



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2013

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos nº 6.204/2007, nº 5.450/2005, nº 3.555/2000 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993.

Tipo: Menor Preço

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coberturas fotográficas de eventos e solenidades promovidos ou de interesse do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, bem como o tratamento, disponibilização e reprodução de arquivos fotográficos e confecção de álbuns, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA FORMULAÇÃO DE LANCES

Consultar o portal www.comprasnet.gov.br

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL

Dia Segunda a sexta-feira

Hora Das 8h às 18h - horário de Brasília-DF

Local Divisão de Licitações e Contratos, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO, Cep 74.215-901.

Retire o edital gratuitamente pelos portais
www.trt18.jus.br e www.comprasnet.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2013**PROCESSO Nº 2048/2012**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO, neste ato representado por seu (sua) Pregoeiro (a), designado(a) pela Portaria TRT 18ª GP/DG/DLC nº 001, de 28 de maio de 2012, torna público, para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei nº 10.520/2002, dos Decretos nº 5.450/2005, nº 3.555/2000, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**DIA: 01/07/2013****HORÁRIO: 14:00 horas****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br****REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília-DF****1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coberturas fotográficas de eventos e solenidades promovidos ou de interesse do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, bem como o tratamento, disponibilização e reprodução de arquivos fotográficos e confecção de álbuns, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital e tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL: A prestação de serviços é de caráter pontual. Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, tendo em média 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas. Poderá ocorrer eventos com carga horária mínima de 02 (duas) horas.	Jornada/ hora	80h
2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UNIDADE	400

3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UNIDADE	600
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UNIDADE	600
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UNIDADE	30
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UNIDADE	4

1.1.1 A quantidade indicada é apenas estimativa, não havendo franquia mínima estipulada.

1.1.2 A descrição detalhada completa dos itens e especificações técnicas encontra-se também no item 3 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

1.1.3 Extraordinariamente podem ocorrer eventos para a cobertura fotográfica em cidades do interior de Goiás, sob a jurisdição deste Tribunal. Havendo necessidade de deslocamento, será paga a quantia de R\$ 0,99 (noventa e nove centavos) por quilômetro rodado, considerando entre esta Capital e as localidades do interior, as distâncias fixadas no Anexo II da Portaria GP/DG/SOF N° 05/2011, conforme Anexo I deste Edital.

1.2 Em caso de discrepância entre as especificações do objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Esta licitação será de âmbito nacional, podendo dela participar empresas que satisfaçam as condições definidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 Que estejam em recuperação judicial, em processo de concordata ou de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.2 Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda, cooperativas;

2.2.3 Que estejam com o direito de licitar suspenso e impedida de contratar com este Tribunal, nos termos do inciso III do art. 87, da Lei n° 8.666/1993 ou art. 28 do Decreto 5.450/2005;

2.2.4 Que tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei nº 8.666/1993;

2.2.5 Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; e

2.2.7 Quaisquer interessados que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993.

2.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

2.3.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital; e

2.3.2 A simples apresentação da proposta corresponderá à declaração de inexistência de fatos impeditivos da participação do interessado na presente licitação e eximirá o(a) Pregoeiro(a) do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/1993.

3 DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF;

3.1.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira responsabilidade, bem assim quaisquer transações efetuadas diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT da 18ª Região a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.3 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso; e

3.1.4 O credenciamento perante o provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico e assumirá como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.2.1 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4 DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

4.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Edital e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

5 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser formulada e encaminhada exclusivamente por meio do sistema eletrônico (Comprasnet), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1.1 A proposta deve apresentar o valor total, sendo obrigatório, sob pena de desclassificação, o preenchimento do campo "descrição detalhada do objeto", onde deverão ser transcritas as especificações sucintas do objeto ofertado em conformidade com o estabelecido no item 3 do Anexo I deste Edital.

5.1.2 O valor proposto englobará todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

5.2 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.3 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.4 Os licitantes enquadrados como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar por ocasião do envio da proposta, sob as penas da lei, em campo próprio do Sistema, que atendem aquela condição.

5.4.1 A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, sujeitará o licitante às sanções previstas no Código Penal e neste Edital.

5.5 Os erros, equívocos e omissões havidos nas propostas serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de classificação, eximir-se da execução do objeto da presente licitação.

5.6 A proposta deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, devendo o proponente se limitar às especificações deste Edital.

5.7 Não serão aceitas propostas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

5.8 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou com irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.8.1 Qualquer elemento que possa identificar o licitante, importa igualmente a desclassificação da proposta.

6 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

6.1 A sessão pública deste Pregão eletrônico, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a), ocorrerá em data e horário indicados neste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.

6.1.1 A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2 Aberta a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que estejam desconformes com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2.1 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

6.3 O sistema ordenará automaticamente somente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), as quais participarão da fase de lances.

6.4 O(A) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.4.1 Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL DO ITEM, sendo que o sistema calculará automaticamente o valor total do grupo.**

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por ele ofertados e registrados pelo sistema, e caso haja 02 (dois) ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.6 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7 Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado inexequível.

6.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada a critério do(a) Pregoeiro(a).

6.9 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a) durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11 Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7 DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno

porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos contados a partir do envio da mensagem automática do sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

7.1.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem 7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

7.1.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na condição prevista no subitem 7.1, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente o vencedor para o encaminhamento da oferta final do desempate.

7.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente melhor classificada do certame, se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação e esta for considerada habilitada.

8 DA NEGOCIAÇÃO

8.1 Encerrada a etapa de lances, observado o item anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a futura contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

8.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1 Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o licitante deverá encaminhar ao(à) Pregoeiro(a) por meio

do fax (62) 3901-3530, ou do e-mail cpl@trt18.jus.br, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação no sistema eletrônico, a proposta de preços ajustada ao lance final.

9.1.1 A proposta original deverá ser encaminhada, **sob pena de desclassificação**, via Sedex ou postagem similar, juntamente com os documentos de habilitação, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do (a) Pregoeiro (a), à Divisão de Licitações e Contratos deste Tribunal, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO - CEP: 74.215-901;

9.1.2 O licitante vencedor deverá apresentar documento que indique a composição societária da empresa vencedora, de sorte a comprovar nos autos a legitimidade de representação e, na hipótese de não ser sócio-administrador da empresa, procuração que demonstre tratar-se de pessoa detentora de poderes para representá-la, bem como cópia autenticada de sua cédula de identidade; e

9.1.3 Todo e qualquer documento a ser firmado pelos licitantes deverá consignar expressamente o nome da pessoa signatária, não tendo o condão de suprir essa necessidade quaisquer outras referências, como "representante legal da empresa", o registro do nome da empresa etc.

9.2 O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer dos Assessores Técnicos deste Tribunal para orientar sua decisão quanto à aceitabilidade, ou não, da proposta.

9.3 Se a proposta não for aceitável, se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou deixar de reenviar a proposta, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10 DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

10.1 Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar a seguinte documentação:

10.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores;

10.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.1.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.1.5 Prova de regularidade para com a:

10.1.5.1 Fazenda Federal, consistindo na apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.1.5.2 Fazenda Estadual do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ICMS; e

10.1.5.3 Fazenda Municipal do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria de Finanças Municipal ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ISS.

10.1.6 Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, ou outro meio de prova de regularidade relativa à Seguridade Social, devidamente atualizada;

10.1.6.1 Caso a empresa licitante não apresente a CND, o(a) Pregoeiro(a) verificará a regularidade pela consulta à base de dados da Previdência Social, pela internet.

10.1.7 Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

10.1.7.1 Caso a empresa licitante não apresente o CRF, o(a) Pregoeiro(a) verificará a regularidade pela consulta à base de dados da Caixa Econômica Federal, pela internet.

10.1.8 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.1.9 Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos de idade;

10.1.10 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de pelo menos, um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

10.1.10.1 Entende-se como serviços compatíveis a prestação de serviços de reportagem fotográfica na cobertura de eventos institucionais de órgãos públicos ou privados, com a presença de autoridades (conforme Decreto Nº 70.274, de 9 de março de 1972) e público mínimo de 200 pessoas.

10.1.11 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos moldes do art. 27, inciso IV, e art. 29, inciso V, ambos da lei nº 8.666/1993, com redação dada pela Lei nº 12.440/2011.

10.1.11.1 A CNDT poderá ser expedida eletrônica e gratuitamente no portal do Tribunal Superior do Trabalho na rede mundial de computadores (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

10.1.11.2 A aceitação da CNDT poderá ser condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho; e

10.1.11.3 Não serão aceitas certidões negativas de âmbito regional expedidas pelos Tribunais Regionais do Trabalho.

10.2 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, mediante consulta "online", e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

10.3 Os licitantes que estiverem em situação regular no SICAF poderão deixar de apresentar os documentos solicitados nos subitens 10.1.1 a 10.1.8.

10.4 Os documentos descritos nos subitens 10.1.10 e 10.1.11 deverão ser encaminhados por todos os licitantes, independentemente de sua situação cadastral junto ao SICAF.

10.5 A situação descrita no subitem 10.1.9 deverá ser declarada em campo próprio do sistema eletrônico. Os demais documentos do subitem 10.1 deverão ser encaminhados ao(à) Pregoeiro(a), **para aqueles que não possuem SICAF**, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação no sistema eletrônico, por meio do fax nº (62)3901-3530, ou e-mail cpl@trt18.jus.br.

10.5.1 Aqueles que estiverem com qualquer documentação vencida no SICAF, deverão apresentá-la atualizada, conforme as condições estabelecidas no subitem anterior.

10.6 Os documentos solicitados no subitem 10.1, exceto o 10.1.9, deverão, também, ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, podendo ser encaminhados via Sedex ou postagem similar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a), à Divisão de Licitações e Contratos deste Tribunal, situada na Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, em Goiânia/GO.O - CEP: 74.215-901, **para aqueles que não possuem SICAF, ou que possuem alguma restrição.**

10.7 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

10.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10.9 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.9.1 Em nenhum outro caso será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não forem enviados no prazo estabelecido.

10.10 Os documentos relacionados neste Edital referir-se-ão sempre ao domicílio da empresa cadastrada no SICAF.

10.11 Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, admitida a nomenclatura técnica específica.

10.11.1 Quaisquer documentos apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o idioma oficial do Brasil.

10.12 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos de habilitação do licitante que tenha apresentado o menor preço na etapa de lances, relativamente ao atendimento das exigências constantes deste Edital.

10.13 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o(a) Pregoeiro(a) declarará o proponente inabilitado.

10.14 Os documentos terão validade expressa ou estabelecida em

lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.

10.15 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública desta licitação constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

10.16 No julgamento da licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 Decairá do direito de impugnação dos termos deste Edital perante esta Corte, aquele que não o fizer até dois dias úteis antes da data designada para a realização da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciariam, mediante petição enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpl@trt18.jus.br.

11.1.1 Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sobre a impugnação interposta.

11.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, poderá, conforme o caso, ser definida e publicada nova data para realização do certame.

11.2 Os pedidos de esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico para o endereço cpl@trt18.jus.br.

11.3 Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições deste Edital serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço www.comprasnet.gov.br, cabendo aos licitantes o ônus de acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

11.4 A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

12 DO RECURSO

12.1 Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.2 O(A) Pregoeiro(a) fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.3 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3.1 O encaminhamento das razões de recurso, bem assim das contra-razões, será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campos próprios e específicos para tal finalidade.

12.4 O recurso e a impugnação contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo.

12.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 Se não reconsiderar sua decisão, o(a) Pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitações e Contratos deste Tribunal - Fórum Trabalhista de Goiânia - Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO - CEP: 74.215-901, nos dias úteis, das 8 às 18 horas.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores deste Tribunal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, o licitante que:

- 13.1.1 Não celebrar o contrato;
- 13.1.2 Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- 13.1.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.4 Não mantiver a proposta;
- 13.1.5 Falhar ou fraudar na execução da contratação;
- 13.1.6 Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.7 Fizer declaração falsa; ou
- 13.1.8 Cometer fraude fiscal.

13.2 Com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002 e nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- 13.2.1 Advertência;
- 13.2.2 Multas, conforme abaixo especificado:
 - 13.2.2.1 Caso o contratado deixe de prestar os serviços ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos no instrumento do contrato, aplicar-se-á a multa de 10 % (dez por cento) sobre a soma mensal das notas fiscais/faturas, salvo se o atraso advier de caso fortuito, motivo de força maior ou outras justificativas, todas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração.
 - 13.2.2.2 Havendo recusa do licitante vencedor em assinar o contrato no prazo estabelecido, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor estimado para a contratação, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior ou outras justificativas devidamente comprovadas e

acatadas pela Administração;

13.2.2.3 Será de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a multa no caso de rescisão da contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da contratada, não se eximindo esta pelas reparações dos prejuízos e das demais sanções cabíveis;

13.2.2.4 O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente; e

13.2.2.5 Se os valores do pagamento forem insuficientes para o pagamento das eventuais multas, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial.

13.2.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

13.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666/1993.

13.3 A aplicação das multas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere o subitem 13.2 e seus subitens.

13.4 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação deverá ser precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.

13.5 As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e, desde que formuladas no prazo máximo de cinco dias úteis da data do vencimento estipulada para o cumprimento do objeto desta contratação.

13.6 No caso de atraso na prestação dos serviços por mais de cinco dias corridos, o CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir a contratação, podendo ficar a CONTRATADA impedida de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por período de até cinco anos.

13.7 Na hipótese em que a CONTRATADA deixe de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, o CONTRATANTE poderá rescindir a contratação, garantidos o contraditório e a ampla defesa, bem como executar a garantia, se houver, para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Na hipótese de inexistência de recursos, o(a) Pregoeiro(a) promoverá a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com posterior encaminhamento do processo para homologação pela autoridade competente.

14.2 Na hipótese de existência de recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologação da licitação.

15 DA PROPOSTA DEFINITIVA

15.1 A proposta definitiva deverá conter:

15.1.1 Nome e/ou razão social do licitante, CNPJ e endereço completo;

15.1.2 Indicação do banco, número da conta corrente e da agência (código e endereço) do licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade e CPF do representante da empresa para fins de assinatura do contrato;

15.1.3 Prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital; caso a proposta omita o prazo de validade, este será entendido como sendo o de 60 (sessenta) dias;

15.1.4 O item, a descrição do item, a unidade, a quantidade, o valor unitário, o valor total do item e o valor global da proposta, expresso em valores numéricos da moeda corrente nacional, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL: prestação de serviços de fotógrafo de caráter pontual.	Jornada/hora	80h	R\$	R\$

2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UN	400	R\$	R\$
3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UN	600	R\$	R\$
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UN	600	R\$	R\$
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UN	30	R\$	R\$
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UN	4	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$					

15.1.5 A quantidade indicada é apenas estimativa, não havendo franquia mínima estipulada.

15.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

15.3 Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e em seus anexos.

15.4 O(A) Pregoeiro(a), em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação.

15.5 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.

15.6 Se a proposta não for aceita ou se o licitante não atender às exigências habilitadoras, em descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada e o(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes na ordem de classificação, até a obtenção de uma que atenda ao Edital.

16 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.1 Em conformidade com o artigo 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto desta contratação será recebido da seguinte forma:

16.1.1 **Provisoriamente**, na data da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações; e

16.1.2 **Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e conformidade com as especificações deste edital, no prazo de 5 (cinco) dias.

16.2 Caso a entrega não seja feita dentro do prazo sem justificativas plausíveis, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida neste Edital e seus Anexos.

17 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação, caso se efetive a contratação.

17.2 O pagamento será mensal, desde que haja a prestação dos serviços contratados, efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a prestação dos serviços, com a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, bem como das respectivas ordens de serviço e de relatório contendo discriminação dos itens e de valores, ocasião em que serão verificados a Certidão Negativa de Débito - CND, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17.2.1 As notas fiscais/faturas deverão ser recebidas somente pelo gestor/fiscal da contratação, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

17.2.2 Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal/fatura correspondente, emitida sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso o contratado seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

17.3 Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no subitem 17.2 passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

17.4 Todos os pagamentos serão submetidos ao que estabelece a Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 da Secretaria da Receita Federal, publicada no Diário Oficial da União de 12/01/2012.

17.5 Em cumprimento à Instrução Normativa nº 1.234/2012, da Secretaria da Receita Federal, este Tribunal reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos previstos na referida Instrução Normativa.

17.5.1 Não serão retidos os valores correspondentes ao IRPJ e às contribuições de que trata a Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, nos pagamentos efetuados a:

17.5.1.1 instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10/12/1997;

17.5.1.2 instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997; e

17.5.1.3 pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias.

17.5.2 Para efeito do disposto no subitem acima, a empresa vencedora deverá apresentar, a cada pagamento, declaração ao Contratante, na forma dos Anexos II, III e IV da referida Instrução Normativa, conforme o caso, em 2 (duas) vias, assinadas pelo seu representante legal.

17.6 Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ do TRT é 02.395.868/0001-63.

17.7 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0052 - Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho, Elemento de Despesa 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

17.8 A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

17.9 Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

17.10 A empresa deverá, obrigatoriamente, possuir conta bancária vinculada ao seu CNPJ, ficando o pagamento condicionado à informação dos dados dessa conta corrente na nota fiscal ou fatura de serviços.

18 DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

18.1 Após a homologação da licitação, na hipótese da efetivação da contratação, o licitante vencedor será convocado, para no prazo de 03 (três) dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à assinatura do contrato.

18.1.1 O prazo de convocação acima estabelecido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração desta Corte.

18.2 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem 18.1, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se a mesma às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

18.2.1 Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes remanescentes e procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o contrato.

19 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1 Fotógrafo:

19.1.1 Descrição das atividades:

a) Capturar, produzir, editar e registrar através de imagens fotográficas, atividades judiciais e administrativas de interesse do TRT, como sessões de

juízo, eventos gerais e setoriais, solenidades e outros, bem como fotos oficiais dos desembargadores, juizes e servidores, coletivas e individuais;

b) Interpretar, catalogar, organizar e tratar digitalmente os registros fotográficos a serem difundidos, no formato JPG, com no mínimo de 50 (cinquenta) fotos e máximo de 500 (Quinhentas), inclusive formatando-as para adequação aos parâmetros tecnológicos exigidos;

c) Gravação de fotografias em CD e/ou DVD, edição de fotos para internet/intranet, tratamento das imagens em software específicos e envio de arquivos para banco de imagens virtuais.

19.1.2 Requisitos:

a) Escolaridade: Segundo grau completo;

b) Experiência mínima: 1 (um) ano na área, comprovada por meio de CTPS, declarações de órgãos públicos ou entes privados ou currículo com portfólio;

c) Prévio e devido registro no órgão regional do Ministério do Trabalho;

d) Conhecimento de microinformática: Noções de informática e internet. Domínio na utilização do software Adobe Photoshop, para edição e tratamento de fotografias, bem como o software Picasa; armazenamento de fotos e disponibilização em galerias virtuais, familiaridade com programas de visualização de imagens;

e) Iniciativa, fluência verbal, boa postura, já que trabalhará diretamente com autoridades.

f) Facilidade de relacionamento e capacidade de trabalho em equipe.

g) Demonstrar aptidão, discrição, destreza e responsabilidade na execução das atividades;

19.2 Do local, quantidades e horários de prestação de serviços de reportagem fotográfica:

19.2.1 Os serviços serão prestados de forma pontual nas dependências do Tribunal e, quando necessário, em ambientes

externos pela CONTRATADA, de segunda a sexta-feira, podendo ocorrer, ocasionalmente, nos feriados e finais de semana, tendo carga horária mínima de 2 (duas) horas, por evento;

19.2.2 Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, em média de 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas, conforme demonstrado na tabela I;

19.2.3. O profissional deverá trabalhar em turno matutino, vespertino e, raramente a noite, o que deverá ser definido pelo CONTRATANTE conforme a necessidade dos serviços.

19.3 Especificação das coberturas fotográficas.

19.3.1 Dos serviços de coberturas fotográficas:

19.3.1.1 Todos os serviços a serem executados serão precedidos de Ordem de Serviço expedida pelo CONTRATANTE.

19.3.1.2 A Ordem de Serviço para coberturas fotográficas será entregue por meio eletrônico em endereço a ser indicado pela CONTRATADA, ou comunicação, por telefone.

19.3.1.3 A Ordem de Serviço especificará o local, a data, o horário e as demais condições dos serviços a serem executados.

19.3.1.4 Observada a data designada na Ordem de Serviço, o CONTRATANTE poderá alterar o evento e/ou diversas características dos eventos a serem cobertos pelo serviço contratado, como o local de realização (dependências do CONTRATANTE e proximidades ou outro local designado pelo CONTRATANTE.

19.3.1.5 O CONTRATANTE solicitará os serviços com antecedência de pelo menos 24 horas, salvo casos de emergência e relevância.

19.3.1.6 Os serviços serão executados na Sede do CONTRATANTE ou em outra localidade do Estado de Goiás, conforme determinado pelo CONTRATANTE.

19.3.1.7 Os serviços de cobertura fotográfica deverão ser realizados com equipamento de propriedade da CONTRATADA, composto de câmera fotográfica profissional, em sistema digital, flash eletrônico

profissional e com lentes grande angular, meia-teleobjetiva e uma teleobjetiva.

19.3.1.8 A câmera fotográfica deverá ter resolução mínima de 12 MP (doze megapixels), com dispositivo que permita a transferência de arquivos via USB.

19.3.1.9 O profissional deverá comparecer e permanecer convenientemente trajado na cobertura dos eventos;

19.3.1.10 Os serviços deverão ser executados observando os parâmetros e rotinas recomendados pela boa técnica, bem como em observância às recomendações emanadas pela fiscalização e que deverão ser feitas pelo Núcleo de Comunicação Social do TRT;

19.3.1.11 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas com o transporte em Goiânia, alimentação, recolhimento dos encargos sociais e previdenciários e demais custos decorrentes da contratação;

19.3.1.12 Havendo necessidade de deslocamento ao interior, será paga a quantia de R\$ 0,99 (noventa e nove centavos) por quilômetro rodado, considerando entre esta Capital e as localidades do interior, as distâncias fixadas no Anexo II da Portaria GP/DG/SOF N° 05/2011, conforme Anexo A deste Termo. O valor estabelecido é o mesmo fixado em outros contratos deste Tribunal que prevê deslocamento para o interior do Estado.

19.3.1.13 Todos os fotogramas deverão ter resolução mínima de aproximadamente 3888 x 2592 *pixels*, para impressão.

19.3.1.14 Os registros fotográficos serão de propriedade do Tribunal Regional do Trabalho, sendo vedada sua divulgação ou comercialização por parte da CONTRATADA.

19.4 Especificação dos serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização fotográfica.

19.4.1 Os serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização de fotografias serão realizados nas dependências da CONTRATADA.

19.4.2 A disponibilização fotográfica deverá estar disponível para o contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas,

contados da realização do evento.

20 DA REPRODUÇÃO E MONTAGEM DOS ÁLBUNS E DOS DIREITOS AUTORAIS

20.1 A expectativa de demanda dos quantitativos estimados na tabela II do item 3 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, pode variar conforme a relevância do evento a ser coberto pelos serviços contratados;

20.2 O CONTRATANTE solicitará a prestação dos serviços relacionados na referida tabela II de forma parcelada e de acordo com as necessidades;

20.3 A CONTRATADA deverá expressar seu conhecimento de que as quantidades estimadas na tabela II representam apenas uma expectativa de demanda, não ficando o CONTRATANTE adstrito aos quantitativos estimados;

20.4 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, promover acréscimo no objeto a ser contratado, até o limite estabelecido no § 1.º do art. 65 da Lei 8.666/1993;

20.5 Os serviços de reprodução de fotografias e montagem de álbuns, quando solicitados pelo contratante, serão em papel fotossensível, fosco ou brilhante, a critério da administração;

20.6 As mídias contendo material a ser reproduzido serão retiradas e entregues no Núcleo de Comunicação Social do Tribunal pela CONTRATADA;

20.7 O produto e o material que resultarem do trabalho realizado pelos profissionais alocados para a execução do contrato, serão considerados de propriedade do CONTRATANTE, para todos os efeitos.

21 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

21.1 O contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31.12.2013, sem possibilidade de prorrogação, e terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

22 DOS REAJUSTE

22.1 Os preços ofertados nesta licitação manter-se-ão fixos.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.2 A Chefe do Núcleo de Comunicação deste Tribunal, Sra. Márcia Divina Bueno Rosa, atuará como gestor(a)/fiscal da contratação a ser firmada, e Sr. Ivo de Oliveira dos Santos como seu eventual substituto, cumprindo as determinações contidas na Portaria TRT 18º GP/DG nº 147/2007, devendo exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da empresa a ser contratada.

23.3 O CONTRATADO fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

23.4 É admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução da contratação, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão da contratação.

23.5 A participação na presente licitação implica a concordância tácita, por parte do interessado, com todos os termos e condições do presente Edital.

23.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

23.7 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto nº 5.450/2005.

23.8 Nos termos do artigo 4º da Resolução nº 156, de 8 de agosto de 2012, do Conselho Nacional de Justiça, **é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição do CONTRATANTE para o exercício de funções de chefia, pessoas condenadas em decisão com trânsito em julgado ou proferida por órgão jurisdicional colegiado por:**

I - atos de improbidade administrativa;

II - crimes:

a) contra a administração pública;

b) contra a incolumidade pública;

c) contra a fé pública;

d) hediondos;

- e) praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando;
- f) de redução de pessoa à condição análoga à de escravo;
- g) eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;
- h) de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

23.8.1 Na mesma proibição incidem aqueles que tenham:

- I - praticado atos causadores da perda do cargo ou emprego público;
- II - sido excluídos do exercício da profissão, por decisão sancionatória judicial ou administrativa do órgão profissional competente;
- III - tido suas contas relativas ao exercício de cargos ou funções públicas rejeitadas por irregularidade insanável que configure ato doloso de improbidade administrativa, por decisão irrecorrível do órgão competente.

23.9 Os valores máximos que o Tribunal se dispõe a pagar pelo objeto da presente licitação, assim como quaisquer informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto poderão ser obtidos pessoalmente na Divisão de Licitações e Contratos, situada no Fórum Trabalhista de Goiânia, à Avenida T-1, esquina com a Rua T-51, Lotes 1 a 24, Quadra T-22, 7º andar, Setor Bueno, Goiânia/GO, através do e-mail cpl@trt18.jus.br ou pelos telefones 062-3901.3611 e 062-3901.3530 (fax), em dias úteis, no período das 9 às 18 horas.

22.10 Constituem partes integrantes deste Edital:

23.10.1 ANEXO I - Termo de Referência, com 11(onze) páginas; e

23.10.2 ANEXO II - Minuta de Contrato, com 19 (dezenove) páginas.

23.10 O presente Edital é composto de 57 (cinquenta e sete) páginas.

Goiânia, 12 de junho de 2013.

**MAÍSA BUENO MACHADO
PREGOEIRA**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2013

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 APRESENTAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada, para a prestação de serviços de coberturas fotográficas de eventos e solenidades promovidos ou de interesse do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, bem como o tratamento e disponibilização de arquivos fotográficos. Além de reproduções de arquivos fotográficos e confecção de álbuns, nas quantidades estimadas na tabela II abaixo.

1.2 Extraordinariamente podem ocorrer eventos para a cobertura fotográfica em cidades do interior de Goiás, sob a jurisdição deste Tribunal.

2 JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de proporcionar um serviço fotográfico profissional, objetivando realizar a cobertura fotográfica de sessões de julgamento, solenidades, eventos e demandas de diversos setores desta Corte, bem como de outros órgãos e instituições parceiras.

2.2. Assegurar o profissionalismo no atendimento dos serviços e produtos, objetos dessa contratação, considerando não haver no quadro de pessoal do TRT cargos específicos destinados à realização das atividades descritas neste Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Fotógrafo:

3.1.1 Descrição das atividades:

a) Capturar, produzir, editar e registrar através de

imagens fotográficas, atividades judiciais e administrativas de interesse do TRT, como sessões de julgamento, eventos gerais e setoriais, solenidades e outros, bem como fotos oficiais dos desembargadores, juízes e servidores, coletivas e individuais;

b) Interpretar, catalogar, organizar e tratar digitalmente os registros fotográficos a serem difundidos, no formato JPG, com no mínimo de 50 (cinquenta) fotos e máximo de 500 (Quinhentas), inclusive formatando-as para adequação aos parâmetros tecnológicos exigidos;

c) Gravação de fotografias em CD e/ou DVD, edição de fotos para internet/intranet, tratamento das imagens em software específicos e envio de arquivos para banco de imagens virtuais.

3.1.2 Requisitos:

a) Escolaridade: Segundo grau completo;

b) Experiência mínima: 1 (um) ano na área, comprovada por meio de CTPS, declarações de órgãos públicos ou entes privados ou currículo com portfólio;

c) Prévio e devido registro no órgão regional do Ministério do Trabalho;

d) Conhecimento de microinformática: Noções de informática e internet. Domínio na utilização do software Adobe Photoshop, para edição e tratamento de fotografias, bem como o software Picasa; armazenamento de fotos e disponibilização em galerias virtuais, familiaridade com programas de visualização de imagens;

e) Iniciativa, fluência verbal, boa postura, já que trabalhará diretamente com autoridades.

f) Facilidade de relacionamento e capacidade de trabalho em equipe.

g) Demonstrar aptidão, discrição, destreza e responsabilidade na execução das atividades;

3.2 Do local, quantidades e horários de prestação de serviços de reportagem fotográfica:

3.2.1 Os serviços serão prestados de forma pontual nas dependências do Tribunal e, quando necessário, em ambientes externos pela CONTRATADA, de segunda a sexta-feira, podendo ocorrer, ocasionalmente, nos feriados e finais de semana, tendo carga horária mínima de 2 (duas) horas, por evento;

3.2.2 Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, em média de 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas, conforme demonstrado na tabela I;

3.2.3. O profissional deverá trabalhar em turno matutino, vespertino e, raramente a noite, o que deverá ser definido pelo CONTRATANTE conforme a necessidade dos serviços.

3.3 Especificação das coberturas fotográficas.

3.3.1 Dos serviços de coberturas fotográficas:

3.3.1.1 Todos os serviços a serem executados serão precedidos de Ordem de Serviço expedida pelo CONTRATANTE.

3.3.1.2 A Ordem de Serviço para coberturas fotográficas será entregue por meio eletrônico em endereço a ser indicado pela CONTRATADA, ou comunicação, por telefone.

3.3.1.3 A Ordem de Serviço especificará o local, a data, o horário e as demais condições dos serviços a serem executados.

3.3.1.4 Observada a data designada na Ordem de Serviço, o CONTRATANTE poderá alterar o evento e/ou diversas características dos eventos a serem cobertos pelo serviço contratado, como o local de realização (dependências do CONTRATANTE e proximidades ou outro local designado pelo CONTRATANTE).

3.3.1.5 O CONTRATANTE solicitará os serviços com antecedência de pelo menos 24 horas, salvo casos de emergência e relevância.

3.3.1.6 Os serviços serão executados na Sede do CONTRATANTE ou em outra localidade do Estado de Goiás, conforme determinado pelo CONTRATANTE.

3.3.1.7 Os serviços de cobertura fotográfica deverão ser realizados com equipamento de propriedade da

CONTRATADA, composto de câmera fotográfica profissional, em sistema digital, flash eletrônico profissional e com lentes grande angular, meia-teleobjetiva e uma teleobjetiva.

3.3.1.8 A câmera fotográfica deverá ter resolução mínima de 12 MP (doze megapixels), com dispositivo que permita a transferência de arquivos via USB.

3.3.1.9 O profissional deverá comparecer e permanecer convenientemente trajado na cobertura dos eventos;

3.3.1.10 Os serviços deverão ser executados observando os parâmetros e rotinas recomendados pela boa técnica, bem como em observância às recomendações emanadas pela fiscalização e que deverão ser feitas pelo Núcleo de Comunicação Social do TRT;

3.3.1.11 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas com o transporte em Goiânia, alimentação, recolhimento dos encargos sociais e previdenciários e demais custos decorrentes da contratação;

3.3.1.12 Havendo necessidade de deslocamento ao interior, será paga a quantia de R\$ 0,99 (noventa e nove centavos) por quilômetro rodado, considerando entre esta Capital e as localidades do interior, as distâncias fixadas no Anexo II da Portaria GP/DG/SOF Nº 05/2011, conforme Anexo A deste Termo. O valor estabelecido é o mesmo fixado em outros contratos deste Tribunal que prevê deslocamento para o interior do Estado.

3.3.1.13 Todos os fotogramas deverão ter resolução mínima de aproximadamente 3888 x 2592 *pixels*, para impressão.

3.3.1.14 Os registros fotográficos serão de propriedade do Tribunal Regional do Trabalho, sendo vedada sua divulgação ou comercialização por parte da CONTRATADA.

3.4 Especificação dos serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização fotográfica.

3.4.1 Os serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização de fotografias serão realizados nas dependências da CONTRATADA.

3.4.2 A disponibilização fotográfica deverá estar disponível

para o contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da realização do evento.

3.5 Especificação, conforme quadro abaixo:

TABELA I - CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	A prestação de serviços é de caráter pontual. Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, tendo em média 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas. Poderá ocorrer eventos, com carga horária mínima de 02 (duas) horas.	Jornada /hora	80h

TABELA II - REPRODUÇÕES E CONFECÇÃO DE ÁLBUNS

Item	Especificação	Unidade	Quantidade Estimada *
2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UN	400
3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UN	600
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UN	600
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UN	30
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UN	4

***A quantidade indicada é apenas estimativa, não havendo franquia mínima estipulada**

4 DOS QUANTITATIVOS DE REPRODUÇÃO

4.1 A expectativa de demanda dos quantitativos estimados na tabela II pode variar conforme a relevância do evento a ser coberto pelos serviços contratados;

4.2 O CONTRATANTE solicitará a prestação dos serviços relacionados na tabela II de forma parcelada e de acordo com as necessidades;

4.3 A CONTRATADA deverá expressar seu conhecimento de que as quantidades estimadas na tabela II representam apenas uma expectativa de demanda, não ficando o CONTRATANTE adstrito aos quantitativos estimados;

4.4 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, promover acréscimo no objeto a ser contratado, até o limite estabelecido no § 1.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

5 REPRODUÇÃO DE CÓPIAS E MONTAGEM DE ÁLBUNS

5.1 Os serviços de reprodução de fotografias e montagem de álbuns, quando solicitados pelo contratante, serão em papel fotossensível, fosco ou brilhante, a critério da administração;

5.2 As mídias contendo material a ser reproduzido serão retiradas e entregues no Núcleo de Comunicação Social do Tribunal pela CONTRATADA.

6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação, considerada essencial para a garantia da segurança da contratação:

a) Pelo menos um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;

b) Entende como serviços compatíveis a prestação de serviços de reportagem fotográfica na cobertura de eventos institucionais de órgão públicos ou privados, com a presença de autoridades (vide DECRETO No 70.274, DE 9 DE MARÇO DE 1972) e público mínimo de 200 pessoas.

6.2 A Administração reserva-se o direito de executar diligências para verificar a autenticidade da documentação

7 CLASSIFICAÇÃO E PREÇO

7.1 A avaliação das propostas obedecerá ao critério de menor preço global das propostas que atendam integralmente as especificações dos serviços requisitados no item 3 deste Termo de Referência. A justificativa é que as especificações da tabela II, deverão ser oriundas da prestação de serviços constantes da tabela I. Para fins de pagamento será considerado o valor do serviço por hora na cobertura fotográfica nos eventos, de conformidade com a tabela I.

8 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Será emitida nota de empenho em favor da empresa, após a homologação do certame licitatório, caso se efetive a contratação;

8.2. O pagamento será mensal, desde que haja a prestação dos serviços contratados, efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a prestação dos serviços, com a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, bem como das respectivas ordens de serviço e de relatório contendo discriminação dos itens e de valores, ocasião em que serão verificados a Certidão Negativa de Débito - CND, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3. A empresa contratada deverá, obrigatoriamente, possuir conta bancária vinculada ao seu CNPJ, ficando o pagamento condicionado à informação dos dados dessa conta na nota fiscal ou fatura de serviços.

8.4. O contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31.12.2013, sem possibilidade de prorrogação, e terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas, inclusive quanto ao atendimento das exigências relativas a prestação de serviços de reportagem fotográfica, que se encontram especificadas no item 3.2; e subitens 3.2.1; 3.2.2 deste Termo;

9.2 Responsabilizar-se pelo deslocamento do profissional ao local da realização do evento, observado o disposto no subitem 3.3.1.11;

9.3 Informar com antecedência, ao Chefe do Núcleo de Comunicação deste Tribunal, o nome do profissional que atuará no respectivo evento;

9.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

9.5 Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades;

9.6 Responsabilizar-se sobre quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços;

9.7 Assumir integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços a serem prestados, assim como pelos danos causados, direta ou indiretamente, decorrentes da realização desses;

9.8 Responder inteiramente por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, seguro de acidentes, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços oriundos da contratação;

9.9 Fornecer a seus profissionais todas as condições necessárias à execução dos serviços;

9.10 Manter, durante a contratação, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas devidamente atualizados;

9.11 Emitir Nota Fiscal/Fatura consoante o valor definido no contrato, correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

9.12 Manter um escritório de representação na região metropolitana de Goiânia e proceder toda assistência necessária à execução dos serviços, durante a vigência da contratação, mantendo sempre atualizados, neste Tribunal, respectivos razão social, CNPJ, endereço e telefone;

9.13 Considerar que a ação de fiscalização da Administração do TRT da 18ª Região não exonera a empresa a ser contratada de suas responsabilidades contratuais;

9.14 Disponibilizar profissional que assegure a execução integral dos serviços com segurança e qualidade; e

9.15 Tratar com urbanidade e respeito a qualquer servidor ou pessoa dentro das dependências desta Corte.

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada

pela Chefe do Núcleo de Comunicação, Márcia Divina Bueno Rosa, e de seu substituto Ivo de Oliveira dos Santos, indicados na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e consoante a Portaria TRT 18ª GP/DG nº 147/07, a quem caberá:

10.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitir o livre acesso dos profissionais da prestadora de serviços às dependências do Tribunal;

10.3 Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução dos serviços;

10.4 Determinar à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo atendimento do objeto, bem como acompanhar e fiscalizar o(s) empregado(s) da prestadora durante a execução dos serviços;

10.5 Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

10.6. Emitir pareceres no processo administrativo referente à execução dos serviços, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações contratuais.

11 SANÇÕES

11.1 As sanções serão definidas no edital, ficando consignado a aplicação de multas, conforme abaixo especificado:

a) Caso o contratado deixe de prestar os serviços ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos no instrumento do contrato, aplicar-se-á a multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior ou outras justificativas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração;

b) O valor da multa aplicada após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrado diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente; e

c) Havendo recusa do licitante vencedor em assinar o contrato, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor estimado para a contratação, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior ou outras justificativas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração.

12 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto desta contratação será recebido da seguinte forma:

12.1.1 **Provisoriamente**, na data da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações; e

12.1.2 **Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e conformidade com as especificações deste termo, no prazo de 5 dias.

12.2 Caso a entrega não seja feita dentro do prazo sem justificativas plausíveis, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida neste Termo de Referência.

13 DOS DIREITOS AUTORAIS

13.1 O produto e o material que resultarem do trabalho realizado pelos profissionais alocados para a execução do contrato, serão considerados de propriedade do CONTRATANTE, para todos os efeitos.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em caso fortuito, força maior ou qualquer outro motivo que atrase o cumprimento da obrigação, podendo, a seu critério, atribuir à responsabilidade de apurar os atos e fatos, comissivos ou omissos, a uma comissão.

ANEXO A

ANEXO II DA PORTARIA GP/DG/SOF Nº 05/2011

LOCALIDADE	DISTÂNCIA DA CAPITAL EM KM	DIÁRIAS (PAGAS POR SEMANA)
Anápolis	53	2
Caldas Novas	165	3,5
Catalão	258	3,5
Ceres	167	4,5
Formosa	278	2,5
Goiás	149	4,5
Iporá	216	1,5
Itumbiara	213	4,5
Jataí	316	3,5
Luziânia	190	2,5
Mineiros	427	2,5
P.A Goiatuba	176	2,5
P.A Quirinópolis	285	2,5
Porangatu	395	2,5
Posse	510	2,5
Rio Verde	234	4,5
São Luís de Montes Belos	120	4,5
Uruaçu	267	4,5
Valparaíso	191	3,5

PREGÃO N° 030/2013
ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO

MINUTA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBERTURAS FOTOGRÁFICAS DE EVENTOS E SOLENIDADES PROMOVIDOS OU DE INTERESSE DESTE TRIBUNAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO** E A EMPRESA

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA OITAVA REGIÃO**, de um lado, Órgão do Poder Judiciário da União, com sede na Av. T-1, esquina com T-51, Lotes 1 a 24, Qd. T-22 - Setor Bueno, Goiânia-GO, CEP: 74.215-901, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 02.395.868/0001-63, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo servidor, Diretor-Geral, portador da Carteira de Identidade n° e do CPF n°, no uso da competência delegada pela Portaria GP/DG, e, de outro lado, a empresa, sediada na, inscrita no CNPJ/MF sob o n°, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr., portador da Carteira de Identidade n° e do CPF n°, tendo em vista o que consta no Processo TRT/18ª PA n° 2048/2012, resolvem celebrar o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decretos n° 5.450, de 31 de maio de 2005 e n° 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n° 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e em conformidade com as instruções constantes do Edital "Pregão Eletrônico n° 030/2013", assim como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços de coberturas fotográficas de eventos e solenidades promovidos ou de interesse deste Tribunal, bem como o tratamento, disponibilização e reprodução de arquivos fotográficos e confecção de álbuns, de acordo com a tabela abaixo e conforme as especificações do Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013", que regeu a presente contratação, e, no que couber, à proposta da CONTRATADA, que, independentemente de transcrição, passam a fazer parte integrante e complementar do presente contrato.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada
1	CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL: A prestação de serviços é de caráter pontual. Estima-se que, na vigência deste contrato, serão realizados 20 (vinte) eventos, tendo em média 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas. Poderá ocorrer eventos com carga horária mínima de 02 (duas) horas.	jornada /hora	80h
2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UNIDADE	400
3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UNIDADE	600
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UNIDADE	600
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UNIDADE	30
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UNIDADE	4
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO			R\$ 37.438,33

Parágrafo único. Extraordinariamente poderão ocorrer eventos para a cobertura fotográfica em cidades do interior de Goiás, sob a jurisdição deste Tribunal. Havendo necessidade de deslocamento, será paga a quantia de R\$0,99 (noventa e nove centavos) por quilômetro rodado, considerando entre esta Capital e as localidades do interior, as distâncias fixadas no Anexo II da Portaria GP/DG/SOF nº 05/2011, conforme Anexo I-A do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013" e/ou Anexo II

deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

Objetivando suportar a presente contratação, foi instaurado, nos autos do Processo Administrativo nº 2048/2012-TRT/18ª Região, em conformidade com as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, procedimento licitatório próprio, na modalidade de Pregão Eletrônico, recebeu o número 030/2013, do tipo "menor preço global".

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A Chefe do Núcleo de Comunicação Social do CONTRATANTE, Sra. Márcia Divina Bueno Rosa, atuará como gestora/fiscal do contrato, e o Sr. Ivo de Oliveira dos Santos como seu eventual substituto, indicados na forma do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e de acordo com a Portaria TRT 18ª GP/DG nº 147/2007, aos quais caberão, também:

a) exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA;

b) sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

c) proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos e empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE;

d) fiscalizar, quando julgar conveniente, nas dependências da CONTRATADA, mesmo sem prévia comunicação, a prestação de serviços;

e) comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução dos serviços;

f) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato; e

g) determinar à CONTRATADA as providências necessárias ao regular e efetivo atendimento do objeto, bem como acompanhar e fiscalizar o(s) empregado(s) da prestadora durante a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

a) fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições expressas no Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013";

b) não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades;

c) responsabilizar-se pelo deslocamento do profissional ao local da realização do evento, observado o disposto no subitem 3.3.1.11 do Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico 030/2013" e/ou Anexo I deste contrato;

d) informar com antecedência, ao Chefe do Núcleo de Comunicação Social deste Tribunal, o nome do profissional que atuará no respectivo evento;

e) proibir que seu pessoal fique vagando por áreas dos edifícios que não imediatas ao trabalho;

f) dar plena e fiel execução ao presente contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas, inclusive quanto ao atendimento das exigências relativas a prestação de serviços de reportagem fotográfica, que se encontram especificadas no item 3.2 e subitens 3.2.1 e 3.2.2 do Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico 030/2013" e/ou Anexo I deste contrato;

g) tratar com urbanidade e respeito a qualquer servidor ou pessoa dentro das dependências desta Corte;

h) assumir integral responsabilidade pela boa execução dos serviços a serem prestados, assim como pelos danos causados, direta ou indiretamente, decorrentes da realização desses;

i) responsabilizar-se sobre quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços;

j) responder inteiramente por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, seguro de acidentes, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços oriundos desta contratação;

k) fornecer a seus profissionais todas as condições necessárias à execução dos serviços;

l) executar todos os serviços obedecendo à melhor técnica vigente, enquadrando-os, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

m) manter, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a prova de regularidade com a Fazenda Federal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), devidamente atualizados;

n) aceitar, nas mesmas condições contratuais, possíveis acréscimos ou supressões, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei 8.666/1993;

o) usar mão de obra idônea que assegurem a execução integral dos serviços nos prazos contratados, com a qualidade exigida;

p) manter um escritório de representação na região metropolitana de Goiânia e proceder toda assistência necessária à execução dos serviços, durante a vigência da contratação, mantendo sempre atualizados, neste Tribunal, respectivos razão social, CNPJ, endereço e telefone;

q) considerar que a ação de fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

r) disponibilizar profissional que assegure a execução integral dos serviços com segurança e qualidade;

s) emitir nota fiscal/fatura correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

t) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§ 1º Nos termos do artigo 4º da Resolução nº 156,

de 8 de agosto de 2012, do Conselho Nacional de Justiça, é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição do CONTRATANTE para o exercício de funções de chefia, pessoas condenadas em decisão com trânsito em julgado ou proferida por órgão jurisdicional colegiado por:

I - atos de improbidade administrativa;

II - crimes:

a) contra a administração pública;

b) contra a incolumidade pública;

c) contra a fé pública;

d) hediondos;

e) praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando;

f) de redução de pessoa à condição análoga à de escravo;

g) eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;

h) de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

§ 2º Na mesma proibição do parágrafo anterior incidem aqueles que tenham:

I - praticado atos causadores da perda do cargo ou emprego público;

II - sido excluídos do exercício da profissão, por decisão sancionatória judicial ou administrativa do órgão profissional competente;

III - tido suas contas relativas ao exercício de cargos ou funções públicas rejeitadas por irregularidade insanável que configure ato doloso de improbidade administrativa, por decisão irrecurável do órgão competente.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A expectativa de demanda dos quantitativos estimados na tabela II do item 3 do Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico 030/2013" e/ou Anexo I deste contrato, poderá variar conforme a relevância do evento a ser coberto pelos serviços contratados.

§ 1º O CONTRATANTE solicitará a prestação dos serviços relacionados na referida tabela II de forma parcelada e de acordo com as necessidades.

§ 2º A CONTRATADA deverá expressar seu conhecimento de que as quantidades estimadas na tabela II representam apenas uma expectativa de demanda, não ficando o CONTRATANTE adstrito aos

quantitativos estimados.

§ 3º Os serviços de reprodução de fotografias e montagem de álbuns, quando solicitados pelo CONTRATANTE, serão em papel fotossensível, fosco ou brilhante, a critério da Administração;

§ 4º As mídias contendo material a ser reproduzido serão retiradas e entregues no Núcleo de Comunicação Social do Tribunal pela CONTRATADA.

§ 5º O produto e o material que resultarem do trabalho realizado pelos profissionais alocados para a execução deste contrato, serão considerados de propriedade do CONTRATANTE, para todos os efeitos.

§ 6º Os serviços de fotógrafo/reportagens e coberturas fotográficas, bem como o tratamento, armazenamento e disponibilização fotográficos obedecerão o disposto no item 3 do Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013", e/ou Anexo I deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

O preço unitário dos itens é fixado conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Valor Unitário
1	CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL: prestação de serviços de fotógrafo de caráter pontual.	Jornada /hora	R\$
2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UN	R\$
3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UN	R\$
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UN	R\$
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UN	R\$
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UN	R\$

Parágrafo único. Os preços contratados deverão compreender todas as despesas com mão de obra, impostos, encargos

sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será mensal, desde que haja a prestação dos serviços contratados, efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a prestação dos serviços, com a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, bem como das respectivas ordens de serviço e de relatório contendo discriminação dos itens e dos valores, ocasião em que serão verificados os documentos constantes da letra "m" da cláusula quarta.

§ 1º As notas fiscais/faturas deverão ser recebidos(as) somente pelo gestor/fiscal do contrato, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

§ 2º Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar da nota fiscal/fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

§ 3º Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no *caput* passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

§ 4º Todos os pagamentos serão submetidos ao que estabelece a Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012 da Secretaria da Receita Federal, publicada no DOU de 12/01/2012.

§ 5º Em cumprimento à Instrução Normativa citada no parágrafo anterior, este Tribunal reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social sobre o

Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos previstos nesta Instrução Normativa.

§ 6º Não serão retidos os valores correspondentes ao IRPJ e às contribuições de que trata a Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, nos pagamentos efetuados a:

a) instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10/12/1997;

b) instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997; e

c) pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias.

§ 7º Para efeito do disposto no parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá apresentar, a cada pagamento, declaração ao CONTRATANTE, na forma dos Anexos II, III e IV da referida Instrução Normativa, conforme o caso, em 2 (duas) vias, assinadas pelo seu representante legal.

§ 8º Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

§ 9º A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, possuir conta bancária vinculada ao seu CNPJ, ficando o pagamento condicionado à informação dos dados dessa conta corrente na nota fiscal ou fatura de serviços.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

Em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta contratação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente**, na data da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações; e

b) **Definitivamente**, após verificação da qualidade do objeto e conformidade com as especificações, no prazo de 05

(cinco) dias.

Parágrafo único. A CONTRATADA deverá substituir, arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigidas pelo Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013", e/ou por este contrato, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação, correrão à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0052, Natureza da Despesa 3390.39, Nota de Empenho..... nº2013NE00,de.....de..... de 2013, no valor de R\$(.....).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2013, sem possibilidade de prorrogação e terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE

O preço, ora contratado, manter-se-á fixo na presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

A rescisão do presente contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; e

c) judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo único. É admitida a fusão, cisão ou

incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

**CLÁUSUA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS DO
CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a CONTRATADA reconhece, de logo, o direito do CONTRATANTE de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas que vão a seguir discriminadas:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do CONTRATANTE;
- b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, materiais e pessoal empregado na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma prevista na legislação em vigor;
- c) execução da garantia contratual, quando couber, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- d) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE;

§ 1º Caso a CONTRATADA cometa falhas sucessivas ou demonstre desempenho insatisfatório ou imperícia na execução de determinado (s) tipo (s) de serviço (s) compreendido (s) no escopo do presente contrato, o CONTRATANTE reserva-se o direito de, a seu critério, executar diretamente ou adjudicar os serviços em questão à outra empresa, nos termos da Lei, após comunicação por escrito à CONTRATADA, sendo certo que a CONTRATADA arcará com todas as despesas daí decorrentes.

§ 2º A utilização, pelo CONTRATANTE, do direito a ele assegurado no parágrafo anterior, não implicará, necessariamente, em renúncia aos demais recursos postos à sua disposição por este contrato, não cabendo à CONTRATADA reivindicações de quaisquer natureza em consequência da aplicação, pelo CONTRATANTE, do disposto no caput.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES
ADMINISTRATIVAS**

I - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores deste Tribunal, pelo prazo de até 5

(cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, se a CONTRATADA:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) fizer declaração falsa; ou
- f) cometer fraude fiscal.

II - Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa, conforme abaixo especificado:
 - b.1) caso a CONTRATADA deixe de prestar os serviços ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos neste instrumento, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor mensal das notas fiscais/faturas, salvo se o atraso advier de caso fortuito, motivo de força maior ou outras justificativas, todas devidamente comprovadas e acatadas pelo CONTRATANTE;
 - c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993.

§ 1º A aplicação das multas acima referidas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais

sanções a que se refere ao inciso II e suas alíneas.

§ 2º O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda cobrada diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

§ 3º Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial.

§ 4º Será de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a multa no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da CONTRATADA, não se eximindo esta pelas reparações dos prejuízos e das demais sanções cabíveis.

§ 5º As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação deverá ser precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para a CONTRATADA, na forma da lei.

§ 6º As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e, desde que formuladas no prazo máximo de cinco dias úteis da data do vencimento estipulada para o cumprimento do objeto desta contratação.

§ 7º No caso de atraso na prestação dos serviços por mais de cinco dias corridos, o CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, podendo ficar a CONTRATADA impedida de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por período de até cinco anos.

§ 8º Na hipótese em que a CONTRATADA deixe de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, o CONTRATANTE poderá rescindir a contratação, garantidos o contraditório e a ampla defesa, bem como executar a garantia, se houver, para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Goiânia-GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para

dirimir as questões relacionadas com o presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via Administrativa.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Goiânia-GO, de de 2013.

.....
Diretor-Geral
TRT/18ª

.....
.....
CONTRATADA

Testemunha:
Nome:
CPF:

Testemunha:
Nome:
CPF:

ANEXO I DO CONTRATO

Transcrição do item 3, do Termo de Referência - Anexo I do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013".

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Fotógrafo:

3.1.1 Descrição das atividades:

a) Capturar, produzir, editar e registrar através de imagens fotográficas, atividades judiciais e administrativas de interesse do TRT, como sessões de julgamento, eventos gerais e setoriais, solenidades e outros, bem como fotos oficiais dos desembargadores, juízes e servidores, coletivas e individuais;

b) Interpretar, catalogar, organizar e tratar digitalmente os registros fotográficos a serem difundidos, no formato JPG, com no mínimo de 50 (cinquenta) fotos e máximo de 500 (Quinhentas), inclusive formatando-as para adequação aos parâmetros tecnológicos exigidos;

c) Gravação de fotografias em CD e/ou DVD, edição de fotos para internet/intranet, tratamento das imagens em software específicos e envio de arquivos para banco de imagens virtuais.

3.1.2 Requisitos:

a) Escolaridade: Segundo grau completo;

b) Experiência mínima: 1 (um) ano na área, comprovada por meio de CTPS, declarações de órgãos públicos ou entes privados ou currículo com portfólio;

c) Prévio e devido registro no órgão regional do Ministério do Trabalho;

d) Conhecimento de microinformática: Noções de informática e internet. Domínio na utilização do software Adobe Photoshop, para edição e tratamento de fotografias, bem como o software Picasa; armazenamento de fotos e disponibilização em galerias virtuais, familiaridade com programas de visualização de imagens;

e) Iniciativa, fluência verbal, boa postura, já que trabalhará diretamente com autoridades.

f) Facilidade de relacionamento e capacidade de trabalho em equipe.

g) Demonstrar aptidão, discrição, destreza e responsabilidade na execução das atividades;

3.2 Do local, quantidades e horários de prestação de serviços de reportagem fotográfica:

3.2.1 Os serviços serão prestados de forma pontual nas dependências do Tribunal e, quando necessário, em ambientes externos pela CONTRATADA, de segunda a sexta-feira, podendo ocorrer, ocasionalmente, nos feriados e finais de semana, tendo carga horária mínima de 2 (duas) horas, por evento;

3.2.2 Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, em média de 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas, conforme demonstrado na tabela I;

3.2.3. O profissional deverá trabalhar em turno matutino, vespertino e, raramente a noite, o que deverá ser definido pelo CONTRATANTE conforme a necessidade dos serviços.

3.3 Especificação das coberturas fotográficas.

3.3.2 Dos serviços de coberturas fotográficas:

3.3.1.2 Todos os serviços a serem executados serão precedidos de Ordem de Serviço expedida pelo CONTRATANTE.

3.3.1.3 A Ordem de Serviço para coberturas fotográficas será entregue por meio eletrônico em endereço a ser indicado pela CONTRATADA, ou comunicação, por telefone.

3.3.1.4 A Ordem de Serviço especificará o local, a data, o horário e as demais condições dos serviços a serem executados.

3.3.1.5 Observada a data designada na Ordem de Serviço, o CONTRATANTE poderá alterar o evento e/ou diversas características dos eventos a serem cobertos pelo serviço contratado, como o local de realização (dependências do CONTRATANTE e proximidades ou outro

local designado pelo CONTRATANTE.

3.3.1.6 O CONTRATANTE solicitará os serviços com antecedência de pelo menos 24 horas, salvo casos de emergência e relevância.

3.3.1.7 Os serviços serão executados na Sede do CONTRATANTE ou em outra localidade do Estado de Goiás, conforme determinado pelo CONTRATANTE.

3.3.1.8 Os serviços de cobertura fotográfica deverão ser realizados com equipamento de propriedade da CONTRATADA, composto de câmera fotográfica profissional, em sistema digital, flash eletrônico profissional e com lentes grande angular, meia-teleobjetiva e uma teleobjetiva.

3.3.1.9 A câmera fotográfica deverá ter resolução mínima de 12 MP (doze megapixels), com dispositivo que permita a transferência de arquivos via USB.

3.3.1.9 O profissional deverá comparecer e permanecer convenientemente trajado na cobertura dos eventos;

3.3.1.10 Os serviços deverão ser executados observando os parâmetros e rotinas recomendados pela boa técnica, bem como em observância às recomendações emanadas pela fiscalização e que deverão ser feitas pelo Núcleo de Comunicação Social do TRT;

3.3.1.12 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas com o transporte em Goiânia, alimentação, recolhimento dos encargos sociais e previdenciários e demais custos decorrentes da contratação;

3.3.1.12 Havendo necessidade de deslocamento ao interior, será paga a quantia de R\$ 0,99 (noventa e nove centavos) por quilômetro rodado, considerando entre esta Capital e as localidades do interior, as distâncias fixadas no Anexo II da Portaria GP/DG/SOF N° 05/2011, conforme Anexo A do Termo de Referência e/ou Anexo II deste contrato.

3.3.1.13 Todos os fotogramas deverão ter resolução mínima de aproximadamente 3888 x 2592 *pixels*, para impressão.

3.3.1.14 Os registros fotográficos serão de propriedade do Tribunal Regional do Trabalho, sendo vedada sua

divulgação ou comercialização por parte da CONTRATADA.

3.4 Especificação dos serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização fotográfica.

3.4.1 Os serviços de tratamento, armazenamento e disponibilização de fotografias serão realizados nas dependências da CONTRATADA.

3.4.2 A disponibilização fotográfica deverá estar disponível para o contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da realização do evento.

3.5 Especificação, conforme quadro abaixo:

TABELA I - CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	A prestação de serviços é de caráter pontual. Estima-se que, na vigência do contrato em referência, serão realizados 20 (vinte) eventos, tendo em média 4 (quatro) horas cada, perfazendo um total de 80 horas. Poderá ocorrer eventos, com carga horária mínima de 02 (duas) horas.	Jornada /hora	80h

TABELA II - REPRODUÇÕES E CONFECÇÃO DE ÁLBUNS

Item	Especificação	Unidade	Quantidade Estimada *
2	Reprodução de cópias formato 10x15, sistema foto digital.	UN	400
3	Reprodução de cópias formato 15x21, sistema foto digital.	UN	600
4	Reprodução de cópias formato 20x30, sistema foto digital.	UN	600
5	Reprodução de cópias formato 30x50, sistema foto digital.	UN	30
6	Montagem de álbum com luva e encadernação prensada, formato 20x30, com 50 fotos.	UN	4

***A quantidade indicada é apenas estimativa, não havendo franquia mínima estipulada**

ANEXO II DO CONTRATO

Transcrição do Anexo A do Termo de Referência - Anexo I, do Edital "Pregão Eletrônico nº 030/2013"

ANEXO A

ANEXO II DA PORTARIA GP/DG/SOF Nº 05/2011

LOCALIDADE	DISTÂNCIA DA CAPITAL EM KM	DIÁRIAS (PAGAS POR SEMANA)
Anápolis	53	2
Caldas Novas	165	3,5
Catalão	258	3,5
Ceres	167	4,5
Formosa	278	2,5
Goiás	149	4,5
Iporá	216	1,5
Itumbiara	213	4,5
Jataí	316	3,5
Luziânia	190	2,5
Mineiros	427	2,5
P.A Goiatuba	176	2,5
P.A Quirinópolis	285	2,5
Porangatu	395	2,5
Posse	510	2,5
Rio Verde	234	4,5
São Luís de Montes Belos	120	4,5
Uruaçu	267	4,5
Valparaíso	191	3,5