



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO



PREGÃO n° 001/2010
PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Regida pela Lei n° 10.520/2002,
Decreto n° 3.555/2000 e Decreto n° 3.931/2001

Tipo:	Menor Preço
Objeto:	Registro de Preços para eventual aquisição ordinária de materiais de expediente - papel A4 e similares diversos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.
Data:	25/02/2010 às 09 h, para os itens 1 a 8. 25/02/2010 às 14 h, para os itens 9 a 17.
Local:	Auditório do Edifício Anexo - Av. Portugal, 935, Setor Marista, Goiânia - GO.
Anexos:	I - Termo de Referência; II - Minuta de Ata de Registro de Preços; III - Declaração Referente a Emprego de Menor; IV - Declaração Referente à Habilitação; V - Modelo de Recibo de Retirada de Edital e VI - Modelo de Procuração.

RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

RETIRE O EDITAL ACESSANDO A PÁGINA: <http://www.trt18.jus.br>

Aquele que optar pela retirada eletrônica do edital, deverá enviar recibo ao TRT da 18ª REGIÃO, conforme modelo do Anexo V, pelo Fax 0XX62 - 3901.3610

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO N° 001/2010

NOME:	_____		
ENDEREÇO:	_____		
CIDADE:	_____	ESTADO:	_____
TELEFONE:	_____	FAX:	_____
E-MAIL:	_____		
PESSOA PARA CONTATO:	_____		
CELULAR:	_____		
Recebemos, através do acesso à página: www.trt18.jus.br , cópia do Edital do PREGÃO N° 001/2010.			
Local/data:	_____	, _____	de _____ 2010.

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Tribunal e essa empresa, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital, remetendo-o ao Núcleo de Licitações por meio do fax (62) 3901.3610.

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PREGÃO N° 001/2010**PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo n° 3001/2009

Tipo: MENOR PREÇO

Data: 25/02/2010

Horário: 9h, para os itens 1 a 8.

14h, para os itens 9 a 17.

Local: Av. Portugal n° 935 - Setor Marista - Goiânia/GO

O PREGOEIRO DESTE TRIBUNAL, designado pelas Portarias TRT da 18ª DG n° 079/2008, de 24 de junho de 2008, e n° 124, de 27 de outubro de 2009,, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade **Pregão** do tipo **menor preço por item, PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com as condições e especificações previstas neste Edital e em seus Anexos.

Este procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e o Decreto n° 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos n°s 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, e n° 3.931, de 19 de setembro de 2001, a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n° 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, regulamentada pelo Decreto n° 6.204, de 05 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, as normas da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como a Instrução Normativa n° 05, de 21.07.95, do MARE.

1 OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Registro de Preços para eventual aquisição ordinária de materiais de expediente - papel A4 e similares diversos, para

suprir o consumo deste Tribunal no exercício de 2010, conforme especificações abaixo relacionadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Papel branco ofício 1, 216x356MM, 75 G/M2, alcalino, pacote com 500 folhas, produzido com celulose de eucalipto tratadas para obter um elevado grau de brancura. produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	10
2	Papel COUCHÊ, cor branco liso, tamanho a4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
3	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
4	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	7.500
5	Papel LINHO, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	4.500

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
6	Papel MAR DEL PLATA, tamanho A4, 210x297MM, cor branca, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	1.800
7	Papel telado, cor branca, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	6.000
8	Papel vegetal, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 110G, tamanho A4. apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	300
9	Papel VERGÊ, cor amarelo claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
10	Papel VERGÊ, cor azul claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
11	Papel VERGÊ, cor branca, medindo 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, tamanho A4, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
12	Papel VERGÊ, cor creme, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
13	Papel VERGÊ, cor salmão, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
14	papel, material papel reciclado, tamanho a4, 210x297mm, gramatura 120gm², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	4.500
15	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO.	RESMA	1.800

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	Indicar marca.		
16	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM ² , sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	25.000
17	Papel A4 reciclado e não clorado, tamanho A4, 210x297MM, 75GM ² , sem timbre, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	15.000

1.1.1 O quantitativo acima indicado está estimado para aquisição pelo período de validade da Ata de Registro de Preços, que será de 12 (doze) meses.

1.1.2 O preço unitário máximo, de cada item, que a Administração se dispõe a pagar para o objeto desta licitação, conforme determina o art. 9º, III, do Decreto nº 3.931/01, é de:

R\$ 17,30 (dezesete reais e trinta centavos) - para o item 1;

R\$ 0,09 (nove centavos) - para o item 2;

R\$ 0,08 (oito centavos) - para o item 3;

R\$ 0,09 (nove centavos) - para o item 4;

R\$ 0,21 (vinte e um centavos) - para o item 5;

R\$ 0,39 (trinta e nove centavos) - para o item 6;

R\$ 0,29 (vinte e nove centavos) - para o item 7;

R\$ 0,15 (quinze centavos) - para o item 8;

R\$ 0,16 (dezesesseis centavos) - para o item 9;

R\$ 0,16 (dezesesseis centavos) - para o item 10;

R\$ 0,16 (dezesesseis centavos) - para o item 11;

R\$ 0,16 (dezesesseis centavos) - para o item 12;

R\$ 0,17 (dezesete centavos) - para o item 13;

R\$ 0,10 (dez centavos) - para o item 14;

R\$ 15,87 (quinze reais e oitenta e sete centavos) - para o item 15;

R\$ 11,47 (onze reais e quarenta e sete centavos) - para o item 16; e

R\$ 13,85 (treze reais e oitenta e cinco centavos) - para o item 17.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Esta licitação será de âmbito nacional, podendo dela participar empresas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 Que estejam em recuperação judicial, em processo de concordata ou de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.2 Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda, cooperativas;

2.2.3 Que estejam com o direito de licitar suspenso e impedida de contratar com este Tribunal, nos termos do inciso III do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

2.2.4 Que tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do inciso IV do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93;

2.2.5 Estrangeiras que não funcionem no País; e

2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3 CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO

3.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar da seguinte forma:

3.1.1 Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia autenticada ou original do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; e

3.1.2 Se por outra pessoa, devidamente credenciada por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, conforme modelo apresentado no anexo VI deste Edital, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2 Somente estas pessoas terão poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.3 Os licitantes deverão apresentar, **separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 4.1**, declaração de que cumprem plenamente as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como os requisitos de habilitação ali definidos, na forma do Anexo IV deste edital.

3.3.1 Os licitantes enquadrados como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar nº 123/2006, por ocasião do credenciamento, deverão informar na declaração solicitada no subitem 3.3, sob as penas da lei, que atendem àquela condição.

3.3.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta, sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.3.3 A falsidade de declaração prestada objetivando

os benefícios da LC nº 123/06, sujeitará o licitante às sanções previstas no Código Penal e neste Edital.

4 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

4.1 A documentação e a proposta, devidamente assinadas, deverão ser entregues no local, dia e horário fixados para a Licitação, em envelopes lacrados e distintos, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Envelope "A": Proposta de Preço
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
PREGÃO Nº 001/2010
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENDEREÇO

Envelope "B": Documentos de Habilitação
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
PREGÃO Nº 001/2010
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENDEREÇO

4.2 As propostas deverão ser datilografadas ou emitidas em equipamento de informática, em 01 (uma) via, elaborada em língua portuguesa com linguagem clara, datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão, e deverão conter:

4.2.1 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação; caso a proposta omita o prazo de validade, este será entendido como sendo o de 60 (sessenta) dias;

4.2.2 Nome da empresa proponente, CNPJ e endereço completo;

4.2.3 Indicação do banco, número da conta corrente e da agência (código e endereço) do licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial, para fins de assinatura do contrato;

4.2.4 Preço unitário e total por item, expressos em valores numéricos da moeda corrente nacional, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
1	Papel branco ofício 1, 216x356MM, 75 G/M2, alcalino, pacote com 500 folhas, produzido com celulose de eucalipto tratadas para obter um elevado grau de brancura. produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	10 RESMA	R\$	R\$
2	Papel COUCHÊ, cor branco liso, tamanho a4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
3	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
4	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR).	7.500 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
5	Papel LINHO, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	4.500 UNIDADE	R\$	R\$
6	Papel MAR DEL PLATA, tamanho A4, 210x297MM, cor branca, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	1.800 UNIDADE	R\$	R\$
7	Papel telado, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	6.000 UNIDADE	R\$	R\$
8	Papel vegetal, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 110G, tamanho A4. apropriado para utilização em máquina copiadora,	300 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. indicar marca.			
9	Papel VERGÊ, cor amarelo claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
10	Papel VERGÊ, cor azul claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
11	Papel VERGÊ, cor branca, medindo 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, tamanho A4, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR).	3.000 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
12	Papel VERGÊ, cor creme, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
13	Papel VERGÊ, cor salmão, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
14	papel, material papel reciclado, tamanho a4, 210x297mm, gramatura 120gm², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	4.500 UNIDADE	R\$	R\$
15	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina	1.800 RESMA	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. indicar marca.			
16	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	25.000 RESMA	R\$	R\$
17	Papel A4 reciclado e não clorado, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	15.000 RESMA	R\$	R\$

4.2.5 Prazo de entrega dos materiais, que não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho. Caso as propostas omitam o prazo de entrega, esse será entendido como sendo o aqui estipulado.

4.3 A proposta terá que ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.4 Os preços propostos deverão compreender todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

4.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou com irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.6 A falta de data e/ou rubrica na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura do Envelope Proposta.

4.7 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá ser suprida, também, por aqueles constantes dos documentos apresentados no credenciamento ou dentro do Envelope da Documentação de Habilitação.

4.8 Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outros licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

4.9 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

5 CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

5.1 Para habilitação no presente pregão, o licitante deverá:

5.1.1 CONDIÇÃO 01: Se cadastrado neste Tribunal, apresentar o Certificado de Registro Cadastral do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, com toda a documentação em plena validade;

5.1.2 CONDIÇÃO 02: Se cadastrado no SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores, de que trata a IN MARE nº 05/95, estar habilitado parcialmente, com toda a documentação em plena validade.

5.1.2.1 Não será admitida, no momento da sessão, ressalvado o disposto no subitem 9.15.1, a complementação de documentação que esteja indicada como vencida no SICAF, devendo, em caso de irregularidade no SICAF, o licitante

atender a "condição 03" indicada no subitem 5.1.4.

5.1.2.2 A comprovação da regularidade junto ao SICAF far-se-á mediante consulta *on line*, durante a sessão pública do Pregão.

5.1.2.3 O Tribunal não é unidade cadastradora do SICAF, mas apenas consultora.

5.1.3 Os licitantes cadastrados neste Tribunal ou no SICAF também deverão apresentar, para fins de habilitação, declaração de que não possuem em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregam menor 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme modelo do Anexo III deste Edital.

5.1.4 CONDIÇÃO 03: Os interessados não cadastrados, ou cujo cadastro esteja vencido, neste Tribunal ou no SICAF, deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) Prova de regularidade para com a:

e.1) Fazenda Federal, consistindo na apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou das seguintes certidões, de acordo com o art. 62 do Decreto-Lei nº 147, de 03/02/67:

- e.1.1) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal;

e.1.2) Certidão quanto à Dívida Ativa da União.

e.2) Fazenda Estadual do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ICMS;

e.3) Fazenda Municipal do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria de Finanças Municipal ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ISS;

f) Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, ou outro meio de prova de regularidade relativa à Seguridade Social, devidamente atualizada;

g) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado; e

h) Declaração de que não possuem em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não empregam menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo do Anexo III deste Edital.

5.2 A documentação solicitada deverá ser apresentada no dia e hora da abertura deste Pregão, inserida em envelope lacrado que conterà no anverso os dizeres "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", nome e endereço da empresa, referência a esta licitação e a indicação "ENVELOPE B", conforme subitem 4.1 deste Edital.

5.3 O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentos de Habilitação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitado, não se admitindo complementação posterior à sessão.

5.3.1 Os documentos exigidos para habilitação, se emitidos pela *internet*, poderão ter sua autenticidade confirmada nos respectivos *sites*, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o documento apresentado e a

verificação na *internet*, prevalecerá a segunda.

5.3.2 A ausência, no envelope "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", dos documentos solicitados nas alíneas a e b do subitem 5.1.4, poderá, excepcionalmente, ser suprida pelas cópias autenticadas de tais documentos entregues para fins de credenciamento.

5.4 O licitante fica, sob as penas da lei, obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (esta declaração somente deverá ser apresentada em caso positivo).

5.5 Caso possua cadastro neste Tribunal, o licitante poderá apresentar a cópia do mesmo, desde que a documentação solicitada esteja dentro do prazo de validade, e fazer a complementação dos demais documentos solicitados que não constem do cadastro.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS QUANTO À HABILITAÇÃO

6.1 Para fins de habilitação, os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

6.1.1 Em nome do licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ e endereço completo; e

6.1.2 Em original, por cópia a ser autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, ou já autenticados por cartório competente, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.2 Somente serão autenticadas pelo Pregoeiro ou servidor da Equipe de Apoio, cópias que possam ser conferidas com o documento original.

6.3 Os prazos de validade das certidões comprobatórias de regularidade fiscal e dos demais documentos serão aqueles neles consignados. Nos casos omissos, considerar-se-á como prazo de validade para a documentação apresentada, cujo prazo seja condição para sua validade, o de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua emissão.

6.3.1 O documento apresentado deverá ter validade, no mínimo, até a data da sessão do pregão, oportunidade em que será devidamente verificada.

6.4 Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no

presente Edital.

6.5 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, ressalvado o disposto no subitem 9.15.1.

7 SESSÃO DO PREGÃO

7.1 A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação será realizada no local, data e horário indicado no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com quinze minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

7.1.1 Os licitantes serão credenciados na forma do item 3 deste Edital;

7.1.2 Após o credenciamento, a sessão será declarada aberta pelo Pregoeiro, e a partir de então não se admitirá mais novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;

7.1.3 Haverá o recolhimento dos envelopes contendo as propostas de preço e documentos de habilitação;

7.1.4 Os envelopes serão abertos para conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro e licitantes presentes;

7.1.5 Será feita análise da conformidade com as exigências do Edital;

7.1.6 Proceder-se-á à classificação das propostas de preços para fins de lances verbais, observando-se as prescrições do item 9 e seus subitens.

8 DAS AMOSTRAS

8.1 O proponente primeiro classificado em cada item deverá, sem ônus para este Regional e mediante pedido do Pregoeiro, apresentar amostras dos produtos cotados, para conferência das especificações e qualidade. O prazo máximo para as entregas das amostras será de 3 (três) dias úteis, após sua solicitação.

8.2 As amostras deverão ser entregues no Setor de

Almoxarifado da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio deste Tribunal situado na Avenida Universitária, Qd. 85-A, Lts. 03 e 04 - esquina com a Rua 260 - Setor Universitário, Goiânia-GO, devendo ser agendada através do telefone (62)3901-3581.

8.3 As amostras rejeitadas deverão ser retiradas em até 20 (vinte) dias corridos contados da publicação do resultado do Pregão, independente de comunicação. Decorrido o prazo estabelecido, as amostras não poderão ser reclamadas, reservando-se ao contratante o direito de doá-las ou descartá-las.

8.4 Caso a empresa classificada em primeiro lugar não entregue as amostras solicitadas ou atrase na entrega sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou, ainda, entregue amostra fora das especificações previstas neste edital, terá sua proposta desclassificada quando, então, será facultado ao Tribunal convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de amostra para verificação.

9 CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

9.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Edital e ofertar o **menor preço por item** na forma estabelecida no subitem 4.2.4, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

9.2 Serão proclamados pelo Pregoeiro, para participarem da fase de lances, o proponente que apresentar a proposta de MENOR PREÇO, e os proponentes que apresentarem as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela de menor valor apresentada.

9.3 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.4 Os lances verbais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço.

9.5 Na hipótese de duas ou mais propostas classificadas apresentarem preços iguais, o Pregoeiro promoverá sorteio para definir qual dos licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

9.6 A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.9 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.10 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.11 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

9.12 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9.13 Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, ao fim da fase de lances, proceder-se-á da seguinte forma:

9.13.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.13.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 9.13, na ordem classificatória, para o

exercício do mesmo direito;

9.13.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem 9.13, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta;

9.13.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.13.5 O disposto nesta condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.14 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Pregão.

9.15 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, e a sua qualificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Pregão.

9.15.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 2 (dois) dias úteis, contados da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.15.1.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

9.16 Caso não se realizem lances verbais ou, havendo, após a decisão quanto à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e, ainda, na hipótese do subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.17 O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes "Documentação de Habilitação" dos demais licitantes.

9.17.1 Após a assinatura do contrato ou expirada a validade das propostas, os licitantes poderão retirar os envelopes referidos no subitem anterior, no prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de inutilização dos mesmos.

9.18 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio.

9.19 O descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, implicará na desclassificação da proposta.

9.20 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

10.1 Em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, modificada pela Lei nº 9.648/98, o objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

10.1.1 **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações correspondentes; e

10.1.2 **Definitivamente**, em até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega, após a verificação da conformidade do material com as especificações técnicas e condições estabelecidas e consequente aceitação.

10.2 O CONTRATADO deverá substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigidas por este Edital, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

10.3 O adjudicatário deverá entregar os materiais

embalados adequadamente, acompanhados da nota de empenho e nota fiscal, para conferência, na Avenida Universitária, Qd. 85-A Lts. 03/04, esq. c/ Rua 260 Setor Universitário, Goiânia-GO, no Setor de Almojarifado da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio deste Tribunal, no horário das 8 às 18h, em dias úteis.

11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação.

11.2 O pagamento será efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a entrega dos materiais, mediante o recebimento definitivo dos mesmos e com a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, desde que a Certidão Negativa de Débito - CND, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa estejam atualizados.

11.2.1 As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser recebidos(as) somente na unidade gestora do contrato ou na unidade solicitante do serviço ou material, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

11.3 Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal, fatura, recibo ou congênere correspondente, emitido(a) sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso o CONTRATADO seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura ou congênere, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

11.4 Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura ou congênere, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no subitem 11.2 passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

11.5 Todos os pagamentos serão submetidos ao que estabelece

a Instrução Normativa nº 480, de 15 de dezembro de 2004 da Secretaria da Receita Federal, publicada no DOU de 29/12/2004.

11.6 Em cumprimento à Instrução Normativa nº 480/2004, da Secretaria da Receita Federal, este Tribunal reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos previstos na referida Instrução Normativa.

11.7 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação, correrão, no presente exercício, à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001, Natureza da Despesa 369030.

11.8 Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ do TRT é 02.395.868/0001-63.

11.9 A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

11.10 Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

12 DA VIGÊNCIA DA ATA

12.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

12.1.1 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Tribunal não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13 REAJUSTE

13.1 É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

13.2 A revisão de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do licitante signatário da Ata de Registro de Preços, nas seguintes condições:

a) para mais, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e/ou fato da administração; e

b) para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado.

13.3 Visando subsidiar eventuais revisões, o TRT da 18ª Região poderá elaborar pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1 Decairá do direito de impugnação dos termos deste Edital perante esta Corte, aquele que não o fizer até dois dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciariam.

14.2 Caberá ao Pregoeiro decidir no prazo de vinte e quatro horas sobre a impugnação interposta.

15 INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

15.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.3 O recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

15.4 A manifestação da intenção de interpor recurso referida no subitem 15.1 será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese de suas razões.

15.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Núcleo de Licitações deste Tribunal - Av. Portugal nº 935 - Setor Marista - Goiânia/GO, nos dias úteis, das 8 às 18 horas.

15.6 Os recursos serão formulados por escrito e dirigido ao Diretor-Geral do TRT da 18ª Região, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizados na Secretaria de Cadastramento Processual deste Tribunal, situada na Rua T-29 nº 1.403, Setor Bueno, Goiânia-GO.

16 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

16.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado, garantida a prévia defesa, e segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/2002:

16.1.1 Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;

16.1.2 Multas, previstas na forma dos subitens 16.2 e 16.3, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração;

16.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União por período de até cinco anos, nas hipóteses e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02; e

16.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8.666/93.

16.2 Expirado o prazo da entrega dos materiais, aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso sobre o valor da nota de empenho, observando o limite de dez por cento, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração.

16.3 Havendo recusa do licitante vencedor em retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor total da nota de empenho, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração.

16.4 A aplicação das multas acima referidas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 16.1 e seus subitens.

16.5 No caso de inexecução total do contrato o Tribunal ainda poderá, a seu exclusivo critério, aplicar a multa, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor total do contrato, além de rescindi-lo, ficando o contratado impedido de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por um período de até cinco anos.

17 CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

17.1 Após a homologação da licitação, na hipótese da efetivação da contratação, o licitante vencedor será convocado, para no prazo de três dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à retirada da nota de empenho.

17.1.1 O prazo de convocação acima estabelecido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração desta Corte.

17.2 A recusa injustificada da adjudicatária em retirar a nota de empenho dentro do prazo fixado no subitem 17.1, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se a mesma às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

17.2.1 Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o contrato.

18 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços com o fornecedor primeiro colocado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

18.2 Este Tribunal convocará formalmente o fornecedor para,

no prazo de 03 (três) dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à assinatura da Ata de Registro de Preços.

18.2.1 O prazo previsto no subitem 18.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito por este Tribunal.

18.3 No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital e seus Anexos, este Tribunal registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

18.4 Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento conforme artigo 10 do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001.

19 DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

19.2 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.2.1 A declaração solicitada no subitem 3.3, nos moldes do anexo IV deste Edital, poderá, excepcionalmente, ser firmada no momento da sessão.

19.3 O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

19.4 A Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio atuará como gestora do contrato a ser firmado, cumprindo as determinações contidas na Portaria TRT 18º GP/DG nº 147/2007, devendo exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da empresa a ser contratada.

19.5 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro

contrato.

19.5 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto nº 3.555/2000.

19.6 Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser solicitados junto ao Núcleo de Licitações deste Tribunal, na Avenida Portugal nº 935, Setor Marista, Goiânia-GO, ou pelos telefones 62-3901.3611 e 62-3901.3610 (fax), em dias úteis, no horário das 8 às 18 horas.

19.6.1 Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições deste Edital serão divulgados mediante publicação de notas na página *web*, no endereço www.trt18.jus.br, cabendo aos licitantes o ônus de acessá-lo para a obtenção das informações prestadas pelo Núcleo de Licitação.

19.7 Constituem partes integrantes deste Edital:

19.7.1 ANEXO I - Termo de Referência, com 10 (dez) páginas;

19.7.2 ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços, com 13(treze) páginas;

19.7.3 ANEXO III - Declaração Referente a Emprego de Menor, com 02 (duas) páginas;

19.7.4 ANEXO IV - Declaração Referente à Habilitação, com 01 (uma) página;

19.7.5 ANEXO V - Modelo de Recibo de Retirada de Edital, com 01 (uma) página; e

19.7.6 ANEXO VI - Modelo de Procuração, com 01 (uma) página.

19.8 O presente Edital é composto de 59 (cinquenta e nove) páginas.

Goiânia, 08 de fevereiro de 2010.

CÉLVORA M. M. R. DE OLIVEIRA
Pregoeira

PREGÃO N° 001/2010
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - APRESENTAÇÃO

O presente termo tem por finalidade aquisição ordinária de materiais de expediente - papel A4 e similares diversos, mediante o sistema de registro de preços, para suprir o consumo deste Tribunal no exercício 2010.

2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente - papel A4 e similares diversos, faz-se necessária para atender as necessidades das unidades deste Tribunal durante o exercício de 2010, o presente termo tem a finalidade de viabilizar aquisição em tela.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Papel branco officio 1, 216x356MM, 75 G/M2, alcalino, pacote com 500 folhas, produzido com celulose de eucalipto tratadas para obter um elevado grau de brancura. produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	10
2	Papel COUCHÊ, cor branco liso, tamanho a4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
3	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
4	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	7.500
5	Papel LINHO, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	4.500
6	Papel MAR DEL PLATA, tamanho A4, 210x297MM, cor branca, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	1.800

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
7	Papel telado, cor branca, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	6.000
8	Papel vegetal, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 110G, tamanho A4. apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. indicar marca.	UNIDADE	300
9	Papel VERGÊ, cor amarelo claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
10	Papel VERGÊ, cor azul claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
11	Papel VERGÊ, cor branca, medindo 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, tamanho A4, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
12	Papel VERGÊ, cor creme, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
13	Papel VERGÊ, cor salmão, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	3.000
14	papel, material papel reciclado, tamanho a4, 210x297mm, gramatura 120gm², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	UNIDADE	4.500

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
15	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM ² , sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. indicar marca.	RESMA	1.800
16	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM ² , sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	25.000
17	Papel A4 reciclado e não clorado, tamanho A4, 210x297MM, 75GM ² , sem timbre, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	RESMA	15.000

4 - DAS AMOSTRAS

4.1 - O proponente primeiro classificado em cada item deverá, sem ônus para este Regional e mediante pedido do Pregoeiro, apresentar amostras dos produtos cotados, para conferência das especificações e qualidade. O prazo máximo para as entregas das amostras será de 3 (três) dias úteis, após sua solicitação.

4.2 - As amostras deverão ser entregues na Avenida Universitária Quadra 85-A Lotes 03 e 04 Setor Universitário, CEP 74.605-010 Goiânia Goiás, devendo ser agendada através do telefone (62) 3901-3581.

4.3 - As amostras rejeitadas deverão ser retiradas em até 20 (vinte) dias corridos contados da publicação do resultado do

Pregão, independente de comunicação. Decorrido o prazo estabelecido, as amostras não poderão ser reclamadas, reservando-se ao contratante o direito de doá-las ou descartá-las.

4.4 - Caso a empresa classificada em primeiro lugar não entregue as amostras solicitadas ou atrase na entrega sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou, ainda, entregue amostra fora das especificações previstas neste edital, terá sua proposta desclassificada quando, então, será facultado ao Tribunal convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de amostra para verificação.

5 - CONSIDERAÇÕES GERAIS:

5.1 - Os materiais, objeto desta contratação, deverão conter em seus rótulos ou embalagens, quando for o caso, além do prazo de validade, as demais exigências legais.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Apresentar antes da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a planilha de formação do preço, referente a cada item;

6.2 - Fornecer os produtos de acordo com as especificações e condições expressas neste edital;

6.3 - Entregar os materiais constantes deste Termo de Referência respeitando, sempre, as normas da ABNT, bem como as portarias do INMETRO, em vigor, no que couber; no prazo não superior a 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da nota de empenho pelas empresas adjudicadas, no Setor de Almoxarifado, sito à Av. Universitária Qd. 85-A Lt. 3 e 4 Setor Universitário, Goiânia-Go, no período das 8 às 18 horas, em dias úteis. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo sem justificativas plausíveis, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida no edital;

6.4 - Caso por algum motivo a contratada não puder entregar o material dentro do prazo estabelecido, a mesma terá que fazer solicitação antes do vencimento do prazo, apresentando as justificativas, inclusive com a apresentação de documentos comprobatórios de suas alegações;

6.5 - O material será recebido provisoriamente, no ato da

entrega, e definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega, após verificação da conformidade do material com as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

6.6 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier causar ao TRT da 18ª Região ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

6.7 - Substituir, arcando com as despesas decorrentes, o material que apresentar alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigidas por este Edital, ainda que constatados após o recebimento e ou pagamento;

6.8 - Manter, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), Certificado de Regularidade de FGTS - CRF, e prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal ou sede do licitante vencedor, na Seção de Contas a Pagar deste Tribunal;

6.9 - Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões dos materiais nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93; e

6.10 - Emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

7 - DO REAJUSTE

O preço desta aquisição manter-se-á fixo na presente contratação.

8 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação, caso se efetive a contratação.

9.2 - O pagamento será efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a entrega do material, mediante seu recebimento definitivo e com a apresentação da correspondente nota fiscal/fatura ou congênera atestada pela autoridade competente, desde que os documentos constantes no item 6.8 acima estejam atualizados.

10 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado, garantida a prévia defesa, e segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/2002:

10.1.1 - Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;

10.1.2 - Multa, prevista na forma dos subitem 8.2, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração, e de recusa em retirar a nota de empenho;

10.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União por período de até cinco anos, nas hipóteses e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02; e

10.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

10.2 - Expirado o prazo da entrega do material, sem a sua efetivação, e o não cumprimento dos demais prazos estipulados no contrato, aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso sobre o valor da nota de empenho, observado o limite de dez por cento, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração.

11 - CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Edital e ofertar o menor preço por item.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Diretor de Serviço de Material e Patrimônio do CONTRATANTE, indicado na forma do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e de acordo com a Portaria TRT 18ª GP/DG nº 147/07, ao qual caberá, também:

12.1.1 - não permitir assistência técnica, de espécie alguma, por pessoas não autorizadas pela CONTRATADA;

12.1.2 - proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos e empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE;

12.1.3 - zelar pela segurança dos materiais, não permitindo seu manuseio por pessoas não habilitadas;

12.1.4 - comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do presente contrato;

12.1.5 - acompanhar e fiscalizar o(s) empregado(s) da CONTRATADA durante os serviços;

12.1.6 - sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

12.1.7 - fiscalizar, quando julgar conveniente, nas dependências da CONTRATADA, mesmo sem prévia comunicação, a prestação de serviços; e

12.1.8 - emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato.

13 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, modificada pela Lei nº 9.648/98, o objeto deste contrato será recebido da seguinte forma:

13.1.1 - **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações; e

13.1.2 - **Definitivamente**, em até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação.

ANEXO II**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO N° 001/2010****PROCESSO N° 3001/2009
VALIDADE: 12 (doze) MESES**

Aos ... dias do mês de ... do ano de 2010, o **Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região**, nos termos da Lei n° 10.520, de 17 julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002, e dos Decretos n°s 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no D.O.U. de 09 de agosto de 2000, 4.342, de 23 de agosto de 2002 publicado no D.O.U. de 26 de agosto de 2002, 3.931, de 19 de setembro de 2001, 3.784, de 06 de abril de 2001, publicado no D.O.U. de 09 de abril de 2001 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços n° 001/2010, resultado de julgamento de Preços homologado pelo Diretor-Geral deste Tribunal às fls. ... do processo PA N° 3001/2009, **RESOLVE registrar** os preços para eventual aquisição ordinária de materiais de expediente - papel A4 e similares diversos, deste Tribunal no exercício de 2010, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
1	Papel branco ofício 1, 216x356MM, 75 G/M2, alcalino, pacote com 500 folhas, produzido com celulose de eucalipto tratadas para obter um elevado grau de brancura. produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar	10 RESMA	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	marca.			
2	Papel COUCHÊ, cor branco liso, tamanho a4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
3	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
4	Papel COUCHÊ, cor branco, tipo brilhante, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR).	7.500 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
5	Papel LINHO, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	4.500 UNIDADE	R\$	R\$
6	Papel MAR DEL PLATA, tamanho A4, 210x297MM, cor branca, sem timbre, gramatura 170G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	1.800 UNIDADE	R\$	R\$
7	Papel telado, cor branca, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 180G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	6.000 UNIDADE	R\$	R\$
8	Papel vegetal, tamanho A4, 210x297MM, sem timbre, gramatura 110G, tamanho A4. apropriado para utilização em máquina copiadora,	300 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
9	Papel VERGÊ, cor amarelo claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
10	Papel VERGÊ, cor azul claro, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
11	Papel VERGÊ, cor branca, medindo 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, tamanho A4, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR).	3.000 UNIDADE	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
12	Papel VERGÊ, cor creme, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
13	Papel VERGÊ, cor salmão, tamanho A4, 210X297MM, sem timbre, gramatura 120G, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	3.000 UNIDADE	R\$	R\$
14	papel, material papel reciclado, tamanho a4, 210x297mm, gramatura 120gm², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	4.500 UNIDADE	R\$	R\$
15	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, colorido na cor marfim, alcalino, apropriado para utilização em máquina	1.800 RESMA	R\$	R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (quant. estimada x valor unitário)
	copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.			
16	Papel, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	25.000 RESMA	R\$	R\$
17	Papel A4 reciclado e não clorado, tamanho A4, 210x297MM, 75GM², sem timbre, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressora laser e jato de tinta, com embalagem que proteja da ação da umidade. Características adicionais: aprovado pelo programa brasileiro de certificação florestal (CERFLOR). Produto de 1ª qualidade e com certificação do INMETRO. Indicar marca.	15.000 RESMA	R\$	R\$

Tudo conforme as especificações constantes da(s) proposta(s) de preços que passa(m) a fazer parte desta, tendo sido os preços ofertados pela(s) empresa(s) ... cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º lugar no certame acima referenciado.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente diversos, para atender as necessidades deste Tribunal, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Tribunal não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 001/2010.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 001/2010, que integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão nº 001/2010, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

CLÁUSULA IV - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o local e o prazo de entrega dos materiais será acordado pela unidade requisitante, não podendo o prazo, todavia, ultrapassar 10 (dez) dias corridos contados a partir do recebimento, pelo contratado, da nota de empenho.

CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO

Em todos os fornecimentos, o pagamento será efetuado até o quinto dia útil, nos casos em que o valor contratado estiver dentro do limite da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e até o décimo dia útil acima deste limite, após a entrega dos materiais, mediante o recebimento definitivo dos mesmos e com a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pela autoridade competente, desde que a Certidão Negativa de Débito - CND, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa estejam atualizados.

CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos materiais só estará caracterizada se acompanhada da ordem de fornecimento.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal/fatura correspondente.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores deste Tribunal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, o licitante que:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Não mantiver a proposta;

- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Fizer declaração falsa; e
- h) Cometer fraude fiscal.

Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multas, conforme abaixo especificado:

b.1) Caso a contratada deixe de entregar o objeto ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos no instrumento do contrato, aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso, observado o limite de dez por cento sobre a soma mensal das notas fiscais/faturas, até a data em que ocorrer o fato gerador, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pelo contratante;

c.1) Havendo recusa do licitante vencedor em retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor total da nota de empenho, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração;

c.1.1) O atraso injustificado no prazo de início do atendimento da assistência técnica durante o período de garantia, assim como o atraso na conclusão da manutenção, implicará multa correspondente a 0,5% do valor do equipamento faturado na nota fiscal, até o limite de 10% do respectivo valor.

d) O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

e) Suspensão temporária do direito de participar de

licitação e impedimento de contratar com este Tribunal, pelo prazo de 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

A aplicação das multas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere ao item anterior e seus subitens.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação deverá ser precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.

As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente do contratante, e, desde que formuladas no prazo máximo de cinco dias úteis da data do vencimento estipulada para o cumprimento do objeto desta contratação;

No caso de atraso na entrega do objeto por mais de cinco dias corridos, o contratante poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, ficando a contratada impedida de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por período de até cinco anos.

CLÁUSULA VIII - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

A revisão de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do licitante signatário da Ata de Registro de Preços, nas seguintes condições:

a) para mais, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e/ou fato da administração; e

b) para menos, quando a Administração verificar que o

preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado.

Visando subsidiar eventuais revisões, o TRT da 18ª Região poderá elaborar pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, modificada pela Lei nº 9.648/98, o objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente**, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações correspondentes; e
- b) **Definitivamente**, em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento provisório, após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas e condições estabelecidas e consequente aceitação.

O CONTRATADO deverá substituir, arcando com as despesas decorrentes, os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigidas por este Edital, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constante desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; e

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, juntando-se o comprovante aos autos.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado após 1(um) dia da publicação.

Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, de acordo com o Decreto nº 3.931/2001.

CLÁUSULA XI - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Diretor-Geral deste Tribunal.

A emissão das Ordens de Fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA XII - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas, nos termos do artigo 12 do Decreto nº 3.931/2001, combinado com o § 1º, do artigo nº 65, da Lei nº 8.666/93.

CAPÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 001/2010 e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s)..., classificada(s) em 1º lugar.

Fica eleito o foro de Goiânia - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 3.555/2000, alterada, e demais normas aplicáveis.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Pelo TRT/18ª Região,

Diretor-Geral

EMPRESA(S) :

PREGÃO N° 001/2010
ANEXO III
DECLARAÇÃO REFERENTE A EMPREGO DO MENOR
DECLARAÇÃO PESSOA JURÍDICA

_____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art.27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

() SIM

() NÃO

Goiânia, ____ de _____ de 2010

Representante Legal

PREGÃO N° 001/2010
DECLARAÇÃO PESSOA FÍSICA

_____,
portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e
do CPF n° _____, DECLARA, para fins do
disposto no inc. V do art.27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho
de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz:

() SIM

() NÃO

Goiânia, _____ de _____ de 2010.

Representante Legal

PREGÃO N° 001/2010
ANEXO IV
DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ estabelecida
na Rua _____, inscrita no
CNPJ n° _____, DECLARA que cumpre plenamente os
requisitos exigidos para sua habilitação, conforme prescreve o
inciso VII, do artigo 4º da Lei n° 10.520, de 17 de julho de
2002, referente ao PREGÃO N° 001/2010, estando ciente das
penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

DECLARA, ainda, sob pena das sanções
administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa
(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) nos termos da
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos
previstos no artigo 3º, §4º, da Lei Complementar n° 123/2006,
estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido
na referida Lei.

() SIM

() NÃO

Goiânia, ____ de _____ de 2010.

Representante Legal

ANEXO V

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO N° 001/2010

NOME: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ ESTADO: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____
E-MAIL: _____
PESSOA PARA CONTATO: _____
CELULAR: _____
Recebemos, através do acesso à página: www.trt18.jus.br , cópia do Edital do PREGÃO N° 001/2010.
Local/data: _____, _____ de _____ 2010

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Tribunal e Vossa Senhoria, solicito o preenchimento do recibo de retirada do Edital, remetendo-o ao Núcleo de Licitações por meio do fax (62) 3901-3610.

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

ANEXO VI
MODELO DE PROCURAÇÃO
PREGÃO N° 001/2010

PROCURAÇÃO

Pelo instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a Empresa ..., com sede na ... (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ n° ..., representada, neste ato, pelo Sr. ..., (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), residente e domiciliado na ... (endereço completo), nomeia e constitui seu representante o Sr. ..., (nome, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade RG n° ... e do CPF n° ..., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão 001/2010 instaurado pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga