**1.5.1.4.** tecnologia rightlight 2 claridade em diversas condições de iluminação, mesmo com pouca luz;

**1.5.1.5.** campo de visão de 90 graus, ou superior, com duas configurações adicionais (65 e 78 graus) disponíveis com o download do software opcional;

**1.5.1.6.** aplicativo com configurações opcionais da câmera para controle de panorâmica, inclinação e zoom;

**1.5.1.7.** foco automático;

- 1.5.1.8. obturador de privacidade externo;
- 1.5.1.9. dois microfones omnidirecionais;
- 1.5.1.10. clipe universal, pronto para tripés, que se ajusta a monitores de laptop, lcd ou crt;
- 1.5.1.11. Zoom digital de 4x em Full HD;
- 1.5.1.12. Suporta diversos tipos de conexão, incluindo USB 2.0 tipo A e USB 3.0 tipo A e C.
- 1.5.1.13. garantia de 12 meses;

**1.5.2. ITEM 2 - Fone de ouvido tipo headset c/ microfone Fone de ouvido:**

- 1.5.2.1. Modelo de Referência: fone de ouvido – Headset Biauricular USB h390 Logitech ou equivalente ou de melhor qualidade;
- 1.5.2.2. Braço do microfone com 1 eixo ajustável;
- 1.5.2.3. Microfone unidirecional com redução de ruídos;
- 1.5.2.4. Deve oferecer controle de volume, mudo, acoplado no próprio cabo;
- 1.5.2.5. Impedância de entrada: 32 Ohms;
- 1.5.2.6. Sensibilidade (headphone): 94dBV/Pa +/- 3 dB;
- 1.5.2.7. Sensibilidade (microfone): -17 dBV/Pa +/- 4 dB;
- 1.5.2.8. Resposta de frequência (Headset): 20 Hz - 20 kHz;
- 1.5.2.9. Resposta de frequência (Microfone): 100 Hz -10 kHz;
- 1.5.2.10. Cabo com no mínimo 2,20 m de comprimento;
- 1.5.2.11. Possuir processamento som estéreo digital;

- 1.5.2.12. Plug-and-play USB sem necessidade de software adicional;
- 1.5.2.13. Possuir conexão USB 2.0 ou superior
- 1.5.2.14. Cor predominante: Preta;
- 1.5.2.15. Deverá ser biauricular;
- 1.5.2.16. O Arco de cabeça deve ser leve e ajustável com revestimento em couro sintético com almofada;
- 1.5.2.17. Protetor do ouvido almofadado revestido em couro sintético ou corino substituíveis para ambas orelhas;
- 1.5.2.18. Deverá possuir adaptação ergonômica;
- 1.5.2.19. Deverá possuir haste flexível para ajuste de microfone;
- 1.5.2.20. Deverá ser compatível com Microsoft Skype for Business;
- 1.5.2.21. Deverá ser compatível com Microsoft Windows 10 ou superior;
- 1.5.2.22. Deverá possuir garantia de 24 (vinte e quatro) meses em todo território Nacional.

**1.5.3. ITEM 3 - Tripé de montagem compatível com webcam 21 cm de altura:**

- 1.5.3.1. Mini tripé em alumínio anodizado com 4 secções - quatro alturas diferentes (altura mínima, duas intermediárias e altura máxima);
- 1.5.3.2. possuir a cabeça móvel e as pernas rígidas;
- 1.5.3.3. rosca universal para encaixe de câmeras fotográficas digitais, analógicas e webcam (compatível com o item 1) ;
- 1.5.3.4. 210 mm de altura

**1.5.3.5.** garantia de 12 meses;

## **1.6. REQUISITOS CONTRATUAIS DA SOLUÇÃO**

1.6.1. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Gestor do contrato, inerentes à execução do objeto;

## **1.7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

### **1.7.1. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**

**1.7.1.1.** Além do da aquisição que se trata o este Processo Administrativo, não foram identificadas outras soluções que ofereçam as funcionalidades necessárias para atender à necessidade deste Tribunal conforme descrito no item 1.2.2 deste ETP.

### **1.7.2. CONTRATAÇÕES SIMILARES**

#### **1.7.2.1. Item 01**

1.7.2.1.1. Não foram encontradas contratações públicas semelhantes para as câmeras de 90 graus.

#### **1.7.2.1.2. Mercado Livre:**

1.7.2.1.2.1. Doc. 012

1.7.2.1.2.2. Doc. 013

**1.7.2.1.2.3. Média: R\$ 1.349,50**

#### **1.7.2.1.3. Item 02**

<b>ÓRGÃO</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>VALOR</b>
MINISTÉRIO DA DEFESA   Secretaria de Organização	NºPregão:202020 UASG:110404	R\$ 186,23

Institucional   Departamento de Administração Interna		
MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO Procuradoria da Republica no Estado do Parana	NºPregão:12020 UASG:200053	R\$ 129,49
<b>Média</b>		<b>R\$ 157,86</b>

### 1.7.2.2. Item 03

1.7.2.2.1. Não foram encontradas contratações semelhantes na APF.

#### 1.7.2.2.2. Mercado Livre:

1.7.2.2.2.1. doc. 010

1.7.2.2.2.2. doc. 011

**1.7.2.2.2.3. Média R\$ 46,99**

1.7.2.3. Abaixo a tabela consolidada das estimativas dos itens 1, 2 e 3:

Item	Objeto	Qtd. Registrado	Média Unit.	Valor Total
1	WebCam	200	R\$ 1.349,50	R\$ 269.900,00
2	Fone de ouvido tipo headset c/ microfone	300	R\$ 157,86	R\$ 47.385,00
3	Tripé de montagem compatível com webcam 21 cm de altura.	100	R\$ 46,99	R\$ 4.699,00
<b>Aquisição Total</b>				<b>R\$ 321.984,00</b>

## 1.8. SOLUÇÃO ESCOLHIDA

### 1.8.1. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO E DOS ITENS QUE A COMPÕE



**1.8.1.1.** Contratação de equipamentos denominados WebCam, Tripés e fones de ouvido (tiaras) headsets visando a atender às varas do trabalho no projeto de gravação de audiências.

## **1.8.2. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E REQUISITOS TECNOLÓGICOS**

**1.8.2.1.** Está demonstrado através dos tópicos 1.2 a 1.7 deste ETP.

**1.8.2.2.** Diante da necessidade da aquisição das WebCams, foram realizadas alguns testes a fim de decidir as melhores opções.

**1.8.2.3.** Existe um GT sobre as gravações das Audiências - PA 16286/2019. Nesse Pa deliberou-se (doc 005) pela webcam com campo de visão de 90°. Foram realizados dois testes de gravação com uma webcam de 60 e outra com de 90 de campo de visão. O grupo concluiu que a opção pela câmera com ângulo de 90° permite boa captação de áudio e imagem para o registro das audiências. No entanto, a forma de armazenamento e a disponibilização dos arquivos deverão passar por regulamentação posterior.

**1.8.2.4.** A aquisição do Tripé é para posicionar as webcams corretamente para as partes durante a audiência.

**1.8.2.5.** Já os headphones são necessários quando ocorrer audiência por videoconferência.

## **1.8.3. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS**

**1.8.3.1.** Maior transparência para as audiências;

**1.8.3.2.** Modernização dos equipamentos de videoconferência.

#### 1.8.4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

Item	Tipo	Qtd Registro	Qtd aquisição inicial
1	WebCam	200	-
2	Fone de ouvido tipo headset c/ microfone	300	-
3	Tripé de montagem compatível com webcam 21 cm de altura.	100	-

#### 1.9. ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS AO AMBIENTE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL

1.9.1. Não se aplica.

### 2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

#### 2.1. RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO

2.1.1. Não se aplica.

#### 2.2. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO

2.2.1. Não se aplica.

#### 2.3. CONTINUIDADE DO FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO EM EVENTUAL INTERRUPTÃO CONTRATUAL

2.3.1. Não se aplica.

#### 2.4. ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL E ENCERRAMENTO DO CONTRATO

2.4.1. Não se aplica.

#### 2.5. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DO ÓRGÃO COM RELAÇÃO À EMPRESA CONTRATADA

### **2.5.1. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO TECNOLÓGICO**

**2.5.1.1.** Não se aplica.

### **2.5.2. PROPRIEDADE INTELECTUAL DA SOLUÇÃO DE TIC**

**2.5.2.1.** Não se aplica.

### **2.5.3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA A SER ENTREGUE**

**2.5.3.1.** Manual dos equipamentos.

## **3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

### **3.1. NATUREZA DO OBJETO**

O objeto é um bem comum encontrável usualmente no mercado, conforme demonstrado no item 1.5, o que justifica a sua aquisição por meio da modalidade pregão, nos termos da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/2005 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993.

### **3.2. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

3.2.1. A entrega deverá ser realizada de maneira integral.

### **3.3. JUSTIFICATIVA PARA O CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)**

3.3.1. Será vencedor o fornecedor que apresentar o menor preço por item.

### **3.4. JUSTIFICATIVA PARA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

3.4.1. A modalidade utilizada será a de menor preço com o objetivo de buscar a proposta mais vantajosa para o Tribunal em termos de valores, desde que atendam aos requisitos definidos.

3.4.2. O tipo de licitação será Pregão pois a aquisição se trata de bens comuns, conforme definido no item 3.1.

**3.4.2.1.** O Registro de Preço será utilizado para essa aquisição. O objetivo do Registro é a possibilidade de contratações frequentes. Além da implantação da gravação das audiências, teremos a entrega no novo Complexo Trabalhista planejada para 2021. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preço evitaria que um novo processo licitatório seja realizado.

### **3.5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E INDICAÇÃO DA FONTE DO RECURSO**

3.5.1. Conforme descrito no edital.

### 3.6. VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTIA

3.6.1. Os equipamentos deverão ter garantia:

**3.6.1.1.** Para os itens de 1 e 3 : 12 (doze) meses.

**3.6.1.2.** Para o item 2: 24 (vinte e quatro) meses.

## 4. EQUIPES DE APOIO E DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. **GESTOR:** IL Jose Oliveira Rebouças, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: [il.reboucas@trt18.jus.br](mailto:il.reboucas@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222 5068; **SUBSTITUTO:** Lucas Camargo Cardoso, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: [lucas.cardoso@trt18.jus.br](mailto:lucas.cardoso@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222 5051

4.2. **FISCAL DEMANDANTE:** Murilo de Barros Carneiro, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, e-mail: [murilo.carneiro@trt18.jus.br](mailto:murilo.carneiro@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222-5713. **SUBSTITUTO:** Gustavo Melo Moraes, Núcleo de Planejamento, Apoio e Contratações de TIC, e-mail: [gustavo.morais@trt18.jus.br](mailto:gustavo.morais@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222-5343.

4.3. **FISCAL TÉCNICO:** Gustavo de Castro Ventura, Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC, e-mail: [gustavo.ventura@trt18.jus.br](mailto:gustavo.ventura@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222 5066; **SUBSTITUTO:** Daniel Euzebio de Lima, Gerência de Atendimento de TIC, e-mail: [daniel.lima@trt18.jus.br](mailto:daniel.lima@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222-5053.

4.4. **FISCAL ADMINISTRATIVO:** Rodrigo Rabadan de Oliveira, Núcleo de Planejamento, Apoio e Contratações de TIC, e-mail: [rodrigo.oliveira@trt18.jus.br](mailto:rodrigo.oliveira@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222-5118. **SUBSTITUTO:** Marcelo José de Oliveira Silva, Núcleo de Planejamento, Apoio e Contratações de TIC, e-mail: [marcelo.oliveira@trt18.jus.br](mailto:marcelo.oliveira@trt18.jus.br), telefone: (62) 3222-5091.

## 5. ANÁLISE DE RISCOS

### 5.1. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

<b>RISCO</b>	Demora no processo da licitação		
<b>PROBABILIDADE</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Baixo
<b>DANO</b>	Impossibilidade de realizar a gravação das audiências, bem como das conferência dos Gestores com as equipes.		
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
Priorizar a licitação na administração		Todas as áreas envolvidas na contratação	
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
Não há. Não existem equipamentos no estoque do Tribunal com capacidade de suportar gravação de audiência.		STI	

### 5.2. RISCO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

<b>RISCO</b>	O equipamento não ser adequado para a necessidade do Tribunal		
<b>PROBABILIDADE</b>	Baixa	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>DANO</b>	Impossibilidade de realizar gravações de audiência com a qualidade mínima exigida.		
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
Especificação detalhada dos requisitos		Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC	
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
Não há. Não existem equipamentos no		STI	

estoque do Tribunal com capacidade de suportar gravação de audiência.	
---	--

## 6. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. A equipe responsável pelo planejamento da contratação, ciente das regras e diretrizes da Resolução CNJ nº 182/2013, após a conclusão de todos os estudos técnicos preliminares aqui contidos, declara ser viável a contratação pretendida.

GOIÂNIA, 20 de Agosto de 2020

**Lucas Camargo Cardoso**

Integrante Técnico

**Valéria Cristina Barcelos**

Integrante Administrativo

**IL Jose Oliveira Rebouças**

Integrante Demandante

**Gustavo Melo Morais**

Titular Substituto da Área Demandante

A S S I N A T U R A S

[Documento assinado eletronicamente por]

LUCAS CAMARGO CARDOSO

CHEFE DE GERÊNCIA FC-5

VALÉRIA CRISTINA BARCELOS

TÉCNICO JUDICIÁRIO

IL JOSÉ OLIVEIRA E REBOUÇAS

DIRETOR DE DIVISÃO CJ-1

GUSTAVO MELO MORAIS

CHEFE DE NÚCLEO FC-6

Goiânia, 20 de agosto de 2020.