



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

**Tribunal Regional do Trabalho
18ª Região**

PREGÃO nº 025/2009

Regida pela Lei nº 10.520/2002 e
Decreto nº 3.555/2000

Tipo:	Menor Preço
Objeto:	Contratação de empresa especializada para executar serviços de manutenção corretiva, por chamada, em cadeiras e poltronas deste Tribunal, conforme especificações do Anexo I deste Edital.
Data:	24/08/2009, às 10h
Local:	Auditório do Edifício Anexo - Av. Portugal, 935, Setor Marista, Goiânia-GO.
Anexos:	I - Termo de Referência; II - Minuta de Contrato; III - Declaração Referente a Emprego do Menor; IV - Declaração Referente à Habilitação; V - Modelo de Recibo de Retirada de Edital; e VI - Modelo de Procuração.

RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

RETIRE O EDITAL ACESSANDO A PÁGINA: <http://www.trt18.jus.br>

Aquele que optar pela retirada eletrônica do edital, deverá enviar recibo ao TRT da 18ª REGIÃO, conforme modelo do Anexo V, pelo Fax 0XX62 - 3901.3610

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO N° 025/2009

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

CELULAR: _____

Recebemos, através do acesso à página: www.trt18.jus.br,
cópia do Edital do PREGÃO N° 025/2009.

Local/data: _____, _____ de _____ 2009

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Tribunal e essa empresa, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital, remetendo-o ao Núcleo de Licitações por meio do fax (62) 3901.3610.

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PREGÃO N° 025/2009**Processo n° 0713/2009****Tipo: MENOR PREÇO****Data: 24/08/2009****Horário: 10h****Local: Av. Portugal n° 935 - Setor Marista - Goiânia/GO**

O PREGOEIRO DESTE TRIBUNAL, designado pela Portaria TRT da 18ª DG n° 079/2008, de 24 de junho de 2008, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar Licitação na modalidade Pregão, em conformidade com as condições e especificações previstas neste Edital e em seus Anexos.

Este procedimento licitatório obedecerá integralmente à Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e ao Decreto n° 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos n°s 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e 3.784, de 06 de abril de 2001, à Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, e, subsidiariamente, às normas da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como à Instrução Normativa n° 05, de 21.07.95, do MARE.

1 OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada para executar serviços de manutenção corretiva, por chamada, em cadeiras e poltronas deste Tribunal, conforme quantitativo abaixo indicado e especificações constantes do Anexo I deste Edital:

MATERIAL	QUANTIDADE
Poltrona giratória com braços e espaldar alto	176 unidades
Poltrona fixa com braços e espaldar médio	488 unidades
Poltrona fixa com braços, espaldar médio e rodízios	48 unidades
Cadeira giratória com braços	98 unidades
Cadeira giratória sem braços	404 unidades
Cadeira fixa sem braços	79 unidades

MATERIAL	QUANTIDADE
Poltrona giratória com braços e espaldar médio	189 unidades
Poltrona fixa com braços e prancheta escamoteável	115 unidades
Cadeiras em longarina com quatro assentos	108 unidades
Cadeiras em longarina com três assentos	195 unidades
Cadeiras em longarina com dois assentos	65 unidades
Cadeira fixa sem braços, assento/encosto em polipropileno	190 unidades

1.1.1 Serão cobertas pelo contrato todas as cadeiras e poltronas com garantia vencida.

1.1.1.1 Os materiais ainda em garantia somente serão cobertos pelo contrato após o término dos respectivos prazos de garantia informados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Esta licitação será de âmbito nacional, podendo dela participar empresas que satisfaçam as condições definidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 Que estejam em recuperação judicial, em processo de concordata ou de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.2 Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda, cooperativas;

2.2.3 Que estejam com o direito de licitar suspenso e impedida de contratar com este Tribunal, nos termos do inciso III do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

2.2.4 Que tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do inciso IV do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93;

2.2.5 Estrangeiras que não funcionem no País; e

2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3 CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO

3.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar da seguinte forma:

3.1.1 Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia autenticada ou original do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; e

3.1.2 Se por outra pessoa, devidamente credenciada por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, conforme modelo apresentado no Anexo VI deste Edital, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2 Somente estas pessoas terão poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.3 Os licitantes deverão apresentar, **separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 4.1**, declaração de que cumprem plenamente as condições contidas neste Edital e seus Anexos, bem como os requisitos de habilitação ali definidos, na forma do Anexo IV deste edital.

3.3.1 Os licitantes enquadrados como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar nº 123/2006, por ocasião do credenciamento, deverão informar na declaração solicitada no subitem 3.3, sob as penas da lei, que atendem aquela condição.

3.3.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta, sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.3.3 A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC nº 123/06, sujeitará o licitante às sanções previstas no Código Penal e neste Edital.

4 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

4.1 A documentação e a proposta, devidamente assinadas,

deverão ser entregues no local, dia e horário fixados para a licitação, em envelopes lacrados e distintos, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Envelope "A" : Proposta de Preço
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
PREGÃO Nº 025/2009
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENDEREÇO

Envelope "B" : Documentos de Habilitação
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
PREGÃO Nº 025/2009
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENDEREÇO

4.2 As propostas deverão ser datilografadas ou emitidas em equipamento de informática, em 01 (uma) via, elaborada em língua portuguesa com linguagem clara, datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão, e deverão conter:

4.2.1 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação; caso a proposta omita o prazo de validade, este será entendido como sendo o de 60 (sessenta) dias;

4.2.2 Nome da empresa proponente, CNPJ e endereço completo;

4.2.3 Indicação do banco, número da conta corrente e da agência (código e endereço) do licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial de quem tem poderes para fins de assinatura do contrato;

4.2.4 Preço unitário por chamada de cada item e global da proposta, em valores numéricos da moeda corrente nacional, conforme quadro abaixo:

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Preço unitário por chamada</i>
Procedimentos que independem do modelo de cadeira ou poltrona		
1	Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto - vinil	R\$
2	Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto - tecido	R\$
3	Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto - similicouro	R\$

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Preço unitário por chamada</i>
4	Soldas e pinturas de estrutura	R\$
5	Substituição do chassi de madeira do assento e encosto	R\$
6	Aplicação de espuma injetada	R\$
7	Substituição ou reparo da contracapa do encosto	R\$
8	Substituição ou reparo dos braços e revestimento dos mesmos	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas giratórias		
9	Substituição ou reparo de mecanismos de regulagem de altura do assento, encosto e braços - mecanismo mecânico	R\$
10	Substituição ou reparo de mecanismos de regulagem de altura do assento, encosto e braços - mecanismo a gás	R\$
11	Substituição de rodízios	R\$
12	Colocação de buchas de aço superior e inferior torneadas	R\$
13	Substituição das pás	R\$
14	Soldas das pás	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas fixas		
15	Cromação de estrutura	R\$
16	Colocação de deslizadores em nylon	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras fixas		
17	Substituição de coxins de encosto e pés	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras giratórias		
18	Substituição completa da base giratória	R\$
19	Substituição do suporte do encosto	R\$
20	Colocação de coxins de encosto	R\$
Procedimentos exclusivos para poltronas giratórias		
21	Substituição da base relax	R\$
22	Substituição do cartucho do mecanismo de regulagem da altura - tipo mecânico	R\$
23	Substituição do cartucho do mecanismo de regulagem da altura - tipo a gás	R\$
Procedimentos exclusivos para poltronas fixas com braços e pranchetas escamoteáveis		
24	Substituição de fórmica da prancheta	R\$
25	Substituição da prancheta	R\$
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		R\$

4.2.5 O prazo de garantia, não inferior a 3 (três) meses para os serviços, e, para os componentes e peças

utilizadas no conserto, a estipulada pelo fabricante, devidamente comprovada. Caso as propostas omitam o prazo de garantia, esse será entendido como sendo o estipulado acima.

4.3 A proposta terá que ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.4 Os preços propostos deverão compreender todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

4.4.1 A remoção das cadeiras e poltronas em uso nas Varas do Trabalho do interior será de responsabilidade deste Tribunal.

4.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou com irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.6 A falta de data e/ou rubrica na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura do Envelope Proposta.

4.7 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá ser suprida, também, por aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope da Documentação de Habilitação.

4.8 Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outros licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

4.9 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

5 CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

5.1 Para habilitação no presente pregão, o licitante deverá:

5.1.1 CONDIÇÃO 01: Se cadastrado neste Tribunal,

apresentar o Certificado de Registro Cadastral do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, com toda a documentação em plena validade;

5.1.2 CONDIÇÃO 02: Se cadastrado no SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores, de que trata a IN MARE nº 05/95, estar habilitado parcialmente, com toda a documentação em plena validade.

5.1.2.1 Não será admitida, no momento da sessão, ressalvado o disposto no subitem 8.15.1, a complementação de documentação que esteja indicada como vencida no SICAF, devendo, em caso de irregularidade no SICAF, o licitante atender a "condição 03" indicada no subitem 5.1.4.

5.1.2.2 A comprovação da regularidade junto ao SICAF far-se-á mediante consulta *on line*, durante a sessão pública do Pregão.

5.1.2.3 O Tribunal não é unidade cadastradora do SICAF, mas apenas consultora.

5.1.3 Os licitantes cadastrados neste Tribunal ou no SICAF também deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

a) declaração de que não possuem em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregam menor 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme modelo do Anexo III deste Edital; e

b) comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.1.4 CONDIÇÃO 03: Os interessados não cadastrados, ou cujo cadastro esteja vencido, neste Tribunal ou no SICAF, deverão apresentar a seguinte documentação:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em

vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

e) Prova de regularidade para com a:

e.1) Fazenda Federal, consistindo na apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou das seguintes certidões, de acordo com o art. 62 do Decreto-Lei nº 147, de 03/02/67:

e.1.1) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal; e

e.1.2) Certidão quanto à Dívida Ativa da União.

e.2) Fazenda Estadual do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ICMS;

e.3) Fazenda Municipal do domicílio ou da sede do licitante, mediante certidão emitida pela Secretaria de Finanças Municipal ou órgão correspondente, dando quitação, no mínimo, em relação ao ISS;

f) Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, ou outro meio de prova de regularidade relativa à Seguridade Social, devidamente atualizada;

g) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

h) Declaração de que não possuem, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não empregam menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme modelo do Anexo III deste Edital; e

i) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado.

5.2 A documentação solicitada deverá ser apresentada no dia e hora da abertura deste Pregão, inserida em envelope lacrado que conterá no anverso a referência "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", nome e endereço da empresa, menção a esta licitação e a indicação "ENVELOPE B", como indicado no subitem 4.1 deste Edital.

5.3 O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentos de habilitação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitado, não se admitindo complementação posterior à sessão.

5.3.1 Os documentos exigidos para habilitação, se emitidos pela *internet*, poderão ter sua autenticidade confirmada nos respectivos *sites*, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na *internet*, prevalecerá a segunda.

5.4 O licitante fica, sob as penas da lei, obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação (esta declaração somente deverá ser apresentada em caso positivo).

5.5 Caso possua cadastro neste Tribunal, o licitante poderá apresentar a cópia do mesmo, desde que a documentação solicitada esteja dentro do prazo de validade, e fazer a complementação dos demais documentos solicitados que não constem do cadastro.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS QUANTO À HABILITAÇÃO

6.1 Para fins de habilitação, os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

6.1.1 Em nome do licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ e endereço completo; e

6.1.2 Em original, por cópia a ser autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, ou já autenticados por cartório competente, ou, ainda, por

publicação em órgão da imprensa oficial.

6.2 Somente serão autenticadas pelo Pregoeiro ou servidor da Equipe de Apoio, cópias que possam ser conferidas com o documento original.

6.3 Os prazos de validade das certidões comprobatórias de regularidade fiscal e dos demais documentos serão aqueles neles consignados. Nos casos omissos, considerar-se-á como prazo de validade para a documentação apresentada, cujo prazo seja condição para sua validade, o de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua emissão.

6.3.1 O documento apresentado deverá ter validade, no mínimo, até a data final marcada para recebimento da documentação, oportunidade em que será devidamente verificada.

6.4 Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

6.5 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, ressalvado o disposto no subitem 8.15.1.

7 SESSÃO DO PREGÃO

7.1 A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, será realizada no local, datas e horários indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com quinze minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

7.1.1 Os licitantes serão credenciados na forma do item 3 deste Edital;

7.1.2 Após o credenciamento, a sessão será declarada aberta pelo Pregoeiro, e a partir de então não se admitirá mais novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;

7.1.3 Haverá o recolhimento dos envelopes contendo as propostas de preço e documentos de habilitação;

7.1.4 Os envelopes serão abertos para conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro e licitantes presentes;

7.1.5 Será feita análise da conformidade com as exigências do Edital;

7.1.6 Proceder-se-á à classificação das propostas de preços para fins de lances verbais, observando-se as prescrições do item 8 e seus subitens.

8 CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

8.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste Edital e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma do subitem 4.2.4, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

8.2 Serão proclamados pelo Pregoeiro, para participarem da fase de lances, o proponente que apresentar a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL, e os proponentes que apresentarem as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela de menor valor apresentada.

8.3 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes àquelas já efetivamente selecionadas, até no máximo de 3(três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4 Os lances verbais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço.

8.5 Na hipótese de duas ou mais propostas classificadas apresentarem preços iguais, o pregoeiro promoverá sorteio para definir qual dos licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

8.6 A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço

apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.8 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.9 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.10 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.11 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

8.12 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

8.13 Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, ao fim da fase de lances, proceder-se-á da seguinte forma:

8.13.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.13.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.13, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.13.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem 8.13, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta;

8.13.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.13.5 O disposto nesta Condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.14 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Pregão.

8.15 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, e a sua qualificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Pregão.

8.15.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 2 (dois) dias úteis, contados da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.15.1.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta Condição, implicará inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

8.16 Caso não se realizem lances verbais ou, havendo, após a decisão quanto à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e, ainda, na hipótese do subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.17 O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes "Documentos de Habilitação" dos demais licitantes.

8.17.1 Após a assinatura do contrato ou expirada a

validade das propostas, os licitantes poderão retirar os envelopes referidos no subitem anterior, no prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de sua inutilização.

8.18 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio.

8.19 O descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, implicará na desclassificação da proposta.

8.20 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

9 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação.

9.2 O pagamento será mensal, caso haja prestação do serviço, efetuado até o quinto dia útil após a apresentação da nota fiscal/fatura ou congênere devidamente atestada pela autoridade competente, desde que a Certidão Negativa de Débito - CND, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e a prova de Regularidade com a Fazenda Federal estejam atualizados.

9.2.1 As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser recebidos(as) somente na unidade gestora do contrato ou na unidade solicitante do serviço ou material, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

9.3 Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal/fatura ou congênere correspondente, emitida sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso o contratado seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura ou congênere, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.4 Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura ou congênere, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no subitem 9.2 passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

9.5 Todos os pagamentos serão submetidos ao que estabelece a Instrução Normativa nº 480, de 15 de dezembro de 2004 da Secretaria da Receita Federal, publicada no DOU de 29/12/2004.

9.6 Em cumprimento à Instrução Normativa nº 480/2004, da Secretaria da Receita Federal, o Tribunal contratante reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos previstos na referida Instrução Normativa.

9.7 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação, correrão, no presente exercício, à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001, Natureza da Despesa 339039.

9.8 Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ do TRT é 02.395.868/0001-63.

9.9 A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

9.10 Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

10 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 A manutenção corretiva será realizada sempre que solicitada, após expedição da ordem de serviço pela Diretoria de Serviços Gerais/Setor de Manutenção e Recuperação, em dias úteis, no horário compreendido entre 8 e 18 horas, acompanhada e fiscalizada por representante do Tribunal.

10.2 A comunicação do defeito será feita por via telefônica, e-mail e/ou fax, comprometendo-se o Tribunal e a empresa a ser contratada a manterem registros das mesmas,

onde constem sua data e hora, nome do servidor que a transmitir, nome do empregado que a receber e uma descrição resumida dos reparos.

10.3 Será entendido como manutenção corretiva:

10.3.1 Procedimentos que independem do modelo de cadeira ou poltrona:

10.3.1.1 Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto em vinil, tecido ou similicouro; soldas e pinturas de estruturas; substituição dos chassis de madeira do assento e encosto; aplicação de espuma injetada; substituição ou reparo da contra-capa do encosto; substituição ou reparo dos braços e revestimento dos mesmos.

10.3.2 Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas giratórias:

10.3.2.1 Substituição ou reparo de mecanismos de regulagem de altura do assento, encostos e braços: mecanismo modelo mecânico e mecanismo modelo a gás; substituição de rodízios; colocação de buchas de aço superior e inferior torneadas; substituição das pás; soldas das pás.

10.3.3 Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas fixas:

10.3.3.1 Cromação de estrutura; colocação de deslizadores em nylon.

10.3.4 Procedimentos exclusivos para cadeiras fixas:

10.3.4.1 Substituição de coxins de encosto e pés.

10.3.5 Procedimentos exclusivos para cadeiras giratórias:

10.3.5.1 Substituição completa da base giratória; substituição do suporte do encosto; colocação de coxins de encosto.

10.3.6 Procedimentos exclusivos para poltronas giratórias:

10.3.6.1 Substituição da base relax; substituição do cartucho do mecanismo de regulagem de altura, tipo mecânico; substituição do cartucho do mecanismo de regulagem de altura, tipo a gás.

10.3.7 Procedimentos exclusivos para poltronas fixas com braços e pranchetas escamoteáveis:

10.3.7.1 Substituição de fórmica da prancheta; substituição da prancheta.

10.3.8 Execução de qualquer conserto necessário ao bom funcionamento do móvel durante a vigência do contrato, inclusive a substituição de quaisquer peças que sejam adquiridas conforme descrito no Termo de Referência.

10.4 Para a realização dos serviços, bem como na hipótese da substituição de peças pré-determinadas, a empresa a ser contratada deverá ofertar orçamento prévio, pormenorizado, para que a Diretoria de Serviços Gerais, em conjunto com o Setor de Manutenção e Recuperação, possa emitir a necessária ordem de serviços.

10.4.1 A reposição de peças está condicionada à apreciação e aprovação da Diretoria-Geral, mediante apresentação de orçamento prévio compatível com o preço de mercado, para os casos que não se enquadram no parágrafo seguinte.

10.4.2 A substituição de peças relativas ao serviço a ser prestado poderá ser feita com a prévia autorização da Diretoria de Serviços Gerais até o limite de 2,5% (dois virgula cinco por cento) do valor da dispensa de licitação previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93.

10.5 O início do atendimento, com a chegada do técnico nas dependências do Tribunal, será realizado no prazo de 12 (doze) horas, contado a partir da comunicação do defeito; o término do reparo, com a sua disponibilização para uso em perfeitas condições de funcionamento, não poderá ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas, contado a partir do início do atendimento.

10.6 O reparos deverão ser realizados, preferencialmente, nas dependências onde os móveis se encontram instalados.

10.7 Caso seja necessária a remoção dos materiais a serem consertados, essa deverá ser feita por conta da Contratada,

após a emissão da respectiva ordem de serviços pelo Setor de Manutenção e Recuperação, com registros de saída e entrada assinados pelos servidores responsáveis.

10.8 Após os reparos, os materiais deverão ser entregues nos locais onde foram retirados, sem ônus para o Contratante, devendo ser observados os controles de entrada e saída dos materiais.

10.9 A remoção dos equipamentos em uso nas Varas do Trabalho do interior será de responsabilidade deste TRT da 18ª Região.

10.6 A execução dos serviços deve obedecer a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

11 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 Decairá do direito de impugnação dos termos deste Edital perante esta Corte, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciariam.

11.2 Caberá ao Pregoeiro decidir no prazo de 24h (vinte e quatro horas) sobre a impugnação interposta.

12 INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.3 O recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.4 A manifestação da intenção de interpor recurso referida no subitem 12.1 será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese de suas razões.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Núcleo de Licitações deste Tribunal - Av. Portugal nº 935 - Setor Marista - Goiânia/GO, nos dias úteis, das 8 às 18 horas.

12.6 Os recursos serão formulados por escrito e dirigido ao Diretor-Geral do TRT da 18ª Região, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizados na Secretaria de Cadastramento Processual deste Tribunal, situada na Rua T-29 nº 1.403, Setor Bueno, Goiânia-GO.

13 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado, garantida a prévia defesa, e segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002:

13.1.1 Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;

13.1.2 Multas, previstas na forma dos subitens 13.2 e 13.3, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração;

13.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União por período de até cinco anos, nas hipóteses e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02; e

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei nº. 8.666/93.

13.2 Caso a CONTRATADA deixe de prestar os serviços ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos no instrumento do contrato, aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso, observado o limite de dez por cento sobre a soma mensal das notas fiscais/faturas, até a data em que ocorrer o fato gerador, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pelo CONTRATANTE.

13.3 Havendo recusa do licitante vencedor em retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, aplicar-se-á a multa de dez por cento sobre o valor total da nota de empenho, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração.

13.4 A aplicação das multas acima referidas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 13.1 e seus subitens.

14 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1 O termo contratual decorrente da contratação gerada pelo presente certame licitatório terá vigência a partir da data da assinatura do contrato até 31/12/2009, sem possibilidade de prorrogação.

15 DO REAJUSTE

15.1 O preço inicialmente contratado manter-se-á fixo na presente contratação.

16 CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

16.1 Após a homologação da licitação, na hipótese da efetivação da contratação, o licitante vencedor será convocado, para no prazo de 03 (três) dias úteis, cumprir as exigências pertinentes à retirada da nota de empenho.

16.1.1 O prazo de convocação acima estabelecido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração desta Corte.

16.2 A recusa injustificada da adjudicatária em retirar a nota de empenho dentro do prazo fixado no subitem 16.1, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se a mesma às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

16.2.1 Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao edital, sendo o seu autor declarado

vencedor e convocado para assinar o contrato.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

17.2 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2.1 A declaração solicitada no subitem 3.3, nos moldes do anexo IV deste Edital, poderá, excepcionalmente, ser firmada no momento da sessão.

17.3 Na licitação por preço global, o desconto obtido na sessão será distribuído igualmente entre todos os itens.

17.4 A Diretoria de Serviços Gerais atuará como gestora do contrato a ser firmado, cumprindo as determinações contidas na Portaria TRT 18º GP/DG nº 147/2007, devendo exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da empresa a ser contratada.

17.5 O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.7 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto nº 3.555/2000.

17.8 Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser obtidos junto ao Núcleo de Licitações deste Tribunal, na Avenida Portugal nº 935, Setor Marista, Goiânia-GO, ou pelos telefones (062)-3901.3611 e (062)-3901.3610 (fax), em dias úteis, no período das 8 às 18 horas.

17.8.1 Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de

condições deste Edital serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço www.trt18.jus.br, cabendo aos licitantes o ônus de acessá-lo para a obtenção das informações prestadas pelo Núcleo de Licitação.

17.9 Constituem partes integrantes deste Edital:

17.9.1 ANEXO I - Termo de Referência, com 09 (nove) páginas;

17.9.2 ANEXO II - Minuta de Contrato, com 19 (dezenove) páginas;

17.9.3 ANEXO III - Declaração Referente a emprego do Menor, com 02 (duas) páginas;

17.9.4 ANEXO IV - Declaração Referente a Habilitação, com 01 (uma) página;

17.9.5 ANEXO V - Modelo de Recibo de Retirada do Edital, com 01 (uma) página; e

17.9.6 ANEXO VI - Modelo de Procuração, com 01 (uma) página.

17.10 O presente Edital é composto de 58 (cinquenta e oito) páginas.

Goiânia, 07 de agosto de 2009.

CARLOS ROBERTO LOPES DE PAIVA
Pregoeiro

PREGÃO N° 025/2009**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. Apresentação**

O presente termo tem por finalidade a contratação de empresa especializada para prestar os serviços de manutenção corretiva, por chamada, em cadeiras, fixas ou giratórias, com braços ou sem braços, com assento/encosto em polipropileno ou não; poltronas fixas ou giratórias, com espaldar alto ou médio, com ou sem rodízios, com ou sem pranchetas escamoteáveis; cadeiras em longarinas de quatro, três e dois assentos; deste Egrégio, conforme relação abaixo fornecida pela Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio/Setor de Registro e Controle Patrimonial:

MATERIAL	QTD	TOMBOS	MARCA	GARANTIA
POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS E ESPALDAR ALTO	20	14696 a 14715	ALBERFLEX	Vencida
	15	28223 a 28237	ALBERFLEX	Vencida
	10	28416 a 28425	ALBERFLEX	Vencida
	08	29291 a 29298	MADEIRENSE	Vencida
	03	29564 a 29566	MADEIRENSE	14.09.09
	04	29724 a 29727	MADEIRENSE	26.11.09
	01	30664	ALBERFLEX	15.04.10
	05	31767 a 31771	ALBERFLEX	11.11.10
	03	31969 a 31971	MADEIRENSE	05.12.10
	03	32042 a 32044	ALBERFLEX	17.01.11
	03	32150 a 32152	MADEIRENSE	08.02.11
	04	32188 a 32191	ALBERFLEX	09.02.11
	10	32739 a 32748	ALBERFLEX	02.03.11
	08	33185 a 33192	MADEIRENSE	28.03.11
	08	34229 a 34236	REMANTECH	22.08.11
	31	34460 a 34490	MADEIRENSE	15.09.11
	15	34517 a 34531	MADEIRENSE	15.09.11
	04	35830 a 35833	ALBERFLEX	08.01.12

	04	36364 a 36367	MADEIRENSE	26.01.12
	03	36624 a 36626	MADEIRENSE	07.02.12
	04	36825 a 36828	MADEIRENSE	13.02.12
	02	37135 e 37136	MADEIRENSE	28.03.12
	02	37365 e 37366	MADEIRENSE	22.11.12
	05	38490 a 38494	MADEIRENSE	19.05.13
	01	38728	MADEIRENSE	22.07.13
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS E ESPALDAR MÉDIO	30	14666 a 14695	ALBERFLEX	Vencida
	01	21495	ALBERFLEX	Vencida
	10	21987 a 21996	BURITI	Vencida
	06	22161 a 22166	ALBERFLEX	Vencida
	18	23879 a 23896	s/ ind. marca	Vencida
	21	23898 a 23918	s/ ind. marca	Vencida
	10	23958 a 23967	s/ ind. marca	Vencida
	10	24153 a 24162	ARTE VIVA	Vencida
	02	24191 e 24192	ARTE VIVA	Vencida
	50	24620 a 24669	ARTE VIVA	Vencida
	12	27126 a 27137	ARTE VIVA	Vencida
	26	28064 a 28089	RUNAPEL	Vencida
	10	28427 a 28436	ARTE VIVA	Vencida
	60	28939 a 28998	MOVELGAR	Vencida
	20	29997 a 30016	ALBERFLEX	18.01.10
	36	30367 a 30402	ALBERFLEX	21.03.10
	16	30648 a 30663	ALBERFLEX	15.04.10
	06	31352 a 31357	ALBERFLEX	12.05.10
	02	31551 e 31552	ALBERFLEX	09.06.10
	26	31772 a 31797	ALBERFLEX	11.11.10
	20	32045 a 32064	ALBERFLEX	17.01.11
	14	32192 a 32205	ALBERFLEX	09.02.11
	27	32749 a 32775	ALBERFLEX	02.03.11
	18	34145 a 34162	ALBERFLEX	15.08.11
	37	36096 a 36132	ALBERFLEX	24.01.12
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS, ESPALDAR MÉDIO E RODÍZIOS	06	31972 a 31977	MADEIRENSE	05.12.10
	06	32153 a 32158	MADEIRENSE	08.02.11
	10	33193 a 33202	MADEIRENSE	28.03.11
	06	36368 a 36373	MADEIRENSE	26.01.12
	08	36829 a 36836	MADEIRENSE	13.02.12

	10	37137 a 37146	MADEIRENSE	28.03.12
	02	38505 a 38506	MADEIRENSE	19.05.13
CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	04	24593 a 24596	s/ ind. marca	Vencida
	20	28157 a 28176	ALBERFLEX	Vencida
	05	28178 a 28182	ALBERFLEX	Vencida
	12	28269 a 28280	ALBERFLEX	Vencida
	03	28302 a 28304	ALBERFLEX	Vencida
	06	31761 a 31766	ALBERFLEX	11.11.10
	07	32181 a 32187	ALBERFLEX	09.02.11
	15	32724 a 32738	ALBERFLEX	02.03.11
	14	34122 a 34135	ALBERFLEX	15.08.11
	12	35818 a 35829	ALBERFLEX	08.01.12
CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS	04	31348 a 31351	ALBERFLEX	12.05.10
	05	31546 a 31550	ALBERFLEX	09.06.10
	03	31692 a 31694	ALBERFLEX	04.11.10
	44	31717 a 31760	ALBERFLEX	11.11.10
	13	32029 a 32041	ALBERFLEX	17.01.11
	22	32159 a 32180	ALBERFLEX	09.02.11
	52	32672 a 32723	ALBERFLEX	02.03.11
	217	33905 a 34121	ALBERFLEX	15.08.11
	44	35774 a 35817	ALBERFLEX	08.01.12
CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS	02	32214 e 32215	ALBERFLEX	09.02.11
	06	32776 a 32781	ALBERFLEX	02.03.11
	53	34163 a 34215	ALBERFLEX	15.08.11
	08	36133 a 36140	ALBERFLEX	24.01.12
	10	37660 a 37669	ALBERFLEX	13.08.12
POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS E ESPALDAR MÉDIO	02	24030 e 24031	s/ ind. marca	Vencida
	01	24937	THONART	Vencida
	01	24940	THONART	Vencida
	02	24942 e 24943	THONART	Vencida
	01	24946	THONART	Vencida
	02	24948 e 24949	THONART	Vencida
	01	27152	THONART	Vencida
	02	30646 e 30647	ALBERFLEX	15.04.10
	01	31553	ALBERFLEX	09.06.10
	09	34136 a 34144	ALBERFLEX	15.08.11

	84	34237 a 34320	REMANTECH	22.08.11
	54	34532 a 34585	MADEIRENSE	15.09.11
	03	35834 a 35836	ALBERFLEX	08.01.12
	06	36627 a 36632	MADEIRENSE	07.02.12
	08	37712 a 37719	MADEIRENSE	11.09.12
	10	38495 a 38504	MADEIRENSE	19.05.13
	02	38729 e 38730	MADEIRENSE	22.07.13
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS E PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL	40	21641 a 21680	ALBERFLEX	Vencida
	50	21681 a 21730	ALBERFLEX	Vencida
	25	28585 a 28609	ALBERFLEX	Vencida
CADEIRAS EM LONGARINA COM QUATRO ASSENTOS	09	23210 a 23218	JOBEMA	Vencida
	36	23220 a 23255	JOBEMA	Vencida
	19	23257 a 23275	JOBEMA	Vencida
	05	23277 a 23281	JOBEMA	Vencida
	02	24753 e 24754	PRAXIS	Vencida
	03	24756 a 24758	PRAXIS	Vencida
	13	24760 a 24772	PRAXIS	Vencida
	05	27075 a 27079	PRAXIS	Vencida
	02	28465 e 28466	JOBEMA	Vencida
	14	29024 a 29037	MOVELGAR	Vencida
CADEIRAS EM LONGARINA COM TRÊS ASSENTOS	35	23171 a 23205	JOBEMA	Vencida
	15	23366 a 23380	JOBEMA	Vencida
	02	23382 e 23383	JOBEMA	Vencida
	10	24143 a 24152	JOBEMA	Vencida
	02	24189 e 24190	JOBEMA	Vencida
	10	24608 a 24617	JOBEMA	Vencida
	02	27026 e 27027	JOBEMA	Vencida
	02	28463 e 28464	JOBEMA	Vencida
	13	29011 a 29023	MOVELGAR	Vencida
	05	29992 a 29996	ALBERFLEX	18.01.10
	11	30406 a 30416	ALBERFLEX	21.03.10
	21	31805 a 31825	ALBERFLEX	11.11.10
	05	32209 a 32213	ALBERFLEX	09.02.11
	11	32782 a 32792	ALBERFLEX	02.03.11
	51	36149 a 36199	ALBERFLEX	24.01.12
CADEIRAS EM LONGARINA COM DOIS ASSENTOS	04	23206 a 23209	JOBEMA	Vencida
	23	23384 a 23406	JOBEMA	Vencida
	02	28461 e 28462	JOBEMA	Vencida

	12	28999 a 29010	MOVELGAR	Vencida
	03	29989 a 29991	ALBERFLEX	18.01.10
	03	30403 a 30405	ALBERFLEX	21.03.10
	07	31798 a 31804	ALBERFLEX	11.11.10
	03	32206 a 32208	ALBERFLEX	09.02.11
	08	36141 a 36148	ALBERFLEX	24.01.12
CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO	20	29325 a 29344	s/ ind. marca	Vencida
	10	29567 a 29576	s/ ind. marca	14.09.09
	08	29728 a 29735	s/ ind. marca	26.11.09
	08	31673 a 31680	ART-METAL	Vencida
	07	32006 a 32012	ART-METAL	Vencida
	29	34360 a 34388	MADEIRENSE	25.08.11
	24	36201 a 36224	FLEXIBASE	Vencida
	24	37730 a 37753	FLEXIBASE	Vencida
	60	37979 a 38038	PRISMA	10.01.13

2. Justificativa

Face ao grande número de equipamentos desta natureza instalados neste Tribunal, torna-se necessária a realização constante dos reparos em tela; assim, o presente instrumento tem como objetivo viabilizar de forma ágil, técnica e adequadamente, o processo e procedimentos para contratação de empresa prestadora dos mencionados serviços.

3. Das Obrigações da Contratada

a) Será entendido como manutenção corretiva o que se segue abaixo:

a.1) Procedimentos que independem do modelo de cadeira ou poltrona:

a.1.1) Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto em vinil, tecido ou similicouro, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona;

a.1.2) Soldas e pinturas de estrutura;

a.1.3) Substituição do chassis de madeira do assento e encosto, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona;

a.1.4)Aplicação de espuma injetada, modelo original da marca da cadeira ou poltrona;

a.1.5)Substituição ou reparo da contra-capa do encosto, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona;

a.1.6)Substituição ou reparo dos braços e revestimento dos mesmos, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona;

a.2)Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas giratórias:

a.2.1)Substituição ou reparo de mecanismos de regulação de altura do assento, encosto e braços: mecanismo modelo mecânico e mecanismo modelo a gás por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona ;

a.2.2)Substituição de rodízios por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona ;

a.2.3)Colocação de buchas de aço superior e inferior torneadas, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona ;

a.2.4)Substituição das pás, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona ;

a.2.5)Soldas das pás;

a.3)Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas fixas:

a.3.1)Cromaço de estrutura;

a.3.2)Colocação de Deslizadores em nylon, por peça/modelo original da marca da cadeira ou poltrona ;

a.4)Procedimentos exclusivos para cadeiras fixas:

a.4.1)Substituição de coxins de encosto e pés, por peça/modelo original da marca da cadeira;

a.5)Procedimentos exclusivos para cadeiras giratórias:

a.5.1)Substituição completa da base Giratória, por peça/modelo original da marca da cadeira ;

a.5.2)Substituição do suporte do encosto, por peça/modelo original da marca da cadeira ;

a.5.3)Colocação de coxins de encosto, por peça/modelo

original da marca da cadeira;

a.6) Procedimentos exclusivos para poltronas giratórias:

a.6.1) Substituição da base relax, por peça/modelo original da marca da poltrona;

a.6.2) Substituição do cartucho do mecanismo de regulação de altura, tipo mecânico, por peça/modelo original da marca da poltrona ;

a.6.3) Substituição do cartucho do mecanismo de regulação de altura, tipo a gás, por peça/modelo original da marca da poltrona;

a.7) Procedimentos exclusivos para poltronas fixas com braços e pranchetas escamoteáveis:

a.7.1) Substituição de fórmica da prancheta, por peças/modelo original da marca;

a.7.2) Substituição das pranchetas, por peças/modelo original da marca;

a.8) Para a realização dos serviços acima descritos, bem como na hipótese de substituição de peças já pré-determinadas, a empresa a ser contratada deverá ofertar orçamento prévio, pormenorizado, para que a Diretoria de Serviços Gerais, em conjunto com o Setor de Manutenção e Recuperação, possa emitir ordem de serviços autorizando a sua execução, devendo, sempre, repor os materiais por peças originais marca de cada cadeira ou poltrona;

b) Realizar a manutenção corretiva sempre que solicitada pela Diretoria de Serviços Gerais/Setor de Manutenção e Recuperação, em dias úteis, no horário compreendido entre 08:00 horas e 18:00 horas;

c) Atender às chamadas no prazo de 12(doze) horas, contando a partir da comunicação do defeito e terminar no prazo de 12(doze) horas, contando a partir do início do atendimento, onde;

c.1) O início do atendimento será considerado o momento da chegada do técnico nas dependências do Tribunal; e o término do reparo a sua disponibilização para uso em perfeitas condições de funcionamento;

c.2) O reparos deverão ser realizados, preferencialmente, nas dependências onde os móveis se encontram instalados;

c.3) Caso seja necessária a remoção dos materiais a serem consertados, essa deverá ser feita por conta da Contratada, após a emissão da respectiva ordem de serviços pelo Setor de Manutenção e Recuperação, com registros de saída e entrada assinados pelos servidores responsáveis;

c.4) Após os reparos, os materiais deverão ser entregues nos locais onde foram retirados, sem ônus para o Contratante, devendo ser observados os controles de entrada e saída dos materiais;

c.5) Observa-se que a remoção dos equipamentos em uso nas Varas do Trabalho do interior será de responsabilidade deste TRT da 18ª Região;

d) A comunicação do defeito será feita por via telefônica, e-mail e/ou fax, comprometendo-se o Tribunal e a empresa a ser contratada a manterem registros das mesmas, onde constem sua data e hora, nome do servidor que a transmitir, nome do empregado que a receber e uma descrição resumida dos reparos;

e) Executar os serviços de manutenção corretiva, mediante prévia autorização através de emissão da respectiva ordem de serviço, acompanhados e fiscalizados por representantes do Tribunal;

f) Executar os serviços obedecendo a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

g) Fornecer a seus empregados todo o ferramental, equipamentos e materiais de consumo necessários à execução dos trabalhos de manutenção;

h) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao Tribunal, ou a terceiros, em virtude de culpa ou dolo na execução dos serviços, independente de ocorrerem ou não em áreas correspondentes à natureza de seus trabalhos;

i) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com o TRT da 18ª Região;

j) Manter, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e prova de Regularidade com a Fazenda Federal devidamente atualizados na Seção de Contas a Pagar;

k) Manter um escritório de representação em constante funcionamento na região metropolitana de Goiânia, durante a vigência do contrato, mantendo sempre atualizados, nesta Tribunal, respectivos razão social, CNPJ, endereço e telefone;

l) Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões dos serviços, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93;

m) Usar mão-de-obra idônea, agrupando permanentemente uma equipe homogênea e suficiente de técnicos, que assegurem a execução integral dos serviços no prazo proposto, com a qualidade que o equipamento exige;

n) Comprometer-se a não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, e outros;

o) Proibir que seu pessoal fique vagando por áreas dos edifícios que não aquelas imediatas ao trabalho dos mesmos;

p) Exigir que os técnicos se apresentem nas dependências do Tribunal devidamente identificados com crachás;

q) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços de manutenção, resultante de caso fortuito ou por qualquer outro que venha a ocorrer;

r) Considerar que a ação da fiscalização do Tribunal não exonera a empresa a ser contratada de suas responsabilidades contratuais;

s) Retirar dos serviços, imediatamente após o recebimento da respectiva comunicação do Tribunal, qualquer empregado, operário ou técnico seu que, a critério desta Corte, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica;

t) Assumir integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem assim, pelos danos decorrentes da realização dos mesmos;

u) Submeter ao Tribunal a relação dos empregados credenciados a prestarem os serviços, comunicando, por escrito, a Diretoria de Serviços Gerais, caso haja alguma alteração no quadro de responsáveis pelos serviços;

v) Englobar, na manutenção do equipamento, tanto os serviços quanto os insumos, assim considerados aqueles necessários à sua perfeita execução;

w) A empresa a ser contratada, procederá a verificação dos

serviços necessários e, apresentará, imediatamente, completo orçamento, para que possa o Tribunal emitir a necessária ordem de serviços.

x) A manutenção e a reposição de peças determinadas, condicionada à apreciação e aprovação da Diretoria Geral, mediante apresentação de orçamento prévio compatível com o preço de mercado, para os casos que não se enquadrem no parágrafo seguinte.

x-1) Os serviços discriminados no item - **a** - poderão ser feitos com a prévia autorização do Tribunal, até o limite de 2,5% (dois virgula cinco por cento) do valor da dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93.

x-2) As peças discriminadas no item - **a** - componentes e outros materiais necessários, devem ser originais, admitindo-se substituição por similar de boa qualidade, apenas quando a empresa a ser contratada não visar à redução de custos para si e houver justificativa escrita prévia, fundamentada e aceita pelo Tribunal.

4. Da Vigência do Contrato

O termo contratual decorrente da contratação gerada pelo presente certame licitatório terá vigência a partir da assinatura do contrato até 31/12/2009, sem possibilidade de prorrogação.

5. Da Garantia

A empresa a ser contratada ofertará garantia pelo período de 03(três) meses para os serviços, e, para os componentes e peças utilizadas no conserto, deve ser a estipulada pelo fabricante, sendo que devidamente comprovada. Neste período, independente de ser ou não o fabricante, as substituições necessárias em virtude de imperfeições, defeitos de fabricação, ou quaisquer outras irregularidades ou divergências, serão sem ônus para o Tribunal, ainda que constatada depois do recebimento do equipamento.

PREGÃO N° 025/2009
ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO

MINUTA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO
CORRETIVA, POR CHAMADA, EM
CADEIRAS E POLTRONAS, QUE ENTRE
SI FAZEM O **TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 18ª REGIÃO** E A
EMPRESA

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA OITAVA REGIÃO**, de um lado, Órgão do Poder Judiciário da União, com sede na Av. T-1, esquina com a Rua Orestes Ribeiro (antiga T-52), Lotes 1, 2, 3, 23 e 24, Qd. T-22 - Setor Bueno, Goiânia-GO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.395.868/0001-63, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo servidor, Diretor-Geral, portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº no uso da competência delegada pela Portaria GP/DG 012/2009, e, de outro lado, a empresa, sediada na....., inscrita no CNPJ/MF, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor, portador da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo TRT/18ª PA nº 0713/2009, resolvem celebrar o presente contrato, que se regerá nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos nºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e 3.784, de 06 de abril de 2001, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro

de 2006, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como a Instrução Normativa nº 05, de 21.07.95, do MARE, e em conformidade com as instruções constantes do Edital "Pregão nº 025/2009", bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de manutenção corretiva, por chamada, em cadeiras e poltronas deste Tribunal, conforme quantitativo abaixo indicado e especificações constantes do Anexo I do Edital "Pregão nº 025/2009", que regeu a presente contratação, e, no que couber, à proposta da CONTRATADA, que, independentemente de transcrição, passam a fazer parte integrante e complementar do presente contrato.

MATERIAL	QUANTIDADE
Poltrona giratória com braços e espaldar alto	176 unidades
Poltrona fixa com braços e espaldar médio	488 unidades
Poltrona fixa com braços e espaldar médio e rodízios	48 unidades
Cadeira giratória com braços	98 unidades
Cadeira giratória sem braços	404 unidades
Cadeira fixa sem braços	79 unidades
Poltrona giratória com braços e espaldar médio	189 unidades
Poltrona fixa com braços e prancheta escamoteável	115 unidades
Cadeiras em longarina com quatro assentos	108 unidades
Cadeiras em longarina com três assentos	195 unidades
Cadeiras em longarina com dois assentos	65 unidades
Cadeira fixa sem braços, assento/encosto em polipropileno	190 unidades

§ 1º Serão cobertas pelo contrato todas as cadeiras e poltronas com garantia vencida.

§ 2º Os materiais ainda em garantia somente serão cobertos pelo contrato após o término dos respectivos prazos de garantia, conforme informado no Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão nº 025/2009", e/ou Anexo deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

Objetivando suportar a presente contratação,

foi instaurado, nos autos do Processo Administrativo nº 0713/2009-TRT/18ª Região, em conformidade com as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos nºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e 3.784, de 06 de abril de 2001, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como a Instrução Normativa nº 05, de 21.07.95, do MARE, procedimento licitatório próprio, na modalidade de Pregão, recebeu o número 025/2009, do tipo menor preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Diretor de Serviço Gerais do CONTRATANTE, indicado na forma do art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e de acordo com a Portaria TRT 18ª GP/DG nº 147/07, ao qual caberá, também:

a) zelar pela segurança dos materiais, não permitindo seu manuseio por pessoas não habilitadas;

b) manter o material em local adequado à instalação e ao bom funcionamento, de acordo com as exigências do fabricante;

c) não permitir assistência técnica, de espécie alguma, por pessoas não autorizadas pela CONTRATADA;

d) proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE, onde serão executados os serviços.

e) acompanhar e fiscalizar o(s) empregado(s) da CONTRATADA em todas as visitas;

f) comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na prestação dos serviços contratados;

g) sustar a execução de quaisquer serviços por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

h) manter registro das ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

i) fiscalizar, quando julgar conveniente, nas dependências da CONTRATADA, mesmo sem prévia comunicação, a prestação de serviços em peças, acessórios e outros materiais removidos; e

j) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

a) atender a todas as chamadas efetuadas pelo CONTRATANTE, para manutenção corretiva dos materiais, conforme descrição constante na cláusula quinta;

b) englobar, na manutenção dos materiais, tanto os serviços quanto os insumos, assim considerados aqueles necessários à sua perfeita execução;

c) não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou outros;

d) exigir que seus técnicos ou empregados se apresentem nas dependências do CONTRATANTE devidamente identificados com crachás;

e) proibir que seu pessoal fique vagando por áreas dos edifícios que não aquelas imediatas ao trabalho dos mesmos;

f) retirar dos serviços, imediatamente após o recebimento da respectiva comunicação do CONTRATANTE, qualquer empregado, operário ou técnico seu que, a critério do CONTRATANTE, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica;

g) responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços de manutenção resultante de caso fortuito ou por qualquer outro que venha a ocorrer;

h) assumir integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem assim, pelos danos decorrentes da realização dos mesmos;

i) executar todos os serviços obedecendo à melhor técnica vigente, enquadrando-os, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas;

j) fornecer a seus empregados todo o ferramental, equipamentos e materiais de consumo necessários à execução dos serviços contratados;

k) considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

l) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com o TRT da 18ª Região;

m) responsabilizar-se pelo ressarcimento integral dos prejuízos ou avarias decorrentes de danos causados direta ou indiretamente a este Tribunal, ou a terceiros, em virtude de culpa ou dolo na execução do contrato, independente de ocorrerem ou não em áreas correspondentes à natureza de seus trabalhos;

n) manter, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e prova de Regularidade com a Fazenda Federal, devidamente atualizados, no Setor de Contas a Pagar deste Tribunal;

o) manter um escritório de representação, em constante funcionamento na região metropolitana de Goiânia, durante a vigência do contrato, mantendo sempre atualizados, neste Tribunal, respectivos razão social, CNPJ, endereço e telefone;

p) aceitar nas mesmas condições contratuais possíveis acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

q) submeter ao CONTRATANTE a relação dos empregados credenciados a prestarem os serviços, comunicando, por escrito, à Diretoria de Serviço de Serviços Gerais, caso haja alguma alteração no quadro de responsáveis pelos serviços, objeto deste contrato;

r) emitir nota fiscal/fatura correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

s) usar mão-de-obra idônea, agrupando permanentemente uma equipe homogênea e suficiente de técnicos, que assegurem a execução integral dos serviços no prazo proposto, com a qualidade que os materiais exigem;

t) dar plena e fiel execução ao presente contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas; e

u) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A manutenção corretiva será realizada sempre que solicitada, após expedição da ordem de serviço pela Diretoria de Serviços Gerais/Setor de Manutenção e Recuperação, em dias úteis, no horário compreendido entre 8 e 18 horas, acompanhada e fiscalizada por representante do Tribunal.

§ 1º O início do atendimento, com a chegada do técnico ao local onde o MATERIAL receberá o reparo necessário, não poderá ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas, contado a partir da comunicação do defeito efetuada pelo CONTRATANTE, sendo que o **término do reparo** dos MATERIAIS e sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento, não poderá ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas, contado a partir do início do atendimento.

§ 2º Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a remover todos os defeitos apresentados pelos MATERIAIS, compreendendo, nesse caso o fornecimento e a substituição de peças, componentes e outros materiais necessários aos ajustes e reparos para o seu pleno funcionamento.

§ 3º Verificado o material, procederá a CONTRATADA verificação dos serviços necessários e apresentará, imediatamente, completo orçamento para que possa o CONTRATANTE emitir a necessária ordem de serviço.

§ 4º A reposição de peças está condicionada à apreciação e aprovação da Diretoria-Geral, mediante apresentação de orçamento prévio compatível com o preço de

mercado, para os casos que não se enquadrem no parágrafo seguinte.

§ 5º A substituição de peças relativas ao serviço a ser prestado poderá ser feita com a prévia autorização da Diretoria de Serviços Gerais até o limite de 2,5% (dois virgula cinco por cento) do valor da dispensa de licitação previsto no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93.

§ 6º A manutenção corretiva compreenderá os seguintes serviços:

1 - procedimentos que independem do modelo de cadeira ou poltrona:

1.1 - Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto em vinil, tecido ou similicouro;

1.2 - Soldas e pinturas de estrutura;

1.3 - Substituição do chassis de madeira do assento e encosto;

1.4 - Aplicação de espuma injetada;

1.5 - Substituição ou reparo da contra-capa do encosto;

1.6 - Substituição ou reparo dos braços e revestimento dos mesmos;

2 - Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas giratórias:

2.1 - Substituição ou reparo de mecanismos de regulação de altura do assento, encosto e braços: mecanismo modelo mecânico e mecanismo modelo a gás;

2.2 - Substituição de rodízios;

2.3 - Colocação de buchas de aço superior e inferior torneadas;

2.4 - Substituição das pás;

2.5 - Soldas das pás;

3 - Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas fixas:

3.1 - Cromação de estrutura;

3.2 - Colocação de deslizadores em nylon;

4 - Procedimentos exclusivos para cadeiras fixas:

4.1 - Substituição de coxins de encosto e pés;

5 - Procedimentos exclusivos para cadeiras giratórias:

5.1 - Substituição completa da base giratória;

5.2 - Substituição do suporte do encosto;

5.3 - Colocação de coxins de encosto;

6 - Procedimentos exclusivos para poltronas giratórias:

6.1 - Substituição da base relax;

6.2 - Substituição do cartucho do mecanismo de regulação de altura, tipo mecânico;

6.3 - Substituição do cartucho do mecanismo de regulação de altura, tipo a gás.

7 - Procedimentos exclusivos para poltronas fixas com braços e pranchetas escamoteáveis:

7.1 - Substituição de fórmica da prancheta;

7.2 - Substituição da prancheta.

8 - Execução de qualquer conserto necessário ao bom funcionamento do móvel durante a vigência do contrato, inclusive a substituição de quaisquer peças que sejam adquiridas conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I do Edital "Pregão nº 025/2009".

§ 7º Para a realização dos serviços, bem como na hipótese da substituição de peças pré-determinadas, a CONTRATADA deverá ofertar orçamento prévio, pormenorizado, para que a Diretoria de Serviços Gerais, em conjunto com o Setor de Manutenção e Recuperação, possa emitir ordem de serviços autorizando a sua execução, devendo, sempre, repor os materiais por peças originais, marca de cada cadeira ou poltrona.

§ 8º A comunicação do defeito será feita por via telefônica, e-mail e/ou fax, comprometendo-se o Tribunal e a CONTRATADA a manterem registros das mesmas, onde constem sua data e hora, nome do servidor que a transmitir, nome do empregado que a receber e uma descrição resumida dos reparos.

§ 9º A CONTRATADA ofertará garantia, para os componentes e peças utilizadas no conserto de acordo com a estipulada pelo fabricante, devidamente comprovado, devendo efetuar neste período, independente de ser ou não o fabricante das mesmas, a substituição das que apresentarem imperfeições, defeitos de fabricação, quaisquer outras irregularidades ou divergências, sem ônus para o CONTRATANTE, ainda que constatada depois do recebimento dos materiais.

§ 10 A CONTRATADA deverá garantir o serviço executado na manutenção dos materiais, objeto deste instrumento, pelo período de, no mínimo, 3 (três) meses, contados da data do recebimento dos materiais consertados e em regular funcionamento:

I - afixar etiqueta adesiva no material reparado com as seguintes informações:

Término da execução do serviço: ____/____/____.

Período de garantia do serviço: de ____/____/____ a ____/____/____.

Período de garantia da peça: de ____/____/____ a ____/____/____.

Técnico Responsável
Assinatura e carimbo

Respons. do CONTRATANTE
Assinatura e carimbo

§ 11 Os reparos deverão ser realizados,

preferencialmente, nas dependências onde os móveis se encontram instalados.

§ 12 Caso seja necessário a remoção dos materiais a serem consertados, essa deverá ser feita por conta da CONTRATADA, após a emissão da respectiva ordem de serviços pelo Setor de Manutenção e Recuperação, com registros de saída e entrada assinados pelos servidores responsáveis.

§ 13 Após os reparos, os materiais deverão ser entregues nos locais onde foram retirados, sem ônus para o CONTRATANTE, devendo ser observados os controles de entrada e saída dos materiais.

§ 14 A remoção das cadeiras e poltronas em uso nas Varas do Trabalho do interior do Estado de Goiás será de responsabilidade deste Tribunal.

§ 15 As peças, componentes e outros materiais necessários devem ser originais, admitindo-se substituição por similar de boa qualidade apenas quando a CONTRATADA não visar à redução de custos para si e houver justificativa escrita prévia, fundamentada e aceita pelo CONTRATANTE.

§ 16 O CONTRATANTE, poderá exigir da CONTRATADA a comprovação da procedência original de peças, partes de peças, componentes e outros materiais necessários, inclusive através de notas fiscais e a restituição das peças substituídas.

§ 17 A CONTRATADA deverá manter em seu estoque uma quantidade de peças sobressalentes necessárias para assegurar a perfeita observância aos prazos estipulados nesta cláusula.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

Preço unitário, por chamada, dos serviços de manutenção dos materiais é o a seguir discriminado:

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Preço unitário por chamada</i>
Procedimentos que independem do modelo de cadeira ou poltrona		
1	Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto - vinil	R\$
2	Substituição ou reparo do revestimento do assento e	R\$

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Preço unitário por chamada</i>
	encosto - tecido	
3	Substituição ou reparo do revestimento do assento e encosto - similicouro	R\$
4	Soldas e pinturas de estrutura	R\$
5	Substituição do chassis de madeira do assento e encosto	R\$
6	Aplicação de espuma injetada	R\$
7	Substituição ou reparo da contracapa do encosto	R\$
8	Substituição ou reparo dos braços e revestimento dos mesmos	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas giratórias		
9	Substituição ou reparo de mecanismos de regulagem de altura do assento, encosto e braços - mecanismo mecânico	R\$
10	Substituição ou reparo de mecanismos de regulagem de altura do assento, encosto e braços - mecanismo a gás	R\$
11	Substituição de rodízios	R\$
12	Colocação de buchas de aço superior e inferior torneadas	R\$
13	Substituição das pás	R\$
14	Soldas das pás	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras e poltronas fixas		
15	Cromaço de estrutura	R\$
16	Colocação de deslizadores em nylon	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras fixas		
17	Substituição de coxins de encosto e pés	R\$
Procedimentos exclusivos para cadeiras giratórias		
18	Substituição completa da base giratória	R\$
19	Substituição do suporte do encosto	R\$
20	Colocação de coxins de encosto	R\$
Procedimentos exclusivos para poltronas giratórias		
21	Substituição da base relax	R\$
22	Substituição do cartucho do mecanismo de regulagem da altura - tipo mecânico	R\$
23	Substituição do cartucho do mecanismo de regulagem da altura - tipo a gás	R\$
Procedimentos exclusivos para poltronas fixas com braços e pranchetas escamoteáveis		
24	Substituição de fórmica da prancheta	R\$
25	Substituição da prancheta	R\$

Parágrafo único. Os preços contratados deverão compreender todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transportes, seguros e qualquer outra que incida ou venha incidir sobre o objeto da presente contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será mensal, caso haja a prestação do serviço, efetuado até o quinto dia útil após a apresentação da nota fiscal/fatura ou congênere, devidamente atestada pela autoridade competente, desde que os documentos constantes da letra "n" da cláusula quarta, estejam atualizados.

§ 1º As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser recebidos(as) somente na unidade gestora do contrato ou na unidade solicitante do serviço ou material, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

§ 2º Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar da nota fiscal/fatura ou congênere, correspondente, emitido(a), sem emendas, rasura ou borrões, em letra bem legível em nome do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, CNPJ nº 02.395.868/0001-63, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

§ 3º Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura ou congênere, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no "caput" passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa.

§ 4º Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturadas tendo como referência o ano seguinte.

§ 5º Todos pagamentos serão submetidos ao que estabelece a Instrução Normativa nº 480, de 15 de dezembro de 2004 da Secretaria da Receita Federal, publicada no DOU de 29/12/2004.

§ 6º Em cumprimento à Instrução Normativa citada anteriormente, este Tribunal reterá, na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos previstos nesta Instrução Normativa.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE

O preço inicialmente contratado manter-se-á fixo na presente contratação.

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2009, sem possibilidade de prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002:

a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;

b) multa, prevista na forma do §1º, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração;

c) suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União por período de até cinco anos, nas hipóteses e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

§ 1º Caso a CONTRATADA deixe de prestar os

serviços ou o faça com impontualidade, em desacordo com os prazos estabelecidos neste contrato, aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso, observado o limite de dez por cento sobre a soma mensal das notas fiscais/faturas, até a data em que ocorrer o fato gerador, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pelo CONTRATANTE.

§ 2º A aplicação da multa acima referida não impede, a critério do CONTRATANTE, a aplicação das demais sanções a que se referem o *caput* e suas alíneas.

§ 3º O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda cobrada diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

§ 4º As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente do CONTRATANTE, e, desde que formuladas no prazo máximo de cinco dias úteis da data do vencimento estipulada para o cumprimento do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; e

c) judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação correrão, no presente exercício, à conta da dotação orçamentária consignada ao Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001, Natureza da Despesa 3390.39 e 3390.30, Notas de Empenho nºs 2009NE00.....e 2009NE00....., de2009, nos valores de R\$(.....) e R\$

....(.....), respectivamente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Goiânia-GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relacionadas com o presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via Administrativa.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Goiânia-GO, de de 2009.

.....

Diretor-Geral

TRT/18ª

.....

.....

CONTRATADA

ANEXO**Transcrição textual do item 1 do Anexo I - Termo de Referência, do Pregão nº 025/2009.**

Relação de cadeiras e poltronas deste Egrégio, equipamentos estes descritos na relação, abaixo, fornecida pela Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio/Setor de Registro e Controle Patrimonial:

MATERIAL	QTD	TOMBOS	MARCA	GARANTIA
POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS E ESPALDAR ALTO	20	14696 a 14715	ALBERFLEX	Vencida
	15	28223 a 28237	ALBERFLEX	Vencida
	10	28416 a 28425	ALBERFLEX	Vencida
	08	29291 a 29298	MADEIRENSE	Vencida
	03	29564 a 29566	MADEIRENSE	14.09.09
	04	29724 a 29727	MADEIRENSE	26.11.09
	01	30664	ALBERFLEX	15.04.10
	05	31767 a 31771	ALBERFLEX	11.11.10
	03	31969 a 31971	MADEIRENSE	05.12.10
	03	32042 a 32044	ALBERFLEX	17.01.11
	03	32150 a 32152	MADEIRENSE	08.02.11
	04	32188 a 32191	ALBERFLEX	09.02.11
	10	32739 a 32748	ALBERFLEX	02.03.11
	08	33185 a 33192	MADEIRENSE	28.03.11
	08	34229 a 34236	REMANTECH	22.08.11
	31	34460 a 34490	MADEIRENSE	15.09.11
	15	34517 a 34531	MADEIRENSE	15.09.11
	04	35830 a 35833	ALBERFLEX	08.01.12
	04	36364 a 36367	MADEIRENSE	26.01.12
	03	36624 a 36626	MADEIRENSE	07.02.12
	04	36825 a 36828	MADEIRENSE	13.02.12
	02	37135 e 37136	MADEIRENSE	28.03.12
	02	37365 e 37366	MADEIRENSE	22.11.12
	05	38490 a 38494	MADEIRENSE	19.05.13
	01	38728	MADEIRENSE	22.07.13
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS E ESPALDAR MÉDIO	30	14666 a 14695	ALBERFLEX	Vencida
	01	21495	ALBERFLEX	Vencida

	10	21987 a 21996	BURITI	Vencida
	06	22161 a 22166	ALBERFLEX	Vencida
	18	23879 a 23896	s/ ind. marca	Vencida
	21	23898 a 23918	s/ ind. marca	Vencida
	10	23958 a 23967	s/ ind. marca	Vencida
	10	24153 a 24162	ARTE VIVA	Vencida
	02	24191 e 24192	ARTE VIVA	Vencida
	50	24620 a 24669	ARTE VIVA	Vencida
	12	27126 a 27137	ARTE VIVA	Vencida
	26	28064 a 28089	RUNAPEL	Vencida
	10	28427 a 28436	ARTE VIVA	Vencida
	60	28939 a 28998	MOVELGAR	Vencida
	20	29997 a 30016	ALBERFLEX	18.01.10
	36	30367 a 30402	ALBERFLEX	21.03.10
	16	30648 a 30663	ALBERFLEX	15.04.10
	06	31352 a 31357	ALBERFLEX	12.05.10
	02	31551 e 31552	ALBERFLEX	09.06.10
	26	31772 a 31797	ALBERFLEX	11.11.10
	20	32045 a 32064	ALBERFLEX	17.01.11
	14	32192 a 32205	ALBERFLEX	09.02.11
	27	32749 a 32775	ALBERFLEX	02.03.11
	18	34145 a 34162	ALBERFLEX	15.08.11
	37	36096 a 36132	ALBERFLEX	24.01.12
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS, ESPALDAR MÉDIO E RODÍZIOS	06	31972 a 31977	MADEIRENSE	05.12.10
	06	32153 a 32158	MADEIRENSE	08.02.11
	10	33193 a 33202	MADEIRENSE	28.03.11
	06	36368 a 36373	MADEIRENSE	26.01.12
	08	36829 a 36836	MADEIRENSE	13.02.12
	10	37137 a 37146	MADEIRENSE	28.03.12
	02	38505 a 38506	MADEIRENSE	19.05.13
CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	04	24593 a 24596	s/ ind. marca	Vencida
	20	28157 a 28176	ALBERFLEX	Vencida
	05	28178 a 28182	ALBERFLEX	Vencida
	12	28269 a 28280	ALBERFLEX	Vencida
	03	28302 a 28304	ALBERFLEX	Vencida
	06	31761 a 31766	ALBERFLEX	11.11.10

	07	32181 a 32187	ALBERFLEX	09.02.11
	15	32724 a 32738	ALBERFLEX	02.03.11
	14	34122 a 34135	ALBERFLEX	15.08.11
	12	35818 a 35829	ALBERFLEX	08.01.12
CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS	04	31348 a 31351	ALBERFLEX	12.05.10
	05	31546 a 31550	ALBERFLEX	09.06.10
	03	31692 a 31694	ALBERFLEX	04.11.10
	44	31717 a 31760	ALBERFLEX	11.11.10
	13	32029 a 32041	ALBERFLEX	17.01.11
	22	32159 a 32180	ALBERFLEX	09.02.11
	52	32672 a 32723	ALBERFLEX	02.03.11
	217	33905 a 34121	ALBERFLEX	15.08.11
CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS	44	35774 a 35817	ALBERFLEX	08.01.12
	02	32214 e 32215	ALBERFLEX	09.02.11
	06	32776 a 32781	ALBERFLEX	02.03.11
	53	34163 a 34215	ALBERFLEX	15.08.11
	08	36133 a 36140	ALBERFLEX	24.01.12
POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS E ESPALDAR MÉDIO	10	37660 a 37669	ALBERFLEX	13.08.12
	02	24030 e 24031	s/ ind. marca	Vencida
	01	24937	THONART	Vencida
	01	24940	THONART	Vencida
	02	24942 e 24943	THONART	Vencida
	01	24946	THONART	Vencida
	02	24948 e 24949	THONART	Vencida
	01	27152	THONART	Vencida
	02	30646 e 30647	ALBERFLEX	15.04.10
	01	31553	ALBERFLEX	09.06.10
	09	34136 a 34144	ALBERFLEX	15.08.11
	84	34237 a 34320	REMANTECH	22.08.11
	54	34532 a 34585	MADEIRENSE	15.09.11
	03	35834 a 35836	ALBERFLEX	08.01.12
	06	36627 a 36632	MADEIRENSE	07.02.12
	08	37712 a 37719	MADEIRENSE	11.09.12
	10	38495 a 38504	MADEIRENSE	19.05.13
	02	38729 e 38730	MADEIRENSE	22.07.13
POLTRONA FIXA COM BRAÇOS E PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL	40	21641 a 21680	ALBERFLEX	Vencida
	50	21681 a 21730	ALBERFLEX	Vencida

	25	28585 a 28609	ALBERFLEX	Vencida
CADEIRAS EM LONGARINA COM QUATRO ASSENTOS	09	23210 a 23218	JOBEMA	Vencida
	36	23220 a 23255	JOBEMA	Vencida
	19	23257 a 23275	JOBEMA	Vencida
	05	23277 a 23281	JOBEMA	Vencida
	02	24753 e 24754	PRAXIS	Vencida
	03	24756 a 24758	PRAXIS	Vencida
	13	24760 a 24772	PRAXIS	Vencida
	05	27075 a 27079	PRAXIS	Vencida
	02	28465 e 28466	JOBEMA	Vencida
	14	29024 a 29037	MOVELGAR	Vencida
CADEIRAS EM LONGARINA COM TRÊS ASSENTOS	35	23171 a 23205	JOBEMA	Vencida
	15	23366 a 23380	JOBEMA	Vencida
	02	23382 e 23383	JOBEMA	Vencida
	10	24143 a 24152	JOBEMA	Vencida
	02	24189 e 24190	JOBEMA	Vencida
	10	24608 a 24617	JOBEMA	Vencida
	02	27026 e 27027	JOBEMA	Vencida
	02	28463 e 28464	JOBEMA	Vencida
	13	29011 a 29023	MOVELGAR	Vencida
	05	29992 a 29996	ALBERFLEX	18.01.10
	11	30406 a 30416	ALBERFLEX	21.03.10
	21	31805 a 31825	ALBERFLEX	11.11.10
	05	32209 a 32213	ALBERFLEX	09.02.11
	11	32782 a 32792	ALBERFLEX	02.03.11
	51	36149 a 36199	ALBERFLEX	24.01.12
CADEIRAS EM LONGARINA COM DOIS ASSENTOS	04	23206 a 23209	JOBEMA	Vencida
	23	23384 a 23406	JOBEMA	Vencida
	02	28461 e 28462	JOBEMA	Vencida
	12	28999 a 29010	MOVELGAR	Vencida
	03	29989 a 29991	ALBERFLEX	18.01.10
	03	30403 a 30405	ALBERFLEX	21.03.10
	07	31798 a 31804	ALBERFLEX	11.11.10
	03	32206 a 32208	ALBERFLEX	09.02.11
	08	36141 a 36148	ALBERFLEX	24.01.12
CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO	20	29325 a 29344	s/ ind. marca	Vencida
	10	29567 a 29576	s/ ind. marca	14.09.09
	08	29728 a 29735	s/ ind. marca	26.11.09

	08	31673 a 31680	ART-METAL	Vencida
	07	32006 a 32012	ART-METAL	Vencida
	29	34360 a 34388	MADEIRENSE	25.08.11
	24	36201 a 36224	FLEXIBASE	Vencida
	24	37730 a 37753	FLEXIBASE	Vencida
	60	37979 a 38038	PRISMA	10.01.13

PREGÃO Nº 025/2009**ANEXO III****DECLARAÇÃO REFERENTE A EMPREGO DO MENOR****DECLARAÇÃO PESSOA JURÍDICA**

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, _____ o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

() SIM

() NÃO

Goiânia, ____ de _____ de 2009.

Representante Legal

PREGÃO N° 025/2009**DECLARAÇÃO PESSOA FÍSICA**

_____,
portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e
do CPF n° _____, DECLARA, para fins do disposto
no inc. V do art.27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, em qualquer
trabalho.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz:

() SIM

() NÃO

Goiânia, _____ de _____ de 2009.

Representante Legal

PREGÃO N° 025/2009**ANEXO IV****DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO
D E C L A R A Ç Ã O**

_____ estabelecida na
Rua _____, inscrita
no CNPJ n° _____, DECLARA que cumpre plenamente
os requisitos exigidos para sua habilitação, conforme prescreve
o inciso VII, do artigo 4º da Lei n° 10.520, de 17 de julho de
2002, referente ao PREGÃO N° 025/2009, estando ciente das
penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

*DECLARA, ainda, sob pena das sanções
administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa
(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) nos termos da legislação
vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no
artigo 3º, §4º, da Lei Complementar n° 123/2006, estando apta a
usufruir do tratamento favorecido estabelecido na referida Lei.*

() SIM

() NÃO

Goiânia, ____ de _____ de 2009.

Representante legal da empresa

PREGÃO N° 025/2009**ANEXO V****RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

CELULAR: _____

Recebemos, através do acesso à página: www.trtl8.jus.br,
cópia do Edital do PREGÃO N° 025/2009.

Local/data: _____, ____ de _____ 2009.

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Tribunal e essa empresa, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital, remetendo-o ao Núcleo de Licitações por meio do fax (62) 3901.3610.

A não remessa do recibo exime o pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

PREGÃO N° 025/2009**ANEXO VI****MODELO DE PROCURAÇÃO****PROCURAÇÃO**

Pelo instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a Empresa ..., com sede na ... (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ nº ..., representada, neste ato, pelo Sr. ..., (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), residente e domiciliado na ... (endereço completo), nomeia e constitui seu representante o Sr. ..., (nome, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade RG nº ... e do CPF nº ..., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão 025/2009 instaurado pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga