



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2019

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

Tipo	Menor Preço
Objeto	Registro de preços para eventual aquisição de mobiliário (mesas de trabalho e atendimento, mesas de reunião e estantes com prateleiras e armários) e montagem para Gabinetes dos Exmos. Senhores Desembargadores no novo prédio (bloco 2) do Complexo Trabalhista, conforme especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA FORMULAÇÃO DE LANCES

Dia	22/10/2019
Hora	13:00h
Local	www.comprasgovernamentais.gov.br

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL

Dia	Segunda a sexta-feira
Hora	Das 8h às 16h – horário de Brasília-DF
Local	Secretaria de Licitações e Contratos, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO – CEP: 74.215-901. Telefone: (62) 3222-5657 ou 3222-5688
Anexos	I - Termo de Referência; II – Minuta do Contrato; III – Minuta da Ata de Registro de Preços; IV – Termo de Cadastro e Responsabilidade; V – Declaração.

Retire o edital gratuitamente pelos portais:
www.trt18.jus.br e www.comprasgovernamentais.gov.br

CÓDIGO UASG: 80020

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO, neste ato representado por seu(sua) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria TRT 18ª GP/DG nº 1920, de 2 de julho de 2019, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados, em obediência ao disposto na Lei nº 10.520/2002, nos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/2013, na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na **forma Eletrônica**, para **Sistema de Registro de Preços - SRP**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. ds

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO	
DATA:	22/10/2019
HORÁRIO:	13:00h
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	www.comprasgovernamentais.gov.br
REFERÊNCIA DE TEMPO:	Horário de Brasília-DF

1 OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Registro de preços para eventual aquisição de mobiliário (mesas de trabalho e atendimento, mesas de reunião e estantes com prateleiras e armários) e montagem para Gabinetes dos Exmos. Senhores Desembargadores no novo prédio (bloco 2) do Complexo Trabalhista, conforme especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (un.)	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO (R\$)
01	<p>MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO</p> <p>Mesa com tampo de (2998 x 1337) mm, em formato de "V" aberto, com elipse em granito encaixado, e pés em formato de "U"s ligados por uma saia semicircular. O conjunto deverá ter altura total de 75 cm.</p> <p><i>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</i></p>	17	R\$ 18.594,33
02	GAVETEIRO VOLANTE PARA MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO	33	R\$ 2.976,67

	<p>Mobiliário em formato de “caixa” - com 625 mm de altura por 440 mm de largura e 552 mm de profundidade, com laterais, fundo, base, tampo e sobre-tampo sobre 5 rodízios de duplo giro de nylon, com rodas de 48 mm de diâmetro (4 na base do gaveteiro e 1 na base da gaveta inferior), possuindo duas gavetas, com dimensões frontais de (133 x 440) mm e (379 x 440) mm e profundidade de 515 mm e outro com 3 gavetas.</p> <p>O gaveteiro terá um puxador especial em aço cromado, com 250 mm de comprimento e 102 mm de profundidade.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>		
03	<p>MESA DE APOIO PARA COMPUTADOR</p> <p>Mesa com tampo de (1200 x 620) mm, em formato retangular com semicírculo e pés em formato retangular, intertravados por duas barras retangulares de aço. O conjunto deverá ter altura total de 695 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	17	R\$ 3.640,67
04	<p>MESA DE REUNIÃO PARA SALA DE DESEMBARGADOR DO TRIBUNAL</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (2750 x 120) mm, em formato oblongo, com elipse em granito encaixada, e pés em formato de elipses ligadas por uma travessa retangular. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	15	R\$ 18.187,33
05	<p>MESA DE REUNIÃO PARA A PRESIDÊNCIA</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (6330 x 1500) mm, em formato oblongo, com dupla elipse em granito encaixadas, e pés em formato de elipses ligadas por duas travessas retangulares. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	02	R\$ 26.408,00
06	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E</p>	02	R\$ 26.820,40

	<p>ARMÁRIOS (PRESIDÊNCIA)</p> <p>Estante com cinco eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 4135 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 5 armários em sua parte inferior, sendo 4 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>		
07	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (GABINETES)</p> <p>Estante com três eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 2400 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 3 armários em sua parte inferior, sendo 2 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	15	R\$ 17.833,17

1.2 O quantitativo indicado no quadro acima é meramente estimativo para aquisição pelo período de validade da Ata de Registro de Preços;

1.3 O preço máximo unitário que a Administração se dispõe a pagar pelo objeto desta licitação está contido na coluna "**VALOR MÁXIMO UNITÁRIO**" do quadro acima.

1.4 A quantidade mínima de unidades a ser cotada para os itens é a mesma contida na coluna "Quantidade Estimada" do quadro acima.

1.5 Em caso de discrepância entre as especificações do objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Esta licitação será de âmbito nacional, podendo dela participar empresas que satisfaçam as condições definidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 Que estejam em processo de falência, recuperação judicial ou

recuperação extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.2 Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda, cooperativas;

2.2.3 Que estejam com o direito de licitar suspenso e impedida de contratar com este Tribunal, nos termos do inciso III do art. 87, da Lei nº 8.666/1993 ou art. 28 do Decreto 5.450/2005;

2.2.4 Que tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei nº 8.666/1993;

2.2.5 Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; e

2.2.7 Quaisquer interessados que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993.

2.2.8 Que estejam inscritas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, restringindo a limitação às empresas inidôneas e, no que tange à suspensão, às empresas suspensas no âmbito deste Tribunal, e na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União, sendo estas condições para a empresa e seu sócio majoritário.

3 CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF;

3.1.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira responsabilidade, bem assim quaisquer transações efetuadas diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT da 18ª Região a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.3 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso; e

3.1.4 O credenciamento perante o provedor do sistema implica a

responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico e assumirá como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.2.1 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4 CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

4.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Edital e ofertar o **MENOR PREÇO POR GRUPO**, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

4.1.1 A aquisição isolada de itens constantes do lote somente será efetivada quando o preço unitário ofertado pela empresa signatária da ata tiver sido o menor lance válido na disputa relativa ao item por ocasião do pregão eletrônico. Para se obter o menor preço global, deverão ser negociados pelo Pregoeiro os valores individualizados de cada item que o compõe.

5 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser formulada e encaminhada exclusivamente por meio do sistema eletrônico (Comprasnet), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1.1 O licitante deverá apresentar sua proposta, selecionando o grupo e informando o valor de cada item, sendo que o sistema automaticamente fornecerá o valor global da proposta para o grupo;

5.1.1.1 Deverão ser cotados todos os itens que compõem o grupo, sob pena de desclassificação.

5.1.2 Incumbirá, ainda, ao licitante preencher, sob pena de desclassificação, o campo “descrição detalhada do objeto”, onde deverão ser transcritas as especificações sucintas do objeto ofertado, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

5.1.3 A proposta deverá ainda especificar, quando cabíveis, nos campos apropriados do sistema: marca, modelo, fabricante, data de fabricação, validade e demais referências que identifiquem o produto cotado, ficando o proponente, em caso de omissão, obrigado a fornecer o bem indicado pelo TRT 18ª Região.

5.1.4 O valor proposto englobará todas as despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação;

5.1.5 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, tendo sido elaborada de maneira independente;

5.1.6 O licitante deverá apresentar declaração, em campo próprio do Sistema, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.1.7 O licitante deverá apresentar declaração, em campo próprio do Sistema, informando se os serviços são produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.1.8 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.1.9 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.1.10 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital;

5.1.11 A simples apresentação da proposta corresponderá à declaração de inexistência de fatos impeditivos da participação do interessado na presente licitação e eximirá o(a) Pregoeiro(a) do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/1993.

5.2 As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

5.3 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.4 Os erros, equívocos e omissões havidos nas propostas serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de classificação, eximir-se da execução do objeto da presente licitação.

5.5 A proposta deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, devendo o proponente se limitar às especificações deste Edital.

5.6 Não serão aceitas propostas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

5.7 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou com irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.7.1 Qualquer elemento que possa identificar o licitante, importa igualmente a desclassificação da proposta.

6 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

6.1 A sessão pública deste Pregão eletrônico, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a), ocorrerá em data e horário indicados neste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

6.1.1 A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2 Aberta a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que estejam desconformes com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2.1 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

6.3 O sistema ordenará automaticamente somente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), as quais participarão da fase de lances.

6.4 O(A) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.4.1 Os lances devem ser ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por ele ofertados e registrados pelo sistema, e caso haja 02 (dois) ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.6 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7 Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado inexecutável.

6.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada a critério do(a) Pregoeiro(a).

6.9 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a) durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11 Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após

comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.12 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública desta licitação constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

7 DIREITO DE PREFERÊNCIA

7.1 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos contados a partir do envio da mensagem automática do sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

7.1.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem 7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

7.1.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na condição prevista no subitem 7.1, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente o vencedor para o encaminhamento da oferta final do desempate.

7.2 O Sistema Eletrônico fixará no Chat o horário limite para o envio, pela licitante convocada, de nova proposta que contemple valor igual ou inferior à da licitante que apresentou originalmente o melhor lance, sob pena de preclusão do seu direito de preferência e consequente convocação da próxima classificada que atenda aos requisitos de preferência, se houver.

7.3 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente melhor classificada do certame, se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação e esta for considerada habilitada.

8 JULGAMENTO E NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e também a conformidade concernente às especificações do objeto.

8.2 Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2.2 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, ocasião em que será concedida ao licitante a oportunidade de comprovar a exequibilidade da sua proposta.

8.3 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a futura contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

8.3.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9 ENVIO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DEFINITIVA

9.1 Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o licitante deverá encaminhar por meio da opção **“Enviar anexo” do Comprasnet** ou, mediante autorização do pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, pelo e-mail pregao@trt18.jus.br, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, contados da solicitação no sistema eletrônico, a proposta de preços definitiva, ajustada ao lance final, contendo os seguintes elementos:

9.1.1 Nome e/ou razão social do licitante, CNPJ, e-mail e endereço completo;

9.1.2 Indicação do banco, número da conta-corrente e da agência (código e endereço) do licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade e CPF do representante da empresa;

9.1.3 Declaração de que o licitante está ciente e concorda com os prazos de fornecimento do mobiliário, conforme o estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste edital;

9.1.4 Prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação, caso a proposta omita o prazo de validade, este será entendido como sendo o de 90 (noventa) dias;

9.1.5 O item, a descrição do item, a quantidade estimada, o valor unitário do item e o valor total do lote expresso em moeda corrente, nele incluído todas as despesas e os demais custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objeto desta licitação, conforme quadro abaixo:

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (un.)	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO (R\$)
01	<p>MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO</p> <p>Mesa com tampo de (2998 x 1337) mm, em formato de "V" aberto, com elipse em granito encaixado, e pés em formato de "U"s ligados por uma saia semicircular. O conjunto deverá ter altura total de 75 cm.</p> <p><i>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</i></p>	17	R\$
02	<p>GAVETEIRO VOLANTE PARA MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO</p> <p>Mobiliário em formato de "caixa" - com 625 mm de altura por 440 mm de largura e 552 mm de profundidade, com laterais, fundo, base, tampo e sobre-tampo sobre 5 rodízios de duplo giro de nylon, com rodas de 48 mm de diâmetro (4 na base do gaveteiro e 1 na base da gaveta inferior), possuindo duas gavetas, com dimensões frontais de (133 x 440) mm e (379 x 440) mm e profundidade de 515 mm e outro com 3 gavetas.</p> <p>O gaveteiro terá um puxador especial em aço cromado, com 250 mm de comprimento e 102 mm de profundidade.</p> <p><i>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</i></p>	33	R\$
03	<p>MESA DE APOIO PARA COMPUTADOR</p> <p>Mesa com tampo de (1200 x 620) mm, em formato retangular com semicírculo e pés em formato retangular, intertravados por duas barras retangulares de aço. O conjunto deverá ter altura total de 695 mm.</p> <p><i>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</i></p>	17	R\$
04	<p>MESA DE REUNIÃO PARA SALA DE DESEMBARGADOR DO TRIBUNAL</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (2750 x 120) mm, em formato oblongo, com elipse em granito encaixada, e pés em formato de elipses ligadas por</p>	15	R\$

	<p>uma travessa retangular. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>		
05	<p>MESA DE REUNIÃO PARA A PRESIDÊNCIA</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (6330 x 1500) mm, em formato oblongo, com dupla elipse em granito encaixadas, e pés em formato de elipses ligadas por duas travessas retangulares. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	02	R\$
06	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (PRESIDÊNCIA)</p> <p>Estante com cinco eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 4135 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 5 armários em sua parte inferior, sendo 4 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	02	R\$
07	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (GABINETES)</p> <p>Estante com três eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 2400 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 3 armários em sua parte inferior, sendo 2 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	15	R\$
VALOR TOTAL			R\$

9.2 O original da proposta definitiva deverá ser encaminhado, **sob pena de desclassificação**, pessoalmente ou via Sedex ou postagem similar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do (a) Pregoeiro (a), à Secretaria de Licitações

e Contratos deste Tribunal, situada na Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, em Goiânia/GO, CEP:74.215-901.

9.3 Todo e qualquer documento a ser firmado pelos licitantes deverá consignar expressamente o nome da pessoa signatária, não tendo o condão de suprir essa necessidade quaisquer outras referências, como “representante legal da empresa”, o registro do nome da empresa etc.

9.4 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta de preços, prevalecerão as da proposta.

9.5 Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e em seus anexos.

9.6 O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer dos Assessores Técnicos deste Tribunal para orientar sua decisão quanto à aceitabilidade, ou não, da proposta.

9.7 Se a proposta não for aceitável, se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou deixar de reenviar a proposta, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9.8 O licitante deverá encaminhar, com o original da proposta definitiva, o Termo de Cadastro e Responsabilidade, Anexo IV do Edital.

9.8.1 Por meio do referido Termo, o licitante fornecerá os dados necessários para a criação de *login* e senha no Sistema de Controle de Documentos Avulsos (SISDOC) do TRT18;

9.8.2 Após cadastrado no SISDOC, o licitante terá acesso ao sistema para assinatura eletrônica de documentos produzidos eletronicamente ou resultantes de digitalização, em especial a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, e, quando solicitado, para anexar documentos.

10 APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

10.1 O proponente primeiro classificado deverá, sem ônus para este Regional e mediante pedido do Pregoeiro, apresentar amostras físicas para os seguintes produtos cotados: **1 - Mesa de trabalho e atendimento” e “4 – Mesa de reunião para sala de desembargador do Tribunal” do ANEXO A do Termo de Referência**, para conferência das especificações e qualidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após sua solicitação, **conforme as condições estabelecidas no item 4 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.**

10.1.1 **É isenta da apresentação de amostra a licitante que já tiver fornecido o mesmo objeto em outro certame neste Tribunal.**

10.2 Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

11 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 SICAF;

11.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;

11.1.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, **restringindo a limitação às empresas inidôneas e, no que tange à suspensão, às empresas suspensas no âmbito deste Tribunal;**

11.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

11.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.5.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.5.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.5.1.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.1.6 Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2 Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

11.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores;

11.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis,

acompanhada de prova da diretoria em exercício;

11.2.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.2.6 Prova de regularidade para com a:

11.2.6.1 Fazenda Federal, consistindo na apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e INSS.

11.2.6.2 Fazenda Estadual do domicílio ou da sede do licitante, em relação ao ICMS, mediante certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou órgão correspondente; e

11.2.6.3 Fazenda Municipal do domicílio ou da sede do licitante, em relação ao ISS, mediante certidão emitida pela Secretaria de Finanças Municipal ou órgão correspondente.

11.2.7 Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

11.2.7.1 Caso a empresa licitante não apresente a CRF, o(a) Pregoeiro(a) verificará a regularidade pela consulta à base de dados da Caixa Econômica Federal, pela internet.

11.2.8 Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

11.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos moldes do art. 27, inciso IV, e art. 29, inciso V, ambos da lei nº 8.666/1993, com redação dada pela Lei nº 12.440/2011.

11.2.9.1 A CNDT poderá ser expedida eletrônica e gratuitamente no portal do Tribunal Superior do Trabalho na rede mundial de computadores (<http://www.tst.jus.br/certidao>); e

11.2.9.2 A aceitação da CNDT poderá ser condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho.

11.2.9.3 Não serão aceitas certidões negativas de âmbito regional expedidas pelos Tribunais Regionais do Trabalho.

11.2.10 Declaração de que não se enquadra na vedação constante do inciso VI da Resolução nº 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), conforme anexo V deste edital.

11.2.11 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, ou seja, fornecimento e montagem de mobiliário, mediante a apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

11.2.11.1 O atestado deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
- b) Endereço completo;
- c) Manifestação acerca da qualidade dos bens fornecidos; e
- d) Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse do Pregoeiro.

11.2.11.2. No caso de atestados fornecidos por empresa privada não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo, empresas controladas pela licitante ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio com poder de direção da empresa emitente e da empresa licitante (art. 30, II, da Lei 8.666/1993).

11.3 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, mediante consulta “*online*”, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

11.4 Os licitantes que estiverem em situação regular no SICAF poderão deixar de apresentar os documentos solicitados nos subitens 11.2.1 a 11.2.9.

11.5 Os documentos descritos nos subitens 11.2.10 a 11.2.11 deverão ser encaminhados por todos os licitantes, independentemente de sua situação cadastral junto ao SICAF.

11.6 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, contados da solicitação no sistema eletrônico, por meio da opção “**Enviar anexo**” do **Comprasnet** ou, mediante autorização do pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, pelo e-mail pregao@trt18.jus.br.

11.6.1 Aqueles que estiverem com qualquer documentação vencida no SICAF, deverão apresentá-la atualizada, conforme as condições estabelecidas no subitem anterior.

11.7 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet deverão, também, ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor da Secretaria de Licitações e Contratos, podendo ser entregues pessoalmente ou encaminhados via Sedex ou postagem similar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a), à Coordenadoria de Licitações e Contratos deste Tribunal, situada na Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, em Goiânia/GO, CEP:74.215-901, em se tratando de documento não abrangido pelo SICAF ou para aqueles que não possuem SICAF ou que possuem alguma restrição.

11.8 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

11.9 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

11.10 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.10.1 Em nenhum outro caso será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não forem enviados no prazo estabelecido.

11.11 Os documentos relacionados neste Edital referir-se-ão sempre ao domicílio da empresa cadastrada no SICAF.

11.12 Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, admitida a nomenclatura técnica específica.

11.12.1 Quaisquer documentos apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o idioma oficial do Brasil.

11.13 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos de habilitação do licitante que tenha apresentado o menor preço na etapa de lances, relativamente ao atendimento das exigências constantes deste Edital.

11.14 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o(a) Pregoeiro(a) declarará o proponente inabilitado.

11.15 Os documentos terão validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.

11.16 No julgamento da licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12 INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.2 O(A) Pregoeiro(a) fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3.1 O encaminhamento das razões de recurso, bem assim das contrarrazões, será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campos próprios e específicos para tal finalidade.

12.4 O recurso e a impugnação contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo.

12.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 Se não reconsiderar sua decisão, o(a) Pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.8 Caso o licitante deseje consultar os autos processo administrativo eletrônico, poderá fazê-lo mediante solicitação de acesso ao Sistema de Controle de Documentos (SISDOC) dirigida à Secretaria de Licitações e Contratos pelo e-mail: pregao@trt18.jus.br.

13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Na hipótese de inexistência de recursos, o(a) Pregoeiro(a) promoverá a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com posterior encaminhamento do processo para homologação pela autoridade competente.

13.2 Existindo recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologação da licitação.

13.3 No momento da homologação, os fornecedores com propostas não recusadas serão convocados para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado.

13.4 Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor do certame.

13.4.1 O anexo que trata o item anterior consiste na ata de realização da sessão pública do pregão.

14 SANÇÕES AO LICITANTE

14.1 Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, garantida a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores deste Tribunal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% sobre o valor estimado da despesa, o licitante que:

14.1.1 cometer fraude fiscal;

- 14.1.2 apresentar documento falso;
- 14.1.3 fizer declaração falsa;
- 14.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5 não mantiver a proposta;
- 14.1.6 não assinar a Ata de Registro de Preços;
- 14.1.7 não assinar o contrato.

14.2 Ficará caracterizado comportamento inidôneo, quando o licitante praticar atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

14.3 As irregularidades cometidas durante a execução do objeto serão penalizadas conforme as sanções estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.

15 FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços com o fornecedor primeiro colocado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

15.2 O Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região convocará formalmente o fornecedor para, no prazo de 03 (três) dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2.1 O licitante vencedor, mediante senha e *login* criados pela Secretaria de Licitações e Contratos do TRT18, deverá acessar o SISDOC no endereço: <http://sistemas3.trt18.jus.br/sisdoc/login.seam> e proceder à assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços.

15.2.2 O licitante que se recusar a assinar eletronicamente a Ata de Registro de Preços deverá comparecer neste TRT18, no prazo acima estabelecido, para proceder a assinatura fisicamente, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, conforme subitem 15.3.

15.2.3 O prazo previsto no subitem 15.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração do Tribunal.

15.3 No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital e demais cominações legais, os demais licitantes poderão ser convocados, respeitada a ordem de classificação, para negociação e assinatura da Ata de Registro de Preços, após comprovados os requisitos habilitatórios.

15.4 A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, nos termos do

Decreto nº 7.892/2013.

15.5 Após a homologação da licitação e assinatura da ata de registro de preços, na hipótese da efetivação da contratação, o licitante vencedor será convocado, para no prazo de 03 (três) dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à assinatura do contrato.

15.5.1. Nos casos em que o valor da nota de empenho for inferior ao valor estipulado no art. 62 da Lei 8.666/93, será dispensado o instrumento de contrato, que será substituído pela nota de empenho.

15.6 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

15.6.1 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o TRT 18ª Região e os Órgãos Participantes não serão obrigados a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.7 O TRT 18ª Região realizará pesquisas periódicas de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

15.8 A ata de registro de preços somente poderá ser utilizada pelos órgãos ou entidades da administração que tenham participado do certame licitatório.

16 REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1 É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

16.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

16.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Tribunal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.3.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.3.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o TRT 18ª Região poderá:

16.4.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

16.4.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.5 Não havendo êxito nas negociações a que se referem os subitens 16.2 a 16.4, o TRT 18ª Região deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.6 Visando subsidiar eventuais revisões, o TRT 18ª Região poderá elaborar pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

16.7 O registro do fornecedor será cancelado:

16.7.1 Quando o fornecedor que teve os preços registrados:

16.7.1.1 não cumprir as obrigações e condições constantes da Ata de Registro de Preços;

16.7.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.7.1.3 der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente de registro de preços;

16.7.1.4 incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente do registro de preços;

16.7.1.5 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002; e

16.7.1.6 não aceitar reduzir os seus preços registrados, quando estes se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

16.7.2 Quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:

16.7.2.1 por razão de interesse público; ou

16.7.2.2 a pedido por escrito do fornecedor.

16.8 A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor ser-lhe-á feita por escrito, juntando-se o comprovante aos autos do Processo Administrativo respectivo, e, nas hipóteses dos subitens “16.7.1.1” a “16.7.1.5”, formalizado por despacho do TRT 18ª Região, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.9 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor que teve os preços registrados, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0052 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, natureza/elemento de despesa 449052 –

Equipamentos e Material Permanente (subitem 42 – Mobiliários em Geral).

18 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1 Decairá do direito de impugnação dos termos deste Edital perante esta Corte, aquele que não o fizer até dois dias úteis antes da data designada para a realização da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciariam, mediante petição encaminhada para o e-mail: pregao@trt18.jus.br ou entregue diretamente na Secretaria de Licitações e Contratos, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO.

18.1.1 Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sobre a impugnação interposta; e

18.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, poderá, conforme o caso, ser definida e publicada nova data para realização do certame.

18.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico para o endereço pregao@trt18.jus.br.

18.3 Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições deste Edital serão divulgados mediante publicação de notas na *internet*, nos endereços www.comprasgovernamentais.gov.br e www.trt18.jus.br, cabendo aos licitantes o ônus de acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

18.4 A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

19 DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em caso fortuito, força maior ou qualquer outro motivo que atrase o cumprimento da obrigação, podendo, a seu critério, atribuir à responsabilidade de apurar os atos e fatos, comissivos ou omissos, a uma comissão.

19.2 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.3 É admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução da contratação, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão da contratação.

19.4 A participação na presente licitação implica a concordância tácita, por parte do interessado, com todos os termos e condições do presente Edital.

19.5 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

19.6 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto nº 5.450/2005.

19.7 Na contagem dos prazos previstos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento. Os prazos se iniciam e vencem em dias úteis.

19.8 Os autos do processo administrativo eletrônico, onde se tem o orçamento estimativo dos preços máximos que a administração se dispõe a pagar, permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitá-la pelo e-mail: pregao@trt18.jus.br ou diretamente na Secretaria de Licitações e Contratos, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO. www.trt18.jus.br

19.9 Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos na Secretaria de Licitações e Contratos, exclusivamente pelo e-mail: pregao@trt18.jus.br.

19.10 Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais e www.comprasgovernamentais.gov.br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Goiânia, 08 de outubro de 2019

THAÍS ARTIAGA ESTEVES NUNES
PREGOEIRA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este termo de referência tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de mobiliário (mesas de trabalho e atendimento, mesas de reunião e estantes com prateleiras e armários) e montagem para Gabinetes dos Exmos. Senhores Desembargadores no novo prédio (bloco 2) do Complexo Trabalhista.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de suprir a demanda deste Regional para composição das novas instalações e os modelos especificados, que são os já utilizados neste Tribunal, visam a equipar os Gabinetes de Desembargadores, considerando a proximidade de inauguração de parte dos novos prédios do Complexo Trabalhista.

2.2. As quantidades especificadas visam a equipar 12 (doze) Gabinetes de Desembargadores, o Gabinete da Presidência e o da Vice-Presidência deste Tribunal.

2.3. Trata-se de aquisição de bem comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, que permite a realização do certame por meio da modalidade Pregão.

2.4. A utilização do sistema de registro de preços se justifica pela impossibilidade de previsão dos quantitativos necessários para atender à exata demanda do Tribunal, haja vista que os layouts do novo prédio podem sofrer alterações e os mobiliários existentes podem ser reaproveitados a depender da nova configuração destes, gerando economicidade pois evita a aquisição desnecessária de itens, enquadrando-se, assim, na hipótese elencada no inciso IV, do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013.

2.5. Os quantitativos estimados definidos no item “3. DA ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL”, baseiam-se no layout atual de disposição do mobiliário, acrescido de uma margem para eventual alteração deste.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

3.1. As especificações e quantitativos do objeto constam no **ANEXO A**.

4. DAS AMOSTRAS

4.1. O proponente primeiro classificado deverá, sem ônus para este Regional e mediante pedido do Pregoeiro, apresentar amostras físicas para os seguintes produtos cotados: **1 - Mesa de trabalho e atendimento” e “4 - Mesa de reunião para sala de desembargador do Tribunal” do ANEXO A**, para conferência das especificações e qualidade, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após sua solicitação.

4.1.1. Será considerado dentro do prazo acima estipulado, as amostras que forem comprovadamente encaminhadas/postadas dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**.

4.1.2. O prazo para apresentação das amostras poderá ser prorrogado uma vez por igual e sucessivo período mediante justificativa apresentada e acatada pelo pregoeiro.

4.1.3. **É isenta da apresentação de amostra a licitante que já tiver fornecido o mesmo objeto em outro certame neste Tribunal.**

4.2. A(s) amostra (s) deverá (ão) ser entregue (s) no(a) no Setor de Almoxarifado deste Tribunal, situado na Avenida Universitária, quadra 85-A, lotes 03 e 04, Setor Universitário, Goiânia-GO, nos dias e horário de expediente deste Tribunal, devendo ser agendada com os gestores da contratação pelos telefones: 62 3222-5647 e 3222-5373.

4.3. A (s) amostra (s) deverá (ão) estar em conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e devidamente identificada com o número do Pregão e nome do licitante; conter os respectivos prospectos, documentação técnica e manuais, se for o caso; e dispor na embalagem informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

4.4. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, seções ou vincos, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação.

4.5. A avaliação das amostras será realizada pela Comissão Especial para análise de protótipos vigente à época, que levará em conta os seguintes fatores:

- a) Conformidade com as especificações e características técnicas;
- b) Qualidade – matéria-prima, componentes, colagens, pintura, etc;
- c) Durabilidade – resistência dos produtos e matéria-prima;
- d) Acabamento – esmero na fabricação, junção das peças, igualdade das medidas, pintura;
- e) Ergonomia – conformidade dos móveis em relação a normas de fabricação segundo a ABNT.
- f) Compatibilidade com o mobiliário já existente no TRT 18ª Região.

4.6. Será rejeitada a amostra que:

- 4.6.1. Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- 4.6.2. Apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta;

- 4.6.3. For de qualidade superior em relação às especificações constantes da proposta e estiver desacompanhada de declaração do licitante de que entregará os produtos de acordo com a amostra apresentada.
- 4.7. Enquanto não expirado o prazo para entrega da (s) amostra (s), o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.
- 4.8. Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não disponibilizada no prazo estabelecido.
- 4.9. Em caso de rejeição da amostra solicitada, será facultado ao Tribunal convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de amostra para verificação.
- 4.10. A amostra rejeitada deverá ser retirada em até 20 (vinte) dias corridos contados da publicação do resultado da licitação, independente de comunicação. Decorrido o prazo estabelecido, as amostras não poderão ser reclamadas, reservando-se a este Tribunal o direito de doá-las ou descartá-las.
- 4.11. Após a aprovação das amostras, a critério deste Tribunal e se a Administração entender necessário, as mesmas poderão ser retidas até a expiração da validade da Ata de Registro de Preços para que sejam comparadas com os objetos entregues ou poderá ser solicitada a retirada das mesmas pela empresa, no prazo máximo de 48 horas, após o recebimento de aviso por escrito emitido pela Unidade solicitante.
- 4.12. No caso de aquisições cujo valor esteja acima do limite de R\$ 176.000,00 e seja exigida a apresentação de amostra, a análise das amostras caberá à Comissão instituída pela Portaria TRT 18ª DG Nº 1580/2019.

5. DO FORNECIMENTO

- 5.1. Cada fornecimento será previamente autorizado pela Diretoria-Geral em quantitativos compatíveis com as necessidades deste Tribunal, observado o limite máximo a ser registrado para cada item, conforme o disposto no item 3.
- 5.1.1. Nos casos em que o valor da nota de empenho for inferior ao valor estipulado no art. 62 da Lei 8.666/93, será dispensado o instrumento de contrato, que será substituído pela nota de empenho.
- 5.1.2. Para os casos que não se enquadrarem no item acima, (bem como a entrega ocorrer acima do prazo estipulado no § 4º do Art. 62 c/c § 4º do Art. 40 da Lei 8.666/93), far-se-á contrato observando-se as condições previstas no item 13.

6. DA ENTREGA E MONTAGEM

- 6.1. O prazo para o fornecimento e montagem do material será de **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou da data de assinatura do contrato.
- 6.2. O material deverá estar devidamente embalado, acompanhado da nota de empenho e da respectiva nota fiscal, para conferência, e conter em seu rótulo ou embalagem, quando for o caso, além do prazo de validade, as demais exigências legais.
- 6.3. A Contratada deverá entregar os materiais montados em prazo não superior ao

máximo estipulado neste item. Caso o atendimento não possa ser feito dentro do prazo, antes do término deste, a Contratada deverá apresentar justificativas expressas, solicitando sua prorrogação, devendo informar a nova data que se efetuará a entrega, ficando a cargo do gestor/fiscal da contratação concordar ou não com a prorrogação.

6.4. Nas hipóteses em que o material entregue não se conformar às especificações deste termo ou apresentar alteração, deterioração, imperfeição, ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento, o fornecedor deverá substituí-lo, às suas expensas, no prazo de **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de ciência do termo de recusa do material ou do recebimento da notificação do tribunal, conforme o caso.

6.5. A Contratada deverá retirar o material recusado no momento da entrega do material correto, sendo que o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.

7. DO LOCAL DE ENTREGA

7.1. O material objeto do presente termo será entregue, às expensas do fornecedor, no Bloco 2 do Complexo Trabalhista de Goiânia, sito à Rua T-52, Quadra T-22, Lotes 1/24, Setor Bueno, Goiânia-GO, nos dias e no horário de expediente deste Tribunal, devendo a entrega ser agendada com a unidade gestora da contratação (Sr Daniel Rocha Coelho Júnior, ou seu substituto, Sr. Afrânio Honorato Pinheiro - telefones: 62 3222-5647 ou 62 3222-5373).

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto deste termo será recebido da seguinte forma:

8.1.1. **Provisoriamente**, no ato da entrega/montagem, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações deste termo, com a proposta e com as amostras apresentadas anteriormente, se for o caso;

8.1.2. **Definitivamente**, em até **5 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento provisório, após verificação de sua qualidade e conformidade com as especificações, mediante termo de recebimento.

8.2. O recebimento do objeto será feito pelo Gestor da contratação, nas aquisições cujos valores não excedam ao estabelecido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 para a modalidade licitatória de convite (R\$ 176.000,00) e pela Comissão Especial instituída pela Portaria TRT 18ª DG Nº 1580/2019, nos casos acima do valor retrocitado.

9. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA TÉCNICA

9.1. O prazo de garantia mínimo dos bens será de **05 (cinco) anos**, contados a partir de seu recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega ou durante a montagem, mesmo após sua aceitação pela Unidade gestora da contratação.

9.1.1. Tratando-se de vício oculto, o prazo acima iniciar-se-á no momento em que ficar evidenciado o defeito.

10. DAS CONDIÇÕES COMPLEMENTARES PARA HABILITAÇÃO/ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para a seleção de empresa especializada no ramo de atividade compatível com o objeto deste Termo e visando o sucesso da contratação pretendida, exigir-se-á a seguinte documentação técnica:

10.1. Qualificação Técnica

10.1.1. A qualificação técnica será comprovada, **na fase de habilitação**, mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação, ou seja, fornecimento e montagem de mobiliário, concedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.1.1.1. O atestado deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
- b) Endereço completo;
- c) Manifestação acerca da qualidade dos bens fornecidos; e
- d) Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse do Pregoeiro.

10.1.2. No caso de atestados fornecidos por empresa privada não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo, empresas controladas pela licitante ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio com poder de direção da empresa emitente e da empresa licitante (art. 30, II, da Lei 8.666/1993).

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer os produtos de acordo com as especificações e condições expressas neste termo respeitando as normas da ABNT, bem como as portarias do INMETRO em vigor, no que couber;

11.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões na (s) nota (s) de empenho/contrato (s) decorrente (s) da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93;

11.3. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos etc;

11.4. Assumir integral responsabilidade pela qualidade do material, bem como pelos danos decorrentes direta ou indiretamente de sua entrega;

11.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região ou a terceiros em razão de ação ou

omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

11.6. Manter durante a contratação a documentação fiscal e trabalhista devidamente atualizadas.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. A entrega instalação ou montagem do material será acompanhada e fiscalizada pelo Chefe da Gerência de Material e Patrimônio, Sr. Daniel Rocha Coelho Júnior, ou seu substituto, Sr. Afrânio Honorato Pinheiro, Chefe do Setor de Registro e Controle de Patrimônio (telefones: 62 3222-5647 e 3222-5373, e-mail: patrimonio@trt18.jus.br), indicados na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e consoante a Portaria TRT 18ª GP/DG/CLC nº 002/2014, a quem caberá, também:

12.1.1. Zelar pela segurança dos materiais, não permitindo seu manuseio por pessoas não habilitadas;

12.1.2. Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na entrega do material adquirido;

12.1.3. Sustar a aquisição do material, por estar em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique a medida;

12.1.4. Manifestar em relação à presente aquisição, especialmente quanto à aplicação de penalidades e alterações contratuais, e repassar informações pertinentes à respectiva Ata de Registro de Preços;

12.1.5. Cumprir, para fins de pagamento, as providências previstas na Portaria TRT 18ª GP/DG/SOF nº 391/2019;

12.1.6. Verificar o prazo estabelecido no ajuste para apresentação das notas fiscais/faturas, recibos ou congêneres, exigindo seu cumprimento por parte da empresa Contratada; e

12.1.7. Observar as demais obrigações previstas na Portaria TRT 18ª GP/DG/CLC nº 2/2014, que dispõe sobre normas e procedimentos a serem observados na gestão de contratos.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. Para os casos previstos no subitem 5.1.2, o contrato terá vigência, a partir da sua assinatura, por **03 (três meses)** ou até o total cumprimento das obrigações, o que ocorrer primeiro, perdurando seus efeitos até a expiração do prazo de garantia, e terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

14. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

14.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Termo e ofertar o **menor preço global**.

14.2. O menor preço global justifica-se em razão da RESOLUÇÃO Nº 54/2008 do CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO (CSJT), que instituiu o padrão de mobiliário ergonômico nos Órgãos da Justiça do Trabalho e este Tribunal já possui um modelo padronizado, assim o mobiliário a ser adquirido deverá ser totalmente compatível

com o já existente. Em razão disto, o objeto a ser licitado foi relacionado em um único lote.

14.3. Ainda, deve ser observada a interrelação entre os itens do grupo. Pois trata-se de material sujeito a variação de tonalidade, acabamento, e outras características inerentes a cada tipo de material (tinta, verniz, madeira), os quais possuem variações naturais de cada fabricante.

14.4. Embora o julgamento seja pelo menor preço global do lote, diante da possibilidade de aquisição isolada de itens, deverão ser observados e negociados pelo Pregoeiro os valores individualizados de cada item que compõe o grupo/lote. Essa medida evita a possibilidade de aquisição individual de itens registrados para os quais a licitante vencedora não tenha apresentado o menor preço unitário.

14.5. A aquisição isolada de itens constantes do lote somente será efetivada quando o preço unitário ofertado pela empresa signatária da ata tiver sido o menor lance válido na disputa relativa ao item por ocasião do pregão eletrônico.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, garantida a ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores deste Tribunal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% sobre o valor da contratação, a Contratada que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Fraudar na execução da contratação;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal.

15.1.1. Ficar caracterizada fraude na contratação:

- a) elevar arbitrariamente os preços;
- b) vender, como verdadeiro ou perfeito, mercadoria falsificada ou deteriorado;
- c) entregar um objeto por outro;
- d) alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- e) tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a execução da contratação.

15.1.2. Ficar caracterizado comportamento inidôneo quando:

- a) constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Contratante;
- b) atuação com interesses escusos;
- c) reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao Contratante;

- d) tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- e) praticar atos ilícitos, visando a frustrar a execução da contratação;
- f) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução da contratação, sem consentimento prévio do Contratante.

15.2. Com fundamento nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a Contratada ficará sujeita, nos casos abaixo relacionados, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, salvo se a falta advier de caso fortuito, motivo de força maior ou outras justificativas, todas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração:

15.2.1. **Advertência**, nas hipóteses de descumprimento de cláusulas contratuais de que não resulte prejuízo para a Administração;

15.2.2. **Multas**, conforme graus e condutas dispostos nas tabelas 1 e 2 abaixo e demais especificações a seguir, limitadas a 10% do valor da nota de empenho:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	1% do valor da nota de empenho
2	2% do valor da nota de empenho
3	4% do valor da nota de empenho
4	6% do valor da nota de empenho
5	8% do valor da nota de empenho
6	10% do valor da nota de empenho

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos etc.	4	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
2	Destruir ou danificar bens materiais ou documentos por culpa ou dolo de seus agentes	3 (culpa) e 5 (dolo)	Por ocorrência

3	Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização deste Tribunal	6	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
---	--	---	--

Para os itens a seguir, DEIXAR DE:

4	Cumprir os prazos para entrega/montagem dos materiais.	1	Por dia de atraso, observado o limite máximo previsto no subitem 15.2.2., sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
5	Cumprir o prazo para substituir o material que não se conformar com as especificações do termo.	2	Por dia de atraso, observado o limite máximo previsto no subitem 15.2.2, sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
6	Manter a documentação de habilitação atualizada.	6	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
7	Apresentar a nota fiscal para atesto do gestor da contratação em até 10 dias após o recebimento definitivo do material.	2	Por ocorrência
8	Manter a garantia do material prevista neste termo.	6	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade do cancelamento da ARP e/ou rescisão do ajuste
9	Cumprir qualquer obrigação não prevista nesta tabela ou reincidir em atos penalizados com advertência.	3	Por ocorrência

15.2.2.1. A multa, no caso de rescisão por ato unilateral da Administração e motivado por culpa da Contratada, será de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação não cumulativa com as multas presentes na Tabela 2. Tal multa não exime a Contratada pelas reparações dos prejuízos e das demais sanções cabíveis.

15.2.2.2. O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante, ou ainda cobrada diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

15.2.2.3. Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a Contratada obrigado a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial, sob pena de ser incluído o valor na Dívida Ativa da União.

15.2.2.4. A aplicação de multa não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções de advertência, de impedimento/suspensão do direito de licitar e de inidoneidade, bem como a rescisão da contratação e/ou cancelamento da ata.

15.2.3. **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução da contratação, nos prazos e situações estipulados abaixo:

Nº	SITUAÇÃO	PRAZO
1	Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos para o Contratante	Por até 01 (um) ano
2	Execução parcial ou insatisfatória do objeto contratado, que tenha acarretado prejuízos para o Contratante	Por até 01 (um) ano
3	Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada	Por até 01 (um) ano
4	Deixar de entregar os bens contratados	Por até 02 (dois) anos
5	Deixar de prestar a garantia técnica	Por até 01 (um) ano

15.2.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses descritas no subitem 15.1.2.

15.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação deverá ser precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.

15.4. As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos comprováveis, a critério da autoridade competente do Contratante, e desde que formuladas até a data do vencimento estipulada para o cumprimento da obrigação.

15.5. Além dos casos já previstos na Tabela 2 do subitem acima, a rescisão da contratação também se dará nos termos dos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, também, nas hipóteses do art. 20 do Decreto nº 7.892/2013.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Será emitida nota de empenho em favor da Contratada, após a homologação do certame licitatório, caso se efetive a contratação.

16.2. O pagamento dar-se-á até o 5º (quinto) dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/93 e até o décimo dia útil, se o valor contratado estiver acima deste limite, contado a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, ocasião em que será verificada a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada.

16.3. A Contratada deverá, obrigatoriamente, possuir conta bancária vinculada ao seu

CNPJ, ficando o pagamento condicionado à informação dos dados dessa conta na nota fiscal.

16.4. As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser recebidos(as) somente pela unidade gestora da contratação ou pela unidade solicitante a qual deverá consignar a data e a hora do seu recebimento.

16.5. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da nota fiscal/fatura correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES deverá apresentar junto à nota fiscal/fatura a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

16.5.1. A correspondente nota fiscal/fatura/congêneres deverá ser apresentada pela Contratada no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento definitivo do objeto, sob pena de incorrer em multa.

16.6. Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no subitem 16.2 passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

16.7. Todos os pagamentos serão submetidos ao que estabelece a Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 da Secretaria da Receita Federal, publicada no DOU de 12 de janeiro de 2012.

16.7.1. Para efeito do disposto nos incisos III, IV e XI do caput do art. 4º, da IN acima, a pessoa jurídica deverá, no ato da formalização da Contratação, apresentar declaração de acordo com os modelos constantes dos Anexos II, III ou IV da referida Instrução, conforme o caso, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal

16.8. A Contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

16.9. Por motivos de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, as aquisições realizadas em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

16.10. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

EM: $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX= Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

17. DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. Além das disposições constantes neste Termo, a Contratada deverá atender, no que couber, às demais disposições constantes da [Resolução nº 103/2012 do CSJT – Guia de Sustentabilidade da Justiça do Trabalho](#), em especial:

17.1.1. O mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.

18. CONSIDERAÇÕES GERAIS

18.1. As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Termo de Referência.

18.2. De acordo com a RESOLUÇÃO N.º 07, DE 18 DE OUTUBRO DE 2005, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), ficam as PROPONENTES cientificadas de que é vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

ANEXO A do Termo de Referência

Especificações

LOTE ÚNICO

Todos os itens abaixo especificados deverão respeitar o padrão já existente neste Tribunal, podendo estes servirem de modelo para os licitantes.

ITEM 1 - MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO

a. FINALIDADE

Mesa de trabalho dos Senhores Desembargadores deste Tribunal.

b. CARACTERÍSTICAS

Mesa com tampo de (2998 x 1337) mm, em formato de “V” aberto, com elipse em granito encaixado, e pés em formato de “U”s ligados por uma saia semicircular. O conjunto deverá ter altura total de 75 cm.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. FORMA – 2 pés em formato de “U”.

Além de sua função estrutural, os pés têm conformação em “U” para abrigar gaveteiros volantes;

c.2. MATERIAL

Confeccionados em MDF 25 mm, revestido em folheado de madeira (laminado de madeira pré-composta) de ébano “linheiro” SLC/RF30138 ou em madeira maciça (cerejeira ou cedro) ebanizada (lixada e pintada com tinta especial) em todas as suas faces, inclusive, superior, inferior e partes internas.

As fibras (desenhos ou veios) da madeira (ou folheado) deverão estar todas na mesma direção e absolutamente verticais (perpendiculares à linha do piso);

c.3. ACABAMENTO

Fundo PU transparente FL 629800 e catalisador 6975 em uma demão e acabamento em verniz fosco – ref. KOLORYL PU B20/VU 3503 e catalisador DUO 102, ou Pu Semi Fosco FO 40 6745, ou similares;

c.4. DIMENSÕES

Com 590 mm de comprimento, 510 mm de largura e 700 mm de altura, colocados a aproximadamente 600 mm do eixo do tampo da mesa;

c.5. RODAPÉ

Rodapé em aço com 20 mm de espessura e 50 mm de altura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó superfície texturizada, com acabamento acetinado.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas com má qualidade estética (soldas grosseiras) e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. A saia será fixada à lateral dos pés através de cilindros de aço cromado (ou alumínio polido) – afastadores.

d. TAMPO

d.1. FORMA

Dois planos em forma de “V”, sobrepostos, com um elemento central elíptico encaixado no plano superior e simplesmente apoiado no plano inferior.

d.2. MATERIAL

2 chapas de MDF, sobrepostas, fixadas entre si com fita adesiva dupla-face ref. 3M 6035, a cada 100 mm, e através de parafusos métricos MQC 6x40 e buchas metálicas M6x13, pretos e uma superfície, em forma elíptica, em granito preto São Gabriel, encaixada no tampo de MDF superior e simplesmente apoiada no inferior. As superfícies superiores (em laminado de madeira natural e em granito) deverão ter espessura de 20 mm; a inferior (em pintura preta), espessura de 30 mm.

d.3. REVESTIMENTO

Superfície superior 1 – Em folheado de madeira (laminado de madeira natural) SAPELE POMELE aplicado de forma contínua na face superior e em todos os bordos boleados, sem recortes ou discontinuidades, com no máximo uma junta longitudinal. O encabeçamento será feito em usinagem de boleado no próprio MDF – acabamento em Isolante para Poliéster PI2830A catalisado com PI2830B, duas demãos de Fundo Poliéster PL2772 catalisado com PL2991 e verniz poliuretano brilhante FB6120 catalisado com 6921 ou ref KOLORYL S/VU3504 e CATALIZADOR DUO 104 - ou similares.

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à maior dimensão do tampo;

Superfície superior 2 – Em granito preto 20 mm São Gabriel, polido na parte superior, no trecho aparente da parte inferior e na lateral da pedra, em todo o seu perímetro, com aspecto uniforme de espelhamento. Seu perímetro será boleado, nas partes em que não está apoiado sobre o tampo inferior.

Os desenhos (pontos, cristais, veios e gradeados), característicos da pedra, deverão estar arranjados de forma regular e preferencialmente horizontal (paralelos a maior dimensão da pedra);

Superfície inferior – Em pintura esmalte preto de alta resistência – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100; ou PU texturizado Golfrato Preto FO10 6857 catalisado com 6925; ou SW 8877000-60 catalisado com 887901.50 – ou similar, sobre Primer PU preto FL6342 01 catalisado com FC 6964 ou 6975. O

encabeçamento deverá ser feito em madeira maciça e, então, a superfície deverá ser pintada e usinada ou boleado no próprio MDF.

d.4. DIMENSÕES

Superfície superior 1 (em MDF laminado) – (2998 x 1337) mm;

Superfície superior 2 (em granito) – (1903 x 1125) mm;

Superfície inferior – (2995 x 1304) mm.

- OBS.: 1. Para facilitar a concordância entre a superfície superior de MDF e a inferior, dever-se-á prever um pequeno chanfro de 0,5 cm em todo o perímetro do tampo inferior, que deverá ter o mesmo revestimento e acabamento que o restante dos tampos;
2. O polimento do granito e o acabamento em verniz brilhante dos tampos superiores deverão ser realizados e aplicados de tal maneira que se obtenha uma superfície de brilho uniforme na parte superior e bordos da mesa;
3. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
4. Os parafusos deverão ser aplicados do tampo inferior para o tampo superior. O tampo inferior, nos locais onde houver parafusos, deverá ser escareado, no máximo em 2,5 mm, de forma a abrigar totalmente a cabeça do parafuso, a fim de que não existam ressaltos no fundo do tampo.
- A cabeça dos parafusos deverá ser coberta por tampa plástica preta.
5. Deverá ser previsto, e adesivado, com fita 3M dupla-face 6035 ou similar, sobre o tampo de granito, almofada, tipo risco-rabisque, em forma de elipse, em couro ecológico na cor preta, colado em papelão pardo 3 mm, com contracapa em PVC da mesma cor, colado sob pressão. A borda deverá ser pré-moldada, sem costura aparente. Não se admitirá pregas no couro;
6. As concordâncias das diversas curvas no formato do tampo deverão estar perfeitamente realizadas de forma que não se apresentem nem mesmo mínimas arestas, apenas suas curvas e contra-curvas;
7. Só permitir-se-á uma junta nas superfícies em MDF do tampo da mesa, exatamente no seu eixo vertical (menor dimensão);
8. Não serão permitidas outras juntas de topo no revestimento de folheado de madeira senão a que coincidirá com a junta do tampo de MDF, e no máximo 01 (uma) junta longitudinal;
9. A pedra de granito deverá ser única - monolítica. Não se permitirão juntas;

e. SAIA

e.1. FORMA

A mesa possuirá uma saia em formato semicilíndrico. Terá 3 frisos escavados, com largura e profundidade de 10 mm;

e.2. MATERIAL

Composta por aramado de madeira maciça (caxeta) e compensado flexível 6 mm revestido, em todas as suas faces - inclusive superior e inferior - com folheado

(laminado de madeira natural) de Sapele africano Pomelle – ref.10008 - acabamento em verniz poliuretano brilhante - ref KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 - ou similar, aplicados sobre fundo Isolante e 2 demãos de Fundo Poliéster .

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, verticais, ou melhor, perpendiculares à linha do piso;

Os frisos serão revestidos com laminado melamínico na cor preto fosco ou pintura fosca preta, ref. Koloryl XP 4201, catalisador com DUO 100, sem irregularidades, nem manchas;

e.3. DIMENSÕES – (1145 x 677) mm, com 520 mm de altura e 60 mm de espessura;

OBS.: 1. A saia estará suspensa a 11 cm do piso e sustentada por 4 afastadores em aço cromado (ou alumínio polido), com 5 cm de diâmetro e 9 cm de comprimento, ligados aos pés da mesa (dois para cada pé) e fixados nestes, e na saia, em alturas de 18,2 cm e 51 cm, através de parafusos 5/16"x2", rosca UNC. O parafuso atravessará, no sentido pés-saia, perpendicular, o trecho reto da "parede" da saia e o acabamento, na parte interna da saia, será por um cilindro/tampa (que fará a função de porca) de aço cromado (ou alumínio polido) com o mesmo diâmetro e comprimento de 1 cm, de forma que sejam vistos (afastadores e porcas) como um único elemento. No pé da mesa, o local onde está instalado o parafuso sextavado será escareada em não mais que 2,5 mm e coberto com tampa plástica preta.

Para proteção da estrutura de madeira da saia e dos pés, os furos onde passarão os parafusos deverão ser recobertos por anel de aço, com o mesmo acabamento do afastador, com 7 mm de espessura e comprimento igual ao de suas paredes;

2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
3. O acabamento em verniz brilhante da saia deverá ser realizado de tal maneira que se obtenha uma superfície de brilho uniforme com a parte superior da mesa;
4. A curvatura da saia deverá estar perfeitamente realizada. Não se admitirão superfícies facetadas.

f. OBSERVAÇÕES

f.1. Todo o conjunto da mesa deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

g. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **17 (dezesete) unidades** de “Mesa de Trabalho e Atendimento dos Senhores Desembargadores deste Tribunal”.

h. EMBALAGEM

Tampos de granito – Deverão ser protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm e armação de madeira reforçada aparafusada. Não serão aceitos pregos ou grampos;

Tampos de madeira e demais peças – Serão protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 2 - GAVETEIRO VOLANTE PARA MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO**a. FINALIDADE**

Gaveteiros móveis sobre rodízios, que ficarão instalados sob os pés da “Mesa de Trabalho e Atendimento” (Item 1 desta especificação), sendo 2 por mesa. Deverá ser previsto em todas as Salas de Desembargadores deste Tribunal.

b. CARACTERÍSTICAS

Mobiliário em formato de “caixa” - com 625 mm de altura por 440 mm de largura e 552 mm de profundidade, com laterais, fundo, base, tampo e sobre-tampo sobre 5 rodízios de duplo giro de nylon, com rodas de 48 mm de diâmetro (4 na base do gaveteiro e 1 na base da gaveta inferior), possuindo duas gavetas, com dimensões frontais de (133 x 440) mm e (379 x 440) mm e profundidade de 515 mm e outro com 3 gavetas.

O gaveteiro terá um puxador especial em aço cromado, com 250 mm de comprimento e 102 mm de profundidade.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. MATERIAL – Base, laterais, fundo e tampo confeccionados em MDF 18 mm;

c.2. ACABAMENTO - Com pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer;

c.3. DIMENSÕES – Com 552 mm de comprimento, 440 mm de largura e 625 mm de altura - incluído o rodízio.

O fundo do gaveteiro deverá ser fixado às laterais por sistema do tipo "minifix".

A fixação das laterais do gaveteiro ao tampo superior (inferior ao sobre-tampo) deverá se dar por parafusos de cabeça chata com "porca cilíndrica" no sentido laterais/tampo. A lateral interna do gaveteiro deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos em relação à lateral do armário e recoberto por tampa plástica preta. O

fundo do gaveteiro deverá ser rigorosamente nivelado com a lateral, não se admitindo ressaltos ou frestas.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura irregular e/ou manchadas;
2. Todas as fixações em MDF deverão ter bucha metálica;
 3. Qualquer outro elemento não previsto na especificação acima deverá ter cor preta;
 4. O acabamento acetinado da pintura deverá estar igual entre as diversas faces, o fundo e o tampo e, absolutamente, regular.
 5. O retângulo que forma o fundo do gaveteiro terá um rasgo de, aproximadamente, (100 x 60) mm para abrigar o rodízio da gaveta inferior.

d. SOBRE-TAMPO

d.1. FORMA – Em formato retangular com boleado frontal;

d.2. MATERIAL – Em chapa de MDF de 25 mm;

d.3. REVESTIMENTO – Em pintura para MDF, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer;

d.4. DIMENSÕES – 552 mm de comprimento por 440 mm de largura.

A fixação do tampo ao sobre-tampo deverá se dar por parafusos de cabeça chata com "porca cilíndrica" no sentido tampo/sobre-tampo. O tampo do gaveteiro deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos em relação ao tampo do armário. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica preta.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura irregular e/ou manchadas;
2. Todas as fixações em MDF deverão ter bucha metálica;
 3. Qualquer outro elemento não previsto na especificação acima deverá ter cor preta;
 4. O acabamento acetinado da pintura deverá estar igual entre o sobre-tampo e todas as faces da estrutura gaveteiro e, absolutamente, regular.

e. GAVETAS

e.1. MATERIAL – As laterais, fundo e base em chapa de MDF 9 mm e a parte frontal em MDF 18 mm.

A gaveta superior será dotada de bandeja moldada em poliuretano na cor cinza grafite com divisões para utensílios (lápiz, cliques etc.).

Na gaveta inferior, deverá existir quadro com dispositivo dotado de corrediças telescópicas, para arquivamento lateral de pastas suspensas em aço Inoxidável (posicionadas perpendicularmente à frente da gaveta).

A fim de que a estabilidade do gaveteiro não seja comprometida quando a gaveta estiver aberta, com as pastas cheias, deverá ser previsto um 5º rodízio, fixado na base desta gaveta.

- e.2. REVESTIMENTO – Pintura para MDF, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer para as laterais, o fundo e a base das gavetas. As partes frontais deverão ser revestidas em folheado de madeira (laminado de madeira natural) sapele “pomelle”, com acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar;
- e.3. CORREDIÇAS METÁLICAS – Todas as gavetas deverão ter corrediças metálicas telescópicas com roldanas de nylon na cor preta, ref. Soprano 450, ou similar;
- e.4. FECHADURA – De cilindro e com sistema de travamento protegido sem apresentar quinas vivas e/ou cortantes e de forma a fechar as gavetas simultaneamente, fumê, 22 mm, com chave escamoteada, ref. Soprano ou similar;
- e.5. PUXADORES – O gaveteiro terá três puxadores - 1 para o conjunto do gaveteiro e 2 para as gavetas com ref. Hettich – ProDecor – Gio 96, cromado, ou similar.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
- 2. Todas as fixações em MDF deverão ter bucha metálica;
 - 3. O acabamento acetinado da pintura deverá estar igual entre o sobre-tampo e todas as faces da estrutura gaveteiro e, absolutamente, regular.
 - 4. As fibras (desenhos e/ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à linha do piso.

f. OBSERVAÇÕES

- f.1. Todo o conjunto deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;
- f.2. Todos os parafusos para fixação e montagem dos gaveteiros deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica;
- f.3. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem

como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

g. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **33 (trinta e três) unidades** de “Gaveteiro Volante para Mesa de Trabalho e Atendimento” dos Senhores Desembargadores deste Tribunal.

h. EMBALAGEM

Manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação do fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 3 - MESA DE APOIO PARA COMPUTADOR

a. FINALIDADE

Mesa para sala de Desembargadores deste Tribunal para funcionar como apoio para a “Mesa de Trabalho e Atendimento” (item 1), com infra-estrutura para computador.

b. CARACTERÍSTICAS

Mesa com tampo de (1200 x 620) mm, em formato retangular com semicírculo e pés em formato retangular, intertravados por duas barras retangulares de aço. O conjunto deverá ter altura total de 695 mm.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. **FORMA** – 2 pés em formato retangular com rodízio especial, conforme especificação abaixo. Os pés serão intertravados por 2 barras de aço cromado;

c.2. **MATERIAL** – Confeccionados em duas chapas de MDF de 30 mm e 15 mm, cada pé, revestido em folheado de madeira (laminado de madeira pré-composta) de ébano “linheiro” SLC/RF30138 ou em madeira maciça (cerejeira ou cedro), 45 mm de espessura, ebanizada (lixada e pintada com tinta especial) em todas as suas faces, inclusive, superior, inferior e partes internas.

As fibras (desenhos ou veios) da madeira (ou folheado) deverão estar todas na mesma direção e absolutamente verticais (perpendiculares à linha do piso);

c.3. **ACABAMENTO** - Com acabamento em verniz fosco – ref. KOLORYL PU B20/VU 3503 e catalisador DUO 102 ou similar;

c.4. **DIMENSÕES** – Com 620 mm de comprimento e 675 mm de altura, colocados na extremidade do tampo da mesa;

c.5. **RODÍZIO** – Rodízio Point 2”, transparente, importado (Espanha), ou similar. A similaridade deste rodízio diz respeito a todos os aspectos técnicos, principalmente quanto à resistência ao peso da mesa.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas com má qualidade estética (soldas grosseiras) e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As barras de intertravamento serão fixadas às laterais através de parafuso estrutural de cabeça chata 7 x 60 “alen 13” na cor preta, no sentido lateral/barra. O local onde serão fixados os parafusos deverão ser escareados com broca passante com escareador 7 x 13 mm. O escareado deverá estar perfeito, não se admitindo, irregularidades, lascas etc.

d. TAMPO

d.1. FORMA – Duas superfícies em formato retangular com semicírculo, sobrepostas;

d.2. MATERIAL – Superfície Superior e Superfície Inferior - Em MDF 20 mm e 30 mm, boleado em sua face frontal e posterior. As superfícies estarão sobrepostas, fixadas entre si com fita adesiva dupla-face ref. 3M 6035, a cada 100 mm.

O tampo em MDF (superfície inferior) será 35 mm menor que o tampo superior, já que este estará apoiado sobre toda espessura das laterais e o tampo em MDF estará apoiado em “dentes” de 17,5 mm, previstos na parte superior das laterais;

d.3. REVESTIMENTO – Superfície superior e Inferior – Em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar. O encabeçamento deverá ser feito em madeira maciça e, então, a superfície deverá ser pintada e usinada ou boleado no próprio MDF.

d.4. DIMENSÕES – Superfície superior (em granito) – (1200 x 620) mm;
Superfície inferior – (1165 x 620) mm.

- OBS.: 1. Para facilitar a concordância entre a superfície superior e a inferior, dever-se-á prever um pequeno chanfro de 5 mm em todo o perímetro do tampo inferior, que deverá ter o mesmo revestimento e acabamento que o restante do tampo;
2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes e que tenham pintura irregular e/ou manchada;
3. As concordâncias das diversas curvas no formato do tampo deverão estar perfeitamente realizadas de forma que não se apresentem nem mesmo mínimas arestas, apenas suas curvas e contra-curvas;
4. A pedra de granito deverá ser única - monolítica. Não se permitirão juntas;

e. BARRAS DE AÇO

e.1. FORMA - A mesa possuirá duas barras em formato retangular, com função estética e de intertravamento dos pés;

e.2. MATERIAL – Em aço cromado;

e.3. DIMENSÕES – 1130 mm de comprimento, 30 mm de espessura e 115 mm de altura .

As barras estarão localizadas, sua face posterior, horizontalmente, a 150 mm e 3 mm do fundo da mesa, e, sua face inferior, verticalmente, a 37 mm e 502 mm do limite inferior das laterais (pés), respectivamente;

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem marcas de soldas ou defeitos na cromação;

f. INFRA-ESTRUTURA PARA COMPUTADOR

f.1. PORTA-CPU – Confeccionado em chapa de aço #8 (4,25 mm), com 915 mm de comprimento, 400 mm de largura, possuindo três dobras a 90°, tendo as dobraduras 200 mm, 485 mm, 200 mm e 30 mm, de cima para baixo, respectivamente; fixado à superfície inferior do tampo, na primeira dobradura de 200 mm, com parafusos de cabeça chata e, lateralmente, aos pés da mesa com fita adesiva dupla face, referência VHB da 3M, ou similar. Acabamento em pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizada, com acabamento acetinado, na cor preta;

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes e que tenham pintura irregular e/ou manchada;

2. Todo o conjunto da mesa deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

3. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

g. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **17 (dezesete) unidades** de “Mesa de Apoio para Computador”.

h. EMBALAGEM

Tampos de granito – Deverão ser protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm e armação de madeira reforçada emparafusada. Não serão aceitos pregos ou grampos;

Tampos de madeira e demais peças – Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 4 - MESA DE REUNIÃO PARA SALA DE DESEMBARGADOR DO TRIBUNAL

a. FINALIDADE

Mesa de reunião para sala de Desembargador deste Tribunal para 8 lugares.

b. CARACTERÍSTICAS

Mesa com triplo tampo em MDF de (2750 x 120) mm, em formato oblongo, com elipse em granito encaixada, e pés em formato de elipses ligadas por uma travessa retangular. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.

c. ESTRUTURA OU BASE**c.1.FORMA – 2 pés em formato de elipse.**

O pé da mesa, em seu segmento vertical, deverá ter calha metálica para passagem de cabos em leitos independentes, separados por septo, para cabos de lógica e elétrica.

c.2. MATERIAL – Confeccionados por 5 “bolachas” internas de compensado 18 mm de comprimento, e, aproximadamente, 175 mm entre elas, ligados por um aramado de madeira maciça (caxeta), revestido com compensado naval flexível de 6 mm. Sobre esta estrutura, colar laminado melamínico post-forming, lixar, aplicar aderente e pintura em gofrato (fórmica líquida) na cor preta.

Os pés, nas extremidades do eixo maior da elipse, serão levemente achatados, onde será aplicada com fita dupla face 3M ref.6035, ou similar, ripa de madeira maciça (caxeta) de seção semi-circular, com revestimento em folheado (laminado de madeira natural) de sapele “pomelle” – ref.10008 ; acabamento em verniz poliuretano brilhante - ref KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 - ou similar.

Na extremidade interna do eixo menor da elipse, haverá um “rasgo” (com 7,5 cm de largura), em toda a extensão vertical dos pés, onde estará embutida caixa de madeira maciça pintada de preto, que servirá de montante estrutural para a travessa e de leito para a calha metálica.

O trecho deste “rasgo” abaixo da travessa terá um tampo removível no mesmo material dos pés e com o mesmo acabamento que, quando fechado, estará fixado aos pés através de pinos metálicos, para manutenção da fiação.

c.4. DIMENSÕES – Com 677 mm de comprimento, 339 mm de largura e 700 mm de altura, colocados a aproximadamente 850 mm do eixo do tampo da mesa.**c.5. RODAPÉ –** Rodapé em aço com 20 mm de espessura e 50 mm de altura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó superfície texturizada, com acabamento acetinado.

Os pés deverão estar nivelados através de sapatas reguláveis, ref. 60531 Gecele, ou similar.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas com má qualidade estética (soldas grosseiras) e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

2. A travessa será fixada à lateral dos pés através de cilindros de aço cromado (ou alumínio polido) – afastadores.

d. TAMPO

d.1. FORMA – Três planos em forma oblonga, sobrepostos, com um elemento central elíptico encaixado entre os planos superiores e simplesmente apoiado no plano inferior;

d.2. MATERIAL – 3 chapas de MDF, sobrepostas, fixadas entre si com fita adesiva dupla-face ref. 3M 6035, a cada 100 mm, e através de parafusos métricos MQC 6x40 e buchas metálicas M6x13, pretos e uma superfície, em forma elíptica, em granito preto São Gabriel, encaixada no tampo de MDF superior e simplesmente apoiada no inferior. As superfícies superiores (em laminado de madeira natural e em granito) deverão ter espessura de 20 mm, a inferior (em pintura preta), espessura de 30 mm.

A superfície de granito terá, no centro da mesa, um furo com formato oblongo paralelo ao contorno da mesa, onde estará embutida caixa com pontos com 4 tomadas elétricas “três pinos” e 4 tomadas para lógica.

Este furo terá uma tampa em MDF 9 mm com perímetro boleado, com dobradiça e acabamento externo em laminado melamínico fantasia ref. Fórmica F281 Granito Negro, liso, brilhante, ou similar e acabamento interno em pintura MDF da Sayerlack, com acabamento texturizado, ou similar, na cor preta;

d.3. REVESTIMENTO – Superfície superior 1a e 1b – Em folheado de madeira (laminado de madeira natural) SAPELE POMELE aplicado de forma contínua na face superior e em todos os bordos boleados, sem recortes ou descontinuidades, com no máximo uma junta longitudinal. O encabeçamento será feito em usinagem de boleado no próprio MDF – acabamento em Isolante para Poliéster PI2830A catalisado com PI2830B, duas demãos de Fundo Poliéster PL2772 catalisado com PL2991 e verniz poliuretano brilhante FB6120 catalisado com 6921 ou ref KOLORYL S/VU3504 e CATALIZADOR DUO 104 - ou similares.

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à maior dimensão do tampo;

Superfície superior 2 – Em granito preto 20 mm São Gabriel, polido na parte superior, no trecho aparente da parte inferior e na lateral da pedra, em todo o seu perímetro. Seu perímetro será boleado, nas partes em que não está apoiado sobre o tampo inferior.

Os desenhos (pontos, cristais, veios e gradeados), característicos da pedra, deverão estar arranjados de forma regular e preferencialmente horizontal (paralelos a maior dimensão da pedra);

Superfície inferior – Em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar. O encabeçamento deverá ser feito em madeira maciça e, então, a superfície deverá ser pintada e usinada ou boleado no próprio MDF.

d.4. DIMENSÕES – Superfície superior 1 (em MDF laminado) – (2750 x 1200) mm;
Superfície superior 2 (em granito) – (1705 x 130) mm;
Superfície inferior (em MDF pintado) – (2750 x 1200) mm.

OBS.: 1. Para facilitar a concordância entre a superfície superior de MDF e a inferior,

dever-se-á prever um pequeno chanfro de 5 mm em todo o perímetro do tampo inferior, que deverá ter o mesmo revestimento e acabamento que o restante dos tampos;

2. O polimento do granito e o acabamento em verniz brilhante dos tampos superiores deverão ser realizados e aplicados de tal maneira que se obtenha uma superfície de brilho uniforme na parte superior da mesa;

3. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

4. Os parafusos deverão ser aplicados do tampo inferior para o tampo superior. O tampo inferior, nos locais onde houver parafusos, deverá ser escareado, no máximo em 2,5 mm, de forma a abrigar totalmente a cabeça do parafuso, a fim de que não existam ressaltos no fundo do tampo.

A cabeça dos parafusos deverá ser coberta por tampa plástica preta.

6. As concordâncias das diversas curvas no formato do tampo deverão estar perfeitamente realizadas de forma que não se apresentem nem mesmo mínimas arestas, apenas suas curvas e contra-curvas;

7. Não se permitirá junta nas superfícies em MDF dos tampos superiores da mesa;

8. A pedra de granito deverá ser única - monolítica. Não se permitirão juntas;

9. A padronagem do laminado da tampa da caixa elétrica sobre o tampo de granito, deverá guardar estreita semelhança com o granito preto São Gabriel;

e. TRAVESSA

e.1. FORMA - A mesa possuirá uma travessa ("saia") em formato retangular;

e.2. MATERIAL - Composta por duas chapas de MDF 25 mm, com fechamento inferior também em MDF pintados de preto em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar.

O fechamento inferior da travessa deverá ser feito de tal maneira que não se visualize juntas, frestas ou quaisquer outros desnivelamentos.

Na parte interna da travessa, em continuidade com a calha metálica dos pés, deverá ser prevista, também, canaleta metálica, com septo, para passagem de cabos de elétrica e dados, até a caixa no centro da mesa.

Uma das faces da travessa deverá ser removível, fixada ao restante do corpo da travessa através de pinos metálicos para manutenção da fiação da calha metálica;

e.3. DIMENSÕES – 1137 mm, aparente, com 400 mm de altura e 75 mm de espessura (MDF 2,5 + vazio 2,5 + MDF 2,5);

OBS.: 1. A travessa estará suspensa a 300 mm do piso, tendo sua parte superior encostada, sem frestas ou desnivelamentos, ao tampo inferior da mesa;

2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

f. OBSERVAÇÕES

f.1. Todo o conjunto da mesa deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

g. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **15 (quinze) unidades** de “Mesas de Reunião para Sala de Desembargador” deste Tribunal..

h. EMBALAGEM

Tampos de granito – Deverão ser protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm e armação de madeira reforçada emparafusada. Não serão aceitos pregos ou grampos;

Tampos de madeira e demais peças – Serão protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 5. MESA DE REUNIÃO PARA A PRESIDÊNCIA

a. FINALIDADE

Mesa de reunião para a Presidência deste Tribunal para 18 (dezoito) lugares.

b. CARACTERÍSTICAS

Mesa com triplo tampo em MDF de (6330 x 1500) mm, em formato oblongo, com dupla elipse em granito encaixadas, e pés em formato de elipses ligadas por duas travessas retangulares. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1.FORMA – três pés em formato de elipse.

Os pés da mesa, em seu segmento vertical, deverá ter calha metálica para passagem de cabos em leitos independentes, separados por septo, para cabos de lógica e elétrica.

c.2. MATERIAL – Confeccionados por 5 “bolachas” internas de compensado 18 mm de comprimento, e, aproximadamente, 175 mm entre elas, ligados por um aramado de

madeira maciça (caxeta), revestido com compensado naval flexível de 6 mm. Sobre esta estrutura, colar laminado melamínico post-forming, lixar, aplicar aderente e pintura em gofrato (fórmica líquida) na cor preta.

Os pés, nas extremidades do eixo maior da elipse, serão levemente achatados, onde será aplicada com fita dupla face 3M ref.6035, ou similar, ripa de madeira maciça (caxeta) de seção semi-circular, com revestimento em folheado (laminado de madeira natural) de sapele “pomelle” – ref.10008; acabamento em verniz poliuretano brilhante - ref KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 - ou similar .

Na extremidade interna do eixo menor da elipse, haverá um “rasgo” (com 75 mm de largura), em toda a extensão vertical dos pés, onde estará embutida caixa de madeira maciça pintada de preto, que servirá de montante estrutural para a travessa e de leito para a calha metálica.

O trecho deste “rasgo” abaixo da travessa terá um tampo removível no mesmo material dos pés e com o mesmo acabamento que, quando fechado, estará fixado aos pés através de pinos metálicos para manutenção da fiação.

c.4. DIMENSÕES – Com 677 mm de comprimento, 339 mm de largura e 700 mm de altura, colocados a aproximadamente 850 mm do eixo do tampo da mesa.

c.5. RODAPÉ – Rodapé em aço com 20 mm de espessura e 50 mm de altura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó superfície texturizada, com acabamento acetinado.

Os pés deverão estar nivelados através de sapatas reguláveis, ref. 60531 Gecele, ou similar.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas com má qualidade estética (soldas grosseiras) e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

2. A travessa será fixada à lateral dos pés através de cilindros de aço cromado (ou alumínio polido) – afastadores.

d. TAMPO

d.1. FORMA – Três planos em forma oblonga, sobrepostos, com dois elementos centrais elípticos encaixados entre os planos superiores e simplesmente apoiados no plano inferior;

d.2. MATERIAL – 3 chapas de MDF, sobrepostas, fixadas entre si com fita adesiva dupla-face ref. 3M 6035, a cada 10 cm, e através de parafusos métricos MQC 6x40 e buchas metálicas M6x13, pretos, e uma superfície, em forma elíptica, em granito preto São Gabriel, encaixada no tampo de MDF superior e simplesmente apoiada no inferior. As superfícies superiores (em laminado de madeira natural e em granito) deverão ter espessura de 20 mm, a inferior (em pintura preta), espessura de 30 mm.

A superfície de granito terá, em quatro pontos da mesa, um furo com formato oblongo paralelo ao contorno da mesa, onde estará embutida caixa com pontos com 4 tomadas elétricas “três pinos” e 4 tomadas para lógica.

Estes furos terão uma tampa em MDF 9 mm com perímetro boleado, com dobradiça e acabamento externo em laminado melamínico fantasia ref. Fórmica F281 Granito Negro, liso, brilhante, ou similar e acabamento interno em pintura MDF da Sayerlack, com acabamento texturizado, ou similar, na cor preta;

d.3. REVESTIMENTO – Superfície superior 1a e 1b – Em folheado de madeira (laminado de madeira natural) SAPELE POMELE aplicado de forma contínua na face superior e em todos os bordos boleados, sem recortes ou descontinuidades, com no máximo uma junta longitudinal. O encabeçamento será feito em usinagem de boleado no próprio MDF – acabamento em Isolante para Poliéster PI2830A catalisado com PI2830B, duas demãos de Fundo Poliéster PL2772 catalisado com PL2991 e verniz poliuretano brilhante FB6120 catalisado com 6921 ou ref KOLORYL S/VU3504 e CATALIZADOR DUO 104 - ou similares..

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à maior dimensão do tampo; Superfície superior 2 – Em granito preto 20 mm São Gabriel, polido na parte superior, no trecho aparente da parte inferior e na lateral da pedra, em todo o seu perímetro. Seu perímetro será boleado, nas partes em que não está apoiado sobre o tampo inferior.

Os desenhos (pontos, cristais, veios e gradeados), característicos da pedra, deverão estar arranjados de forma regular e preferencialmente horizontal (paralelos a maior dimensão da pedra);

Superfície inferior – Em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar. O encabeçamento deverá ser feito em madeira maciça e, então, a superfície deverá ser pintada e usinada ou boleado no próprio MDF.

d.4. DIMENSÕES – Superfície superior 1 (em MDF laminado) – (6330 x 1400) mm;
Superfície superior 2 (em granito) – 2 peças de (2560 x 1500) mm;
Superfície inferior (em MDF pintado) – (6330 x 1400) mm.

- OBS.: 1. Para facilitar a concordância entre a superfície superior de MDF e a inferior, dever-se-á prever um pequeno chanfro de 5 mm em todo o perímetro do tampo inferior, que deverá ter o mesmo revestimento e acabamento que o restante dos tampos;
2. O polimento do granito e o acabamento em verniz brilhante dos tampos superiores deverão ser realizados e aplicados de tal maneira que se obtenha uma superfície de brilho uniforme na parte superior da mesa;
3. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
4. Os parafusos deverão ser aplicados do tampo inferior para o tampo superior. O tampo inferior, nos locais onde houver parafusos, deverá ser escareado, no máximo em 2,5 mm, de forma a abrigar totalmente a cabeça do parafuso, a fim de que não existam ressaltos no fundo do tampo.

A cabeça dos parafusos deverá ser coberta por tampa plástica preta.

5. As concordâncias das diversas curvas no formato do tampo deverão estar perfeitamente realizadas de forma que não se apresentem nem mesmo mínimas arestas, apenas suas curvas e contra-curvas;
6. Não se permitirá junta nas superfícies em MDF dos tampos superiores da mesa;
7. A pedra de granito deverá ser única - monolítica. Não se permitirão juntas;
8. A padronagem do laminado da tampa da caixa elétrica sobre o tampo de granito, deverá guardar estreita semelhança com o granito preto São Gabriel;

e. TRAVESSA

e.1. FORMA - A mesa possuirá duas travessas (“saia”) em formato retangular;

e.2. MATERIAL - Composta por duas chapas de MDF 25 mm, com fechamento inferior também em MDF pintados de preto em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar.

O fechamento inferior da travessa deverá ser feito de tal maneira que não se visualize juntas, frestas ou quaisquer outros desnivelamentos.

Na parte interna da travessa, em continuidade com a calha metálica dos pés, deverá ser prevista, também, canaleta metálica, com septo, para passagem de cabos de elétrica e dados, até a caixa no centro da mesa.

Uma das faces da travessa deverá ser removível, fixada ao restante do corpo da travessa através de pinos metálicos para manutenção da fiação da calha metálica;

e.3. DIMENSÕES – 1771 mm, aparente, com 400 mm de altura e 75 mm de espessura (MDF 2,5 + vazio 2,5 + MDF 2,5);

OBS.: 1. A travessa estará suspensa a 300 mm do piso, tendo sua parte superior encostada, sem frestas ou desnivelamentos, ao tampo inferior da mesa;

2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

f. OBSERVAÇÕES

f.1. Todo o conjunto da mesa deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

g. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **2 (duas) unidades** de “Mesa de Reunião para a Presidência” deste Tribunal.

h. EMBALAGEM

Tampos de granito – Deverão ser protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1mm e armação de madeira reforçada emparafusada. Não serão aceitos pregos ou grampos;

Tampos de madeira e demais peças – Serão protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 6. ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (PRESIDÊNCIA)**a. FINALIDADE**

Estante com prateleiras para livros e armários médios e baixos, com (4135 x 2450) mm.

b. CARACTERÍSTICAS

Estante com cinco eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 4135 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 5 armários em sua parte inferior, sendo 4 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).

c. ESTRUTURA OU LATERAL

c.1. FORMA – 3 laterais externas com 2450 mm de altura (incluído o rodapé) e 25 mm de espessura e 2 laterais internas com 2400 mm (incluído o rodapé) e 38 mm de espessura, em formato retangular.

c.2. MATERIAL – As laterais internas serão confeccionadas em moldura em estrutura metálica com perfil de (20 x 20) mm, recobertas, em suas faces laterais, por MDF 9 mm, revestido com folheado de madeira (laminado de madeira pré-composta) de ébano “linheiro” SLC/RF30138 e encabeçamento em madeira maciça (caxeta), com o mesmo acabamento.

As laterais externas são em MDF 25 mm, com o mesmo revestimento das laterais internas.

O rodapé será em aço com 20 mm de espessura e 50 mm de altura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizada, com acabamento acetinado;

c.3. ACABAMENTO – As laterais terão acabamento em veniz fosco – ref. KOLORYL PU B20/VU 3503 e catalisador DUO 102 ou similar;

c.4. DIMENSÕES – Cada lateral terá 2550 mm de altura, 518 mm de profundidade,

sendo, as internas com 38 mm de espessura e, as externas, com 25 mm de espessura.

Estarão fixadas em sua parte inferior aos armários médios através de parafusos de cabeça chata com “porca cilíndrica”, no sentido armários/laterais. A parte interna do armário, onde será fixado o parafuso, deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos. As cabeças dos parafusos deverão ser cobertas por tampa plástica na cor preta.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas irregulares e grosseiras e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos e veios) do folheado deverão estar todas na mesma direção e absolutamente verticais (perpendiculares à linha do piso).

d. TAMPO

d.1.FORMA – Retangular

d.2. MATERIAL – Caixa confeccionada em MDF, 18 mm, revestida, em suas laterais, frente e topo, com pintura esmalte preto – ref. Koloryl PU testurizado XP4201 e catalisador DUO 100, ou similar, e na parte de baixo (forro da prateleira), revestida em folheado de madeira (laminado de madeira natural) sapele “pomelle”, com acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar.

d.4. DIMENSÕES – 500 mm de largura, 3250 mm de comprimento e 50 mm de altura.

A fixação do tampo nas laterais externa será com parafuso de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/tampo e, nas laterais internas, no sentido tampo/ laterais (de cima para baixo);

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão ser regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente do tampo;

e. PRATELEIRAS

e.1. FORMA - Retangular

e.2. MATERIAL – Prateleira Superior Central – confeccionada em moldura de estrutura metálica com perfil de (20 x 20) mm, recoberta, em sua face superior e inferior por MDF 9 mm, ligadas à estrutura metálica das laterais centrais através de cantoneira metálica e parafusos;

Prateleiras Superiores externas – 2 chapas de MDF 18 mm. Sua espessura final (com revestimento) deverá ser absolutamente igual à espessura da prateleira central;

Prateleiras Inferiores – Em MDF 25 mm;

Todas as prateleiras serão revestidas em folheado de madeira (laminado de madeira natural) sapele “pomelle” e acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. Koloryl S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar. O encabeçamento será em madeira maciça (caxeta), com os mesmos revestimentos e acabamento.

e.3. DIMENSÕES – As prateleiras laterais têm 80 cm de comprimento por 50 cm de profundidade e a prateleira central 160 cm de comprimento por 50 cm de profundidade. Sobre esta prateleira central, haverá uma divisória (lateral) em MDF 18 mm, revestida com folheado de ébano (acabamento idêntico ao das laterais).

As prateleiras superiores serão fixas. A central estará fixada a estrutura metálica das laterais centrais e as prateleiras superiores externas através de parafuso de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/prateleiras. Os locais dos parafusos, nas laterais da estante, serão escareados em, no máximo, 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos e recobertos por tampa plástica preta;

As prateleiras inferiores deverão ter altura regulável, através de pinos metálicos pretos.

OBS.: 1. As prateleiras superiores estarão fixadas, considerando sua extremidade inferior, a 2,04 m do piso;

2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

3. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente das prateleiras.

f. ARMÁRIOS

f.1. FORMA – Paralelogramos com duas portas de eixo vertical (tipo chameira), prateleiras e sobre-tampo com frente boleada.

f.2. MATERIAL – Estrutura – em MDF 18 mm, com revestimento externo em pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer e revestimento interno em laminado melamínico de Baixa Pressão – BP, superfície lisa, fosca, na cor preta. Topos revestidos com perfil de PVC, mínimo de 2 mm de espessura e sem bordas cortantes, pretos.

O fundo e o tampo dos armários deverão estar nivelados com as laterais e ter acabamento igual (pintura externa e laminado interno – com perfil de PVC).

O tampo inferior deverá ter largura igual à largura total do móvel, de modo que as laterais do armário apoiem-se sobre o mesmo.

Base (rodapé) – Em aço galvanizado com pintura eletrostática epóxi, na cor preta.

A base deverá ser um quadro (retângulo) fechado.

Prateleiras – Em chapa de MDF, com espessura de 15 mm, revestida, em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão – BP –, superfície lisa, fosca, topos (todos os 4) revestidos com perfil de PVC, na cor cinza chumbo. Os

armários baixos terão 1 prateleira e os médios, duas. As prateleiras deverão ter alturas reguláveis através de pinos metálicos pretos;

Sobre-tampo – Em MDF, 25 mm, com boleado frontal, revestido, em todas as suas faces em folheado de madeira (laminado de madeira natural) Sapele “pomelle”.

Acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar;

Portas – Cada armário terá duas portas de eixo vertical, tipo chameira, com abertura igual ou maior que 90°. Confeccionadas em MDF, 15 mm, revestidas, frente e verso, em pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer. Fixadas com dobradiça de pressão, tipo Plastipar, ou similar, niquelada;

Puxador – As portas serão dotadas de puxadores. Ref. Gio 128 Hettich – ProDecor, em aço cromado ou similar, fixados no armário médio a 90 cm do piso e, no armário baixo, a 60 cm do piso;

Fechaduras e fechos – Fechadura tipo cilindro, com rotação de 360°, lingüeta sem rotação, apropriada para armário de madeira, fume, instalada em uma das folhas e dois fechos tipo “gangorra” de lingüeta reta, no lado interno da outra folha de porta (parte superior e inferior);

Parafusos – Todos os parafusos para fixação e montagem dos armários deverão ser do tipo “porca cilíndrica”, com rosca milimétrica. Os fundos dos armários deverão ser fixados às laterais por sistema do tipo “minifix”. A fixação das laterais do armário ao tampo superior (inferior ao sobre-tampo) deverá se dar por parafusos de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/tampo. A lateral do armário deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos em relação à lateral do armário. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica na cor preta. Os armários estarão fixados as laterais da prateleira através de parafusos.

f.3. DIMENSÕES – Armário baixo – 800 mm de comprimento, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura;

Armário Médio – 800 mm de comprimento, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente das prateleiras;
3. Todos os encabeçamentos com perfil de PVC não poderão apresentar ressaltos ou rebaixos;

g. FUNDO

g.1. FORMA - A prateleira possuirá fundo em formato retangular;

g.2. MATERIAL – Em MDF 15 mm, revestido na parte frontal em laminado melamínico, texturizado, fosco, com referência cromática Office Gray da Perstop (igual ao

padrão adotado nas divisórias do prédio) e na parte posterior em pintura esmalte cinza claro (no mesmo tom do laminado), texturizado;

g.3. DIMENSÕES – 4120 mm de comprimento e 2450 mm de altura.

Os fundos da prateleira serão fixados com parafusos de cabeça chata, com porca cilíndrica e rosca milimétrica e deverão ser aplicados no sentido fundo/laterais. O fundo do armário deverá ser escareado em, no máximo, 2,5 mm, para brigar a cabeça dos parafusos, de modo que não existam ressaltos. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. Caso haja a necessidade de juntas (tamanho da chapa), ela deverá ser recoberta por perfil de plástico na com do fundo e deverá estar rigorosamente na linha das laterais da prateleira.

h. PORTAS DE VIDRO

h.1. FORMA – Portas em formato retangular com 10 mm de espessura;

h.2. MATERIAL – Em vidro temperado na cor cinza escuro;

h.3. DIMENSÕES – 8 portas de 400 mm de comprimento por 870 mm de altura, abrindo duas a duas;

h.4. FERRAGENS – Dobradiças “BLUN CLIP” 75t4300, ou similar, 2 por portas;

h.4. PUXADORES – Haste Goccia cromado de 192 mm de comprimento da Hettich ProDecor, ou similar.

OBS.: 1. O vidro deverá estar levemente boleado em suas arestas;

i. OBSERVAÇÕES

i.1. Todo o conjunto da prateleira deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

i.2. Todos os parafusos para fixação e montagem da prateleira deverão ser do tipo “porca cilíndrica” com rosca milimétrica;

i.3. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

i.4. As medidas de comprimento, largura e altura do local onde será montada a estante

deverão ser conferidas, pois poderá haver pequenas variações.

j. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **2 (duas) unidades** de “estantes para livros, com portas e com armários” para a Presidência deste Tribunal.

k. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ITEM 7. ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (GABINETES)

a. FINALIDADE

Estante com prateleiras para livros e armários médios e baixos, com (2400 x 2450) mm.

b. CARACTERÍSTICAS

Estante com três eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 2400 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 3 armários em sua parte inferior, sendo 2 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).

c. ESTRUTURA OU LATERAL

c.1. FORMA – 2 laterais externas com 2450 mm de altura (incluído o rodapé) e 25 mm de espessura e 2 laterais internas com 2400 mm (incluído o rodapé) e 38 mm de espessura, em formato retangular.

c.2. MATERIAL – As laterais internas serão confeccionadas em moldura em estrutura metálica com perfil de (20 x 20) mm, recobertas, em suas faces laterais, por MDF 9 mm, revestido com folheado de madeira (laminado de madeira pré-composta) de ébano “linheiro” SLC/RF30138 e encabeçamento em madeira maciça (caxeta), com o mesmo acabamento.

As laterais externas são em MDF 25 mm, com o mesmo revestimento das laterais internas.

O rodapé será em aço com 20 mm de espessura e 50 mm de altura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizada, com acabamento acetinado;

c.3. ACABAMENTO – As laterais terão acabamento em veniz fosco – ref. KOLORYL PU B20/VU 3503 e catalisador DUO 102 ou similar;

c.4. DIMENSÕES – Cada lateral terá 2450 mm de altura, 518 mm de profundidade, sendo as internas com 38 mm de espessura e as externas com 25 mm de espessura.

Estarão fixadas em sua parte inferior aos armários médios através de parafusos de cabeça chata com “porca cilíndrica”, no sentido armários/laterais. A parte interna do armário, onde será fixado o parafuso, deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos. As cabeças dos parafusos deverão ser cobertas por tampa plástica na cor preta.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas irregulares e grosseiras e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos e veios) do folheado deverão estar todas na mesma direção e absolutamente verticais (perpendiculares à linha do piso).

d. TAMPO

d.1.FORMA – Retangular

d.2. MATERIAL – Caixa confeccionada em MDF, 18 mm, revestida, em suas laterais, frente e topo, com pintura esmalte preto – ref. Koloryl PU testurizado XP4201 e catalisador DUO 100, ou similar, e na parte de baixo (forro da prateleira), revestida em folheado de madeira (laminado de madeira natural) sapele “pomelle”, com acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar.

d.4. DIMENSÕES – 500 mm de largura, 2400 mm de comprimento e 50 mm de altura.

A fixação do tampo nas laterais externa será com parafuso de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/tampo e, nas laterais internas, no sentido tampo/ laterais (de cima para baixo);

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão ser regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente do tampo;

e. PRATELEIRAS

e.1. FORMA - Retangular

e.2. MATERIAL – Prateleira Superior Central – confeccionada em moldura de estrutura metálica com perfil de (20 x 20) mm, recoberta, em sua face superior e inferior por MDF 9 mm, ligadas à estrutura metálica das laterais centrais através de cantoneira metálica e parafusos;

Prateleiras Superiores externas – 2 chapas de MDF 18 mm. Sua espessura final (com revestimento) deverá ser absolutamente igual à espessura da prateleira central;

Prateleiras Inferiores – Em MDF 25 mm;

Todas as prateleiras serão revestidas em folheado de madeira (laminado de madeira natural) sapele “pomelle” e acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. Koloryl S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar. O encabeçamento será em madeira maciça (caxeta), com os mesmos revestimentos e acabamento.

e.3. DIMENSÕES – As prateleiras laterais têm 80 cm de comprimento por 50 cm de profundidade e a prateleira central 160 cm de comprimento por 50 cm de profundidade. Sobre esta prateleira central, haverá uma divisória (lateral) em MDF 18 mm, revestida com folheado de ébano (acabamento idêntico ao das laterais).

As prateleiras superiores serão fixas. A central estará fixada a estrutura metálica das laterais centrais e as prateleiras superiores externas através de parafuso de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/prateleiras. Os locais dos parafusos, nas laterais da estante, serão escareados em, no máximo, 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos e recobertos por tampa plástica preta;

As prateleiras inferiores deverão ter altura regulável, através de pinos metálicos pretos.

- OBS.: 1. As prateleiras superiores estarão fixadas, considerando sua extremidade inferior, a 2,04 m do piso;
2. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
3. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente das prateleiras.

f. ARMÁRIOS

f.1. FORMA – Paralelogramos com duas portas de eixo vertical (tipo chameira), prateleiras e sobre- tampo com frente boleada.

f.2. MATERIAL – Estrutura – em MDF 18 mm, com revestimento externo em pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer e revestimento interno em laminado melamínico de Baixa Pressão – BP, superfície lisa, fosca, na cor preta. Topos revestidos com perfil de PVC, mínimo de 2 mm de espessura e sem bordas cortantes, pretos.

O fundo e o tampo dos armários deverão estar nivelados com as laterais e ter acabamento igual (pintura externa e laminado interno – com perfil de PVC).

O tampo inferior deverá ter largura igual à largura total do móvel, de modo que as laterais do armário apoiem-se sobre o mesmo.

Base (rodapé) – Em aço galvanizado com pintura eletrostática epóxi, na cor preta.

A base deverá ser um quadro (retângulo) fechado.

Prateleiras – Em chapa de MDF, com espessura de 15 mm, revestida, em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão – BP –, superfície lisa, fosca, topos (todos os 4) revestidos com perfil de PVC, na cor cinza chumbo. Os armários baixos terão 1 prateleira e os médios, duas. As prateleiras deverão ter alturas

reguláveis através de pinos metálicos pretos;

Sobre-tampo – Em MDF, 25 mm, com boleado frontal, revestido, em todas as suas faces em folheado de madeira (laminado de madeira natural) Sapele “pomelle”.

Acabamento em verniz poliuretano brilhante – ref. KOLORYL S/VU3504 e catalisador DUO 104 – ou similar;

Portas – Cada armário terá duas portas de eixo vertical, tipo chameira, com abertura igual ou maior que 90°. Confeccionadas em MDF, 15 mm, revestidas, frente e verso, em pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer. Fixadas com dobradiça de pressão, tipo Plastipar, ou similar, niquelada;

Puxador – As portas serão dotadas de puxadores. Ref. Gio 128 Hettich – ProDecor, em aço cromado ou similar, fixados no armário médio a 90 cm do piso e, no armário baixo, a 60 cm do piso;

Fechaduras e fechos – Fechadura tipo cilindro, com rotação de 360°, lingueta sem rotação, apropriada para armário de madeira, fume, instalada em uma das folhas e dois fechos tipo “gangorra” de lingueta reta, no lado interno da outra folha de porta (parte superior e inferior);

Parafusos – Todos os parafusos para fixação e montagem dos armários deverão ser do tipo “porca cilíndrica”, com rosca milimétrica. Os fundos dos armários deverão ser fixados às laterais por sistema do tipo “minifix”. A fixação das laterais do armário ao tampo superior (inferior ao sobre-tampo) deverá se dar por parafusos de cabeça chata com “porca cilíndrica” no sentido laterais/tampo. A lateral do armário deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressaltos em relação à lateral do armário. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica na cor preta. Os armários estarão fixados as laterais da prateleira através de parafusos.

f.3. DIMENSÕES – Armário baixo – 800 mm de comprimento, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura;

Armário Médio – 800 mm de comprimento, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. As fibras (desenhos ou veios) do folheado deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, paralelas à frente das prateleiras;
3. Todos os encabeçamentos com perfil de PVC não poderão apresentar ressaltos ou rebaixos;

g. FUNDO

g.1. FORMA - A prateleira possuirá fundo em formato retangular;

g.2. MATERIAL – Em MDF 15 mm, revestido na parte frontal em laminado melamínico, texturizado, fosco, com referência cromática Office Gray da Perstop (igual ao padrão adotado nas divisórias do prédio) e na parte posterior em pintura esmalte

cinza claro (no mesmo tom do laminado), texturizado;

g.3. DIMENSÕES – 2400 mm de comprimento e 2450 mm de altura.

Os fundos da prateleira serão fixados com parafusos de cabeça chata, com porca cilíndrica e rosca milimétrica e deverão ser aplicados no sentido fundo/laterais. O fundo do armário deverá ser escareado em, no máximo, 2,5 mm, para brigar a cabeça dos parafusos, de modo que não existam ressaltos. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica.

- OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras e mal acabadas, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. Caso haja a necessidade de juntas (tamanho da chapa), ela deverá ser recoberta por perfil de plástico na com do fundo e deverá estar rigorosamente na linha das laterais da prateleira.

h. PORTAS DE VIDRO

h.1. FORMA – Portas em formato retangular com 10 mm de espessura;

h.2. MATERIAL – Em vidro temperado na cor cinza escuro;

h.3. DIMENSÕES – 4 portas de 400 mm de comprimento por 870 mm de altura, abrindo duas a duas;

h.4. FERRAGENS – Dobradiças “BLUN CLIP” 75t4300, ou similar, 2 por portas;

h.4. PUXADORES – Haste Goccia cromado de 192 mm de comprimento da Hettich ProDecor, ou similar.

OBS.: 1. O vidro deverá estar levemente boleado em suas arestas;

i. OBSERVAÇÕES

i.1. Todo o conjunto da prateleira deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

i.2. Todos os parafusos para fixação e montagem da prateleira deverão ser do tipo “porca cilíndrica” com rosca milimétrica;

i.3. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório – que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

i.4. As medidas de comprimento, largura e altura dos locais onde serão montadas as estantes deverão ser conferidas, pois poderá haver pequenas variações.

j. QUANTIDADE ESTIMADA

Está prevista a aquisição de **15 (quinze) unidades** de “estantes para livros, com portas e com armários” para os Gabinetes de Desembargadores deste Tribunal.

k. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem anti-derrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ANEXO II

MINUTA CONTRATO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO E A EMPRESA

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA OITAVA REGIÃO**, de um lado, Órgão do Poder Judiciário da União, com sede na Av. T-1, esquina com T-51, Lotes 1 a 24, Qd. T-22 - Setor Bueno, Goiânia-GO, CEP: 74.215-901, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.395.868/0001-63, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo servidor, Diretor-Geral, portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, no uso da competência delegada pela Resolução Administrativa TRT 18ª nº, e, de outro lado, a empresa, com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada pelo Senhor, portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo TRT/18ª nº 11721/2019, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e em conformidade com as instruções constantes do Edital "Pregão Eletrônico nº 056/2019", PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto aquisição e instalação/montagem, de mobiliário (mesas de trabalho, atendimento e de reunião, estantes com prateleiras e armários) para os gabinetes dos Desembargadores localizados no novo prédio do Complexo Trabalhista (bloco 2), conforme as

especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital “Pregão Eletrônico 056/2019”, para Sistema de Registro de Preços, que regeu a presente contratação, e, no que couber, à proposta da CONTRATADA, que, independentemente de transcrição passam a fazer parte integrante e complementar do presente contrato.

Parágrafo único. A especificação detalhada do mobiliário está descrita no Anexo A do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

Objetivando dar suporte à presente contratação, foi instaurado, nos autos do Processo Administrativo nº 11721/2019-TRT/18ª Região, em conformidade com as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, procedimento licitatório próprio, na modalidade de Pregão Eletrônico, para Sistema de Registro de Preços, que recebeu o número 056/2019, do tipo “menor preço global”.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

As obrigações da CONTRATADA e do CONTRATANTE são aquelas previstas nos itens 11 e 12, observada ainda, a disposição constante do item 18 – CONSIDERAÇÕES GERAIS - do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

O Chefe da Gerência de Material e Patrimônio, Daniel Rocha Coelho Júnior, atuará como gestor/fiscal deste contrato e o servidor Afrânio Honorato Pinheiro, como seu eventual substituto (e-mail: patrimonio@trt18.jus.br e telefones: 62 3222-5647/5373), indicados na forma do art. 67, da Lei nº 8.666/1993, cumprindo as determinações contidas na Portaria TRT 18ª GP/DG/CLC nº 002/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E MONTAGEM

O prazo para montagem dos móveis e o local de entrega, objeto deste contrato, estão descritos nos itens 6 e 7 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto deste contrato será recebido na forma estabelecida no item 8 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Parágrafo único. O recebimento do objeto será realizado pelo Gestor Contratação nas aquisições cujos valores não excedam a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), e pela Comissão Especial instituída pela Portaria TRT 18ª DG Nº 1580/2019, nos casos acima do valor retrocitado, conforme descrito no item 8.2 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA TÉCNICA

A CONTRATADA ofertará garantia para os materiais nos moldes estabelecidos no item 9 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

O preço unitário e total de cada item e o valor global, neles incluídas todas as despesas e todos os demais custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações, objeto deste contrato, é fixado conforme o quadro a seguir:

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Mesa de Trabalho e Atendimento Mesa com tampo de (2998 x 1337) mm, em formato de "V" aberto, com elipse em granito encaixado, e pés em formato de "U"s ligados por uma saia semicircular. O conjunto deverá ter altura total de 75 cm.	...	R\$	R\$
2	Gaveteiro volante para Mesa de Trabalho e Atendimento Mobiliário em formato de "caixa" - com 625 mm de altura por 440 mm de largura e 552 mm de profundidade, com laterais, fundo, base, tampo e sobre-tampo sobre 5 rodízios de duplo giro de nylon, com rodas de 48 mm de diâmetro (4 na base do gaveteiro e 1 na base da gaveta inferior), possuindo duas gavetas, com dimensões frontais de (133 x 440) mm e (379 x 440) mm e	...	R\$	R\$

	profundidade de 515 mm e outro com 3 gavetas.			
3	Mesa de Apoio para Computador Mesa com tampo de (1200 x 620) mm, em formato retangular com semicírculo e pés em formato retangular, intertravados por duas barras retangulares de aço. O conjunto deverá ter altura total de 695 mm	...	R\$	R\$
4	Mesa de Reunião para Sala de Desembargadores Mesa com triplo tampo em MDF de (2750 x 120) mm, em formato oblongo, com elipse em granito encaixada, e pés em formato de elipses ligadas por uma travessa retangular. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.	...	R\$	R\$
5	Mesa de Reunião para a Presidência Mesa com triplo tampo em MDF de (6330 x 1500) mm, em formato oblongo, com dupla elipse em granito encaixadas, e pés em formato de elipses ligadas por duas travessas retangulares. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.	...	R\$	R\$
6	Estante para Livros com Portas e Armários – Presidência Estante com cinco eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 4135 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 5 armários em sua parte inferior, sendo 4 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).	...	R\$	R\$
7	Estante para Livros com portas e armários – Gabinetes	...	R\$	R\$

	Estante com três eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 2400 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 3 armários em sua parte inferior, sendo 2 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).			
VALOR TOTAL				R\$

§1º O valor global do presente contrato é de R\$ (.....) .

§2º Os preços contratados deverão compreender todas as despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no item 16 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 3 (três) meses a partir da data de sua assinatura, ou até o total cumprimento das obrigações, o que ocorrer primeiro, perdurando seus efeitos até expiração do prazo de garantia previsto na cláusula sétima deste instrumento, e terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE

Os preços, ora contratados, manter-se-ão fixos na presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no item 15 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS PRATICAS DE SUSTENTABILIDADE

A Contratada deverá atender às disposições constantes da Resolução nº 103/2012 do CSJT – Guia de Sustentabilidade da Justiça do Trabalho, em especial:

a) o mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA RESCISÃO

A rescisão do contrato se dará nos casos previstos na Tabela 2 do item 15 do Termo de Referência, Anexo I do Edital e também nos termos dos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

§ 2º No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

§ 3º É admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/2002 e demais normas

federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.087/90 – Código de defesa do consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0052, Natureza da Despesa 4490.52, Nota de Empenho 2019NE00....., de, no valor de R\$.....(.....).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Goiânia-GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relacionadas com o presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via Administrativa.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletronicamente o presente instrumento.

Goiânia-GO/2019.

.....
Diretor-Geral
TRT/18ª

.....
.....
CONTRATADA

Testemunha:
Nome:
CPF:

Testemunha:
Nome:
CPF:



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO III
(minuta)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PE 56/2019

PROCESSO Nº 11721/2019

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ nº 02.395.868/0001-63, situado no Fórum Trabalhista de Goiânia, na Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24,, Setor Bueno, Goiânia/GO, CEP: 74.215-901, representado pelo servidor Ricardo Werbster Pereira de Lucena, Diretor-Geral, no uso da competência delegada pela Resolução Administrativa TRT 18ª nº 69/2017, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 julho de 2002, e dos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 056/2019, RESOLVE registrar o preço ofertado pela Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada _____, telefone _____, representada pelo _____, para eventual aquisição de mobiliário (sofás, mesas de centro, mesas de canto, tapetes) para Gabinetes dos Exmos. Senhores Desembargadores no novo prédio (bloco 2) do Complexo Trabalhista, conforme quadro abaixo:

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE REGISTRADA (un.)	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	<p>MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO</p> <p>Mesa com tampo de (2998 x 1337) mm, em formato de "V" aberto, com elipse em granito encaixado, e pés em formato de "U"s ligados por uma saia semicircular. O conjunto deverá ter altura total de 75 cm.</p> <p><i>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</i></p>	17	R\$
02	<p>GAVETEIRO VOLANTE PARA MESA DE TRABALHO E ATENDIMENTO</p> <p>Mobiliário em formato de "caixa" - com 625 mm de</p>	33	R\$

	<p>altura por 440 mm de largura e 552 mm de profundidade, com laterais, fundo, base, tampo e sobre-tampo sobre 5 rodízios de duplo giro de nylon, com rodas de 48 mm de diâmetro (4 na base do gaveteiro e 1 na base da gaveta inferior), possuindo duas gavetas, com dimensões frontais de (133 x 440) mm e (379 x 440) mm e profundidade de 515 mm e outro com 3 gavetas.</p> <p>O gaveteiro terá um puxador especial em aço cromado, com 250 mm de comprimento e 102 mm de profundidade.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</p>		
03	<p>MESA DE APOIO PARA COMPUTADOR</p> <p>Mesa com tampo de (1200 x 620) mm, em formato retangular com semicírculo e pés em formato retangular, intertravados por duas barras retangulares de aço. O conjunto deverá ter altura total de 695 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</p>	17	R\$
04	<p>MESA DE REUNIÃO PARA SALA DE DESEMBARGADOR DO TRIBUNAL</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (2750 x 120) mm, em formato oblongo, com elipse em granito encaixada, e pés em formato de elipses ligadas por uma travessa retangular. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</p>	15	R\$
05	<p>MESA DE REUNIÃO PARA A PRESIDÊNCIA</p> <p>Mesa com triplo tampo em MDF de (6330 x 1500) mm, em formato oblongo, com dupla elipse em granito encaixadas, e pés em formato de elipses ligadas por duas travessas retangulares. O conjunto deverá ter altura total de 750 mm.</p> <p>A especificação completa consta do Anexo "A" do Termo de Referência.</p>	02	R\$
06	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (PRESIDÊNCIA)</p>	02	R\$

	<p>Estante com cinco eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 4135 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 5 armários em sua parte inferior, sendo 4 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>		
07	<p>ESTANTE PARA LIVROS COM PORTAS E ARMÁRIOS (GABINETES)</p> <p>Estante com três eixos verticais – laterais (2450 mm de altura, 518 mm de profundidade e 2400 mm de largura) - e dois eixos horizontais – prateleiras -, com 3 armários em sua parte inferior, sendo 2 armários baixos (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 750 mm de altura) e, em uma das extremidades, 1 armário médio (800 mm de largura, 650 mm de profundidade e 1050 mm de altura).</p> <p>A especificação completa consta do Anexo “A” do Termo de Referência.</p>	15	R\$

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

As especificações técnicas, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Justiça Federal, na Seção Judiciária de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região e da Empresa _____.

Pelo TRT 18ª Região:

DIRETOR-GERAL
(assinado eletronicamente)

Pela empresa:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(assinado eletronicamente)

ANEXO IV

TERMO DE CADASTRO E RESPONSABILIDADE

Visando atender ao disposto no item 9.8 do Edital do Pregão Eletrônico nº 056/2019, eu, _____, representante legal da empresa _____, forneço os dados abaixo para a criação de *login* e senha no Sistema de Controle de Documentos Avulsos (SISDOC) do TRT18:

CPF: _____

E-mail individual do representante da empresa: _____

Telefone de contato: _____

Endereço (com o CEP): _____

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência que o *login* e senha a serem criados pela Secretaria de Licitações e Contratos do TRT18 serão enviados diretamente para o e-mail informado acima, bem como sou responsável pelo uso e guarda da senha fornecida.

Declaro, por fim, responsabilizar-me pelo uso adequado das informações e documentos que terei acesso pelo Sistema.

Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO V**DECLARAÇÃO**
(NEPOTISMO)

Em cumprimento ao disposto no subitem 11.2.10 do Edital do Pregão Eletrônico nº 056/2019, a empresa _____ CNPJ nº _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____, **DECLARA**, que não se enquadra na vedação constante do inciso VI da Resolução nº 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Assinatura do representante legal da empresa